



PERÚ

Ministerio de Cultura

OGETIC

Oficina General de Estadística y Tecnologías
de la Información y Comunicación

QUIPU WEB - MÓDULO DE ENCARGO
PERFIL CONTABILIDAD



PERÚ

Ministerio de Cultura

Secretaría General

Oficina General de
Estadística y Tecnologías de la
Información y Comunicación

HISTORIAL DE VERSIONES

Fecha	Versión	Descripción	Autor
Junio ,2021	2.0	Segunda versión del Manual de Usuario	Karina Pashanace Pinedo



PERÚ

Ministerio de Cultura

Secretaría General

Oficina General de
Estadística y Tecnologías de la
Información y Comunicación

MANUAL DE USUARIO

I. INTRODUCCIÓN

El presente manual de usuario corresponde al uso del Sistema Quipu web – Módulo de Encargos para el perfil de contabilidad.

II. GENERALIDADES

1.1. Ingreso al Sistema

Para acceder al sistema, se deberá digitar el usuario y contraseña correspondiente, luego presionar en el botón Login.

Iniciar sesión en su cuenta

Por favor, introduzca su nombre y contraseña para iniciar sesión.

CSALINAS

***** Olvidé mi contraseña

Login

2021 © Ministerio de Cultura



PERÚ

Ministerio de Cultura

Secretaría General

Oficina General de Estadística y Tecnologías de la Información y Comunicación

1. MENÚ DEL SISTEMA

1. Al ingresar al sistema nos mostrará la siguiente interfaz, ingresamos a la sección de contabilidad y damos clic

The screenshot displays the QUIPU system interface. The top navigation bar includes the system name 'QUIPU' and the user's name 'Salinas Zavaleta Cesar Antonio'. The main content area is titled 'Solicitud de Gasto Encargo' and features several filters: 'Año' (2020), 'Período' (Todos), 'Oficina' (OFICINA DE DESARROLLO TECNOLÓGICO), 'Estado' (Todos), and 'Unidad Ejecutora' (MINISTERIO DE CULTURA). Below the filters are buttons for 'Nuevo', 'Modificar', 'Cambiar Estado', and 'Buscar', along with a 'Reenviar Correo' checkbox. A table titled 'Listado de Solicitud Encargo' is shown with columns for 'Número', 'Descripción', 'Estado', 'Imperie', 'Usuario', and 'Oficina'. The table is currently empty, and the footer indicates 'Sin registros que mostrar'. On the left sidebar, the 'Contabilidad' menu item is highlighted with a red border.



PERÚ

Ministerio de Cultura

Secretaría General

Oficina General de Estadística y Tecnologías de la Información y Comunicación

2. Luego se nos desplegará las funciones y daremos clic en **REPORTE GASTO ENCARGO**





PERÚ

Ministerio de Cultura

Secretaría General

Oficina General de Estadística y Tecnologías de la Información y Comunicación

2. REPORTE GASTO ENCARGO

La interfaz de reporte de gasto de encargo Permite buscar los registros por los parámetros seleccionados y exportar en formato PDF según el formato establecido.

1. Para poder exportar el reporte, primero debemos seleccionar el año y el período que deseamos visualizar.

Solicitud de Gasto Encargo

Año: 2021
Período: JULIO / AGOSTO / SETIEMBRE

Oficina: ---Todos---
Estado: Todos
Unidad Ejecutora: MINISTERIO DE CULTURA.

Visualizar Cambiar Estado Imprimir Resumen Imprimir Consolidado Buscar Reenviar Correo

Listado de Solicitud Encargo

Número	Descripción	Estado	Importe	Usuario	Oficina
1 00009	GASTO ENCARGO PERIODO JULIO / AGOSTO / SETIEMBRE	EMITIDO	3,000.00	ADMINMC	Direccion Desconcentrada De Cultura Lambayeque
2 00006	GASTO ENCARGO PERIODO JULIO / AGOSTO / SETIEMBRE	EMITIDO	10,000.00	ADMINMC	Oficina General De Administracion

Página 1 de 15 Mostrando 1 - 2 de 2



PERÚ

Ministerio de Cultura

Secretaría General

Oficina General de Estadística y Tecnologías de la Información y Comunicación

2. El perfil de contabilidad tiene la opción para poder cambiar el estado del registro.

Solicitud de Gasto Encargo

Año: 2021
Oficina: DIRECCION DESCONCENTRADA DE CULTURA ANCASH
Periodo: ABRIL / MAYO / JUNIO
Estado: Todos
Unidad Ejecutora: MINISTERIO DE CULTURA

Cambiar Estado (highlighted)

Reenviar Correo

Número	Descripción	Estado	Importe	Usuario	Oficina
1 00016	GASTO ENCARGO PERIODO ABRIL / MAYO / JUNIO	EMITIDO	277,000.00	CSALINAS	Direccion Desconcentrada De Cultura Ancash

Página 1 de 15

Solicitud de Gasto Encargo

Año: 2021
Oficina: OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION
Periodo: ENERO / FEBRERO / MARZO
Estado: Todos
Unidad Ejecutora: MINISTERIO DE CULTURA

Cambiar Estado (highlighted)

Reenviar Correo

Número	Descripción	Estado	Importe	Usuario	Oficina
1 00005	GASTO ENCARGO PERIODO ENERO / FEBRERO / MARZO	VERIFICADO			
2 00004	GASTO ENCARGO PERIODO ENERO / FEBRERO / MARZO				

Modificar Estado

Código	Descripción
1 074	VERIFICADO

Mostrando 1 - 1 de 1

Aceptar Cancelar



PERÚ

Ministerio de Cultura

Secretaría General

Oficina General de Estadística y Tecnologías de la Información y Comunicación

- Luego de cambiar el estado en caso se amerite, y tengamos el año y periodo establecidos, damos clic en el botón de **IMPRIMIR RESUMEN** y se descargará el siguiente PDF:

QUIPU

Solicitud de Gasto Encargo

Año: 2021, Oficina: ---Todos---, Período: JULIO / AGOSTO / SETIEMBRE, Estado: Todos, Unidad Ejecutora: MINISTERIO DE CULTURA

Visualizar | Cambiar Estado | **Imprimir Resumen** | Imprimir Consolidado | Buscar

Reenviar Correo

Número	Descripción	Estado	Importe	Usuario	Oficina
1 00009	GASTO ENCARGO PERIODO JULIO / AGOSTO / SETIEMBRE	EMITIDO	3,000.00	ADMINIC	Dirección Desconcentrada De Cultura Lambayeque
2 00006	GASTO ENCARGO PERIODO JULIO / AGOSTO / SETIEMBRE	EMITIDO	10,000.00	ADMINIC	Oficina General De Administración

Mostrando 1 - 2 de 2

©Quipu

Resumen de Gasto...pdf



PERÚ

Ministerio de Cultura

Secretaría General

Oficina General de Estadística y Tecnologías de la Información y Comunicación

PERÚ Ministerio de Cultura		RESUMEN DE REQUERIMIENTO DE GASTO ENCARGO				09/09/2015
UE	MINISTERIO DE CULTURA.					10:25:44a.m.
OFICINA	TODOS					
PERIODO	JULIO / AGOSTO / SETIEMBRE					
0132 - PUESTA EN VALOR Y USO SOCIAL DEL PATRIMONIO CULTURAL		8,000.00	5,000.00	0.00	13,000.00	
5000276 - GESTION DEL PROGRAMA		8,000.00	5,000.00	0.00	13,000.00	
2.1.1.1.15 - PERSONAL CON CONTRATO A PLAZO FIJO (REGIMEN LABORAL PRIVADO)		0.00	3,000.00	0.00	3,000.00	
2.1.1.4.299 - OTRAS RETRIBUCIONES Y COMPLEMENTOS		4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
2.3.1.1.11 - ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO		1,000.00	0.00	0.00	1,000.00	
2.3.1.1.12 - ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO ANIMAL		0.00	2,000.00	0.00	2,000.00	
2.3.1.3.11 - COMBUSTIBLES Y CARBURANTES		950.00	0.00	0.00	950.00	
2.3.1.3.13 - LUBRICANTES, GRASAS Y AFINES		550.00	0.00	0.00	550.00	
2.3.1.6.11 - DE VEHICULOS		1,500.00	0.00	0.00	1,500.00	
TOTAL GENERAL		8,000.00	5,000.00	0.00	13,000.00	



PERÚ

Ministerio de Cultura

Secretaría General

Oficina General de Estadística y Tecnologías de la Información y Comunicación

4. También tenemos la opción de **IMPRIMIR CONSOLIDADO** dando clic en el botón , se descargará el siguiente PDF:

The screenshot shows the 'Solicitud de Gasto Encargo' interface. At the top, there are filters for 'Año' (2021), 'Periodo' (JULIO / AGOSTO / SETIEMBRE), 'Oficina' (---Todos---), 'Estado' (Todos), and 'Unidad Ejecutora' (MINISTERIO DE CULTURA.). Below the filters are buttons for 'Visualizar', 'Cambiar Estado', 'Imprimir Resumen', 'Imprimir Consolidado' (highlighted with a red box), and 'Buscar'. There is also a 'Reenviar Correo' checkbox. The main area displays a table titled 'Listado de Solicitud Encargo' with the following data:

Número	Descripción	Estado	Importe	Usuario	Oficina
1	00009 GASTO ENCARGO PERIODO JULIO / AGOSTO / SETIEMBRE	EMITIDO	3,000.00	ADMINMC	Direccion Desconcentrada De Cultura Lambayeque
2	00006 GASTO ENCARGO PERIODO JULIO / AGOSTO / SETIEMBRE	EMITIDO	10,000.00	ADMINMC	Oficina General De Administracion

At the bottom left, there is a PDF icon and the text 'Consolidado de G....pdf' (highlighted with a red box and an arrow). At the bottom right, there is a 'Mostrar todo' button.



PERÚ

Ministerio de Cultura

Secretaría General

Oficina General de Estadística y Tecnologías de la Información y Comunicación



PERÚ

Ministerio de Cultura

CONSOLIDADOS DE REQUERIMIENTO DE GASTO ENCARGO

09/09/2015

UE MINISTERIO DE CULTURA.
PERIODO JULIO / AGOSTO / SETIEMBRE

10:27:33a.m.

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION	5,000.00	5,000.00	0.00	10,000.00
0132 - PUESTA EN VALOR Y USO SOCIAL DEL PATRIMONIO CULTURAL	5,000.00	5,000.00	0.00	10,000.00
5000276 - GESTION DEL PROGRAMA	5,000.00	5,000.00	0.00	10,000.00
2.1. 1 1. 1 5 - PERSONAL CON CONTRATO A PLAZO FIJO (REGIMEN LABORAL PRIVADO)	0.00	3,000.00	0.00	3,000.00
2.1. 1 4. 299 - OTRAS RETRIBUCIONES Y COMPLEMENTOS	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00
2.3. 1 1. 1 1 - ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00
2.3. 1 1. 1 2 - ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO ANIMAL	0.00	2,000.00	0.00	2,000.00
DIRECCION DESCONCENTRADA DE CULTURA LAMBAYEQUE	3,000.00	0.00	0.00	3,000.00
0132 - PUESTA EN VALOR Y USO SOCIAL DEL PATRIMONIO CULTURAL	3,000.00	0.00	0.00	3,000.00
5000276 - GESTION DEL PROGRAMA	3,000.00	0.00	0.00	3,000.00
2.3. 1 3. 1 1 - COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	950.00	0.00	0.00	950.00
2.3. 1 3. 1 3 - LUBRICANTES, GRASAS Y AFINES	550.00	0.00	0.00	550.00
2.3. 1 6. 1 1 - DE VEHICULOS	1,500.00	0.00	0.00	1,500.00
TOTAL GENERAL	8,000.00	5,000.00	0.00	13,000.00