



PERÚ

Ministerio de Cultura

Secretaría General

Oficina General de  
Estadística y Tecnologías de la  
Información y Comunicación

---

# **Oficina General de Estadística y Tecnologías de la Información y Comunicación**

**Perfil Arqueólogo  
Sistema de Gestión de CIRA  
Versión 2.0**

---



## CONTENIDO

I.	BANDEJA ARQUEÓLOGO .....	4
1.1.	Bandeja expedientes Modificar.....	4
1.2.	Bandeja expedientes Atender .....	4
II.	EVALUAR EXPEDIENTE .....	4
2.1.	Registro de observaciones .....	4
2.2.	Enviar expediente a Director (expediente observado).....	7
2.3.	Verificar y dar conformidad al levantamiento de observaciones.....	8
2.4.	Registrar Inspección.....	9
2.5.	Registrar Proximidad / superposición.....	10
2.6.	Registrar CIRA.....	12
III.	EMITIR DOCUMENTOS EN SGD .....	17
3.1.	Emitir informe .....	17
3.2.	Proyectar Oficio .....	18




<b>Fecha</b>	<b>Versión</b>	<b>Descripción</b>	<b>Autor</b>
<b>03/07/2019</b>	<b>1.1</b>	<b>Primea Versión</b>	<b>Briseida Villar Urdanivia</b>
<b>11/05/2020</b>	<b>1.2</b>	<b>Segunda Versión</b>	<b>Briseida Villar Urdanivia</b>



## I. BANDEJA ARQUEÓLOGO

### 1.1. Bandeja expedientes Modificar

Al ingresar al sistema se muestra en la bandeja de documentos expedientes pendientes de atención. Dar clic en ícono de **Atender** :

Bandeja Cadista **Bandeja Arqueólogo** Consulta General CCANTO LLACTAHUAMAN ADOLFO DARIO


Bandeja

Fecha de presentación Desde:  Estado Asignado




Hasta:

Nro. Expediente:  Nombre del Proyecto:

Nro. de Referencia:  Nombre del administrado:

Buscar 

Mostrar 10 registros Buscar:

Nro.	Nro. Ref.	Nro. Exp.	Nombre Proyecto	Fecha Derivación	Fecha Envío	Nom. Administrado	Cadista	Atender
1	27895	2019-0004517	PROYECTO BASE CELULAR IV	2019-07-03 07:01:10	2019-07-02 16:19:36.0	DAVILA VILLAR RICHARD	VALDIVIA DAVILA JOSE ERNESTO	
2	27891	2019-0004511	PROYECTO BASE CELULAR CUSCO II	2019-07-02 15:03:33	2019-07-02 15:03:00.0	DAVILA VILLAR RICHARD	VALDIVIA DAVILA JOSE ERNESTO	
3	27890	2019-0004514	PROYECTO BASE CELULAR CUSCO	2019-07-02 12:56:34	2019-07-02 12:42:31.0	DAVILA VILLAR RICHARD	VALDIVIA DAVILA JOSE ERNESTO	

### 1.2. Bandeja expedientes Atender

Al ingresar al sistema se muestra en la bandeja de documentos expedientes pendientes de atención. Dar clic en ícono de

## II. EVALUAR EXPEDIENTE

### 2.1. Registro de observaciones

Luego de realizada la evaluación por parte del cadista, el sistema habilitará los botones **Devolver cadista** y **Enviar a Director**. Además indicará que expediente ya fue atendido por cadista.



**DATOS DEL PROYECTO** Devolver Cadista

Nombre del Proyecto: PROYECTO BASE CELULAR IV  
Nombre del Administrado: DAVILA VILLAR RICHARD  
Nro. de Expediente: 2019-0004517 Nro. de Referencia: 21852 Estado Expediente: Enviado ENVIAR DIRECTOR REFRESCAR

**ADENDA**

**DATOS DE EVALUACIÓN DEL CADISTA**

**Expediente fue atendido por Cadista:** VALDIVIA DAVILA JOSE ERNESTO

El arqueólogo de ser necesario podrá asignar observaciones al expediente dando clic al ícono +:

**CIRA**

Bandeja Cadista **Bandeja Arqueólogo** Consulta General CCANTO LLACTAHUAMAN ADOLFO DARIO

**DATOS DEL PROYECTO** Devolver Cadista

Nombre del Proyecto: PROYECTO BASE CELULAR IV  
Nombre del Administrado: DAVILA VILLAR RICHARD  
Nro. de Expediente: 2019-0004517 Nro. de Referencia: 21852 Estado Expediente: Enviado ENVIAR DIRECTOR REFRESCAR

**ADENDA**

**DATOS DE EVALUACIÓN DEL CADISTA**

**Expediente fue atendido por Cadista:** VALDIVIA DAVILA JOSE ERNESTO

**INFORMACIÓN DEL COMPROBANTE DE PAGO**

Nro. Comprobante Pago	Monto Pagado	Intervalo Dimensión	Adjunto	Adenda	Obs. Cadista	Ver Obs. Cadista	Obs.	Agregar Obs.	Ver Obs.
00001172		0 a 10 ha o km							

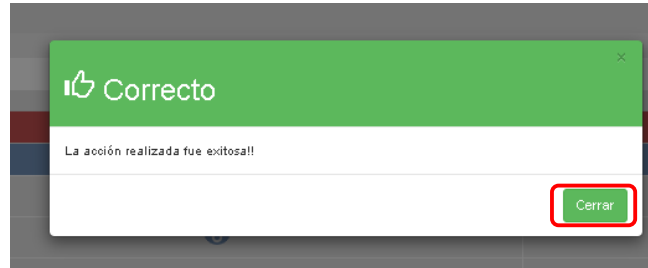
Ingresar la observación y luego dar clic en **Guardar**:

**Observación**

OBSERVACION A ANTECEDENTES

GUARDAR ELIMINAR

El sistema mostrará mensaje de confirmación, dar clic en **Cerrar**:



Luego de agregada la observación, el sistema asignará en columna de observación un check, lo que indica que dicho campo contiene una observación.

MEMORIA DESCRIPTIVA								
Nro.	Nom. del campo a evaluar	Descripción	Adenda	Obs. Cad	Ver Obs. Cad	Obs.	Agregar Obs.	Ver Obs.
INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO								
1	NOMBRE DEL PROYECTO						+	
2	ANTECEDENTES DEL PROYECTO					✓		
3	TIPO DE OBRA	CANTERA					+	
4	DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO			✓			+	

La observación registrada puede ser editada o eliminada. Para Editar, modificar la observación y dar click en Guardar:



El arqueólogo podrá:

- Devolver expediente a cadista



- Visualizar las observaciones asignadas por cadista:

Nom. del campo a evaluar	Descripción	Adenda	Obs. Cad	Ver Obs. Cad	Obs.	Agregar Obs.
INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO						
NOMBRE DEL PROYECTO						+
ANTECEDENTES DEL PROYECTO					✓	✎
TIPO DE OBRA	CANTERA					+
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO			✓	👁		+
UBICACIÓN POLÍTICA	CUSCO CANAS KUN					+
ZONA DE PROYECCIÓN	18					+
CUADRÍCULA UTM	K					+

**Observación**

OBSERVACION CADISTA

Cerrar

- Visualizar el informe emitido por el cadista

DOCUMENTACIÓN CADISTA					
Nro.	Persona	Tipo de Documento	Nombre de Archivo	Fecha Registro	Ver
1	VALDIVIA DAVILA JOSE ERNESTO	PROVEIDO	000042-2019-CC-JVD	2019-07-03 07:14:00	

## 2.2. Enviar expediente a Director (expediente observado)

Luego de emitir el informe en el SGD, dar click en **Refrescar**. El sistema mostrará documentos emitidos por cadista y de arqueólogo en SGD en la tabla Documentación:

INSPECCIÓN OCULAR									
ENVIAR DIRECTOR									
REFRESCAR									
NRO.	FECHA INICIO	FECHA FIN	NOMBRE DEL ARQUEÓLOGO				RNA	ELIMINAR	
+Prox. Sup. Vestigio									
Nro.	Tipo Cuadro	Naturaleza del componente	Tipo de componente	Nombre de cuadro	Área	Perímetro	Longitud	Servidumbre	Opc.

DOCUMENTACIÓN CADISTA					
Nro.	Persona	Tipo de Documento	Nombre de Archivo	Fecha Registro	Ver
1	VALDIVIA DAVILA JOSE ERNESTO	PROVEIDO	000042-2019-CC-JVD	2019-07-03 07:14:00	

DOCUMENTACIÓN ARQUEÓLOGO				
Nro.	Tipo de Documento	Nombre de Archivo	Fecha Registro	Opc.
1	INFORME	000048-2019-CC-ACL	2019-07-03 08:31:19	

Finalmente dar clic en Enviar Director.

PLANOS DE UBICACIÓN

Nº	Nombre del Archivo	Adjunto	Adenda	Obs. Cadista	Ver Obs. Cadista	Obs.	Agregar Obs.	Ver Obs.
1	BVILLAR - OBSERVACIONES							

**ENVIAR DIRECTOR**

REFRESCAR

CUADRO DE COMPONENTES

CUADRO DE COMPONENTES							OBSERVACIÓN BÁSICA				OBSERVACIÓN SUPERPOSICIÓN			
Nº	Nombre	Naturaleza	Desc. CDT	Desc. KMZ	Ver Mapa	Adenda	CADISTA		ARQUEÓLOGO		OBSERVACIÓN SUPERPOSICIÓN			
							Obs.	Ver	Obs.	Agregar	Ver	Obs.	Agregar	Ver
1	BASE CELULAR CUSCO	ÁREA			Ver Puntos									

El sistema mostrará mensaje de confirmación. Dar clic en **Cerrar**.



### 2.3. Verificar y dar conformidad al levantamiento de observaciones

Ingresar al sistema. Dar clic en **Atender**.

Buscar

Mostrar 10 registros

Buscar:

Nro.	Nro. Ref.	Nro. Exp.	Nombre Proyecto	Fecha Derivación	Fecha Envío	Nom. Administrado	Cadista	Atender	Modificar
1	27895	2019-0004517	PROYECTO BASE CELULAR IV	2019-07-03 10:59:54	2019-07-03 10:59:54.0	DAVILA VILLAR RICHARD	VALDIVIA DAVILA JOSE ERNESTO		
2	27891	2019-0004511	PROYECTO BASE CELULAR CUSCO II	2019-07-02 15:03:33	2019-07-02 15:03:00.0	DAVILA VILLAR RICHARD	VALDIVIA DAVILA JOSE ERNESTO		
3	27890	2019-0004514	PROYECTO BASE CELULAR CUSCO	2019-07-02 12:56:34	2019-07-02 12:42:31.0	DAVILA VILLAR RICHARD	VALDIVIA DAVILA JOSE ERNESTO		


Al ingresar al expediente el arqueólogo deberá validar y dar conformidad al levantamiento de observaciones:



MEMORIA DESCRIPTIVA								
Nro.	Nom. del campo a evaluar	Descripción	Adenda	Obs. Cad	Ver Obs. Cad	Obs.	Agregar Obs.	Ver Obs.
INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO								
1	NOMBRE DEL PROYECTO						+	
2	ANTECEDENTES DEL PROYECTO					✓		
3	TIPO DE OBRA	CANTERA					+	
4	DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO						+	
5	UBICACIÓN POLÍTICA	CUSCO CANAS KUNTURKANKI					+	
ESPECIFICACIONES GEODÉSICAS								

Si el arqueólogo está de acuerdo con el levantamiento de observaciones deberá dar clic en botón **Conforme**

## 2.4. Registrar Inspección

Según el día de inspección programada, deberá registrarla en el sistema dando clic en Crear inspección , seleccionar inicio y fin de inspección seleccionar arqueólogo(s) y dar clic en **Registrar**:



INSPECCIÓN OCULAR

[+ Crear Inspección](#)

Nro.	Fecha inicio	Fecha fin	Nombre del Arqueólogo	RNA	Eliminar
0	2020-05-06	2020-05-05	CARBAJAL DIAZ EDGAR MIGUEL		✘
1	2020-05-06	2020-05-05	MOSCOSO RIVAS ULDARICO		✘

### 2.5. Registrar Proximidad / superposición

Si el expediente cuenta con proximidad o superposición (no permitirá generar CIRA) a vestigio dar clic en [+Prox. Sup. Vestigio](#)

[+Prox. Sup. Vestigio](#)

Nro.	Tipo cuadro	Naturaleza del componente	Tipo de componente	Nombre de cuadro	Área	Perímetro	Longitud	Servidumbre	Opc.
------	-------------	---------------------------	--------------------	------------------	------	-----------	----------	-------------	------

Seleccionar según sea el caso proximidad o superposición:

DATOS TÉCNICOS - PROXIMIDAD/SUPERPOSICIÓN A VESTIGIO

Datos técnicos		Mapa	
Tipo de cuadro:	<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="button" value="Ver mapa"/>	
Naturaleza del componente:	<input type="text" value="Seleccione"/> <b>PROXIMIDAD A VESTIGIO</b>		
Tipo de componente:	<input type="text" value="SUPERPOSICIÓN A VESTIGIO"/> <input type="text" value="Seleccione"/>		
Nombre cuadro datos técnicos:	<input type="text"/>		

Ingresar la información, para el cuadro de componentes lo podrá subir punto por punto o en forma automática:



DATOS TÉCNICOS - PROXIMIDAD/SUPERPOSICIÓN A VESTIGIO

**Datos técnicos**

Tipo de cuadro: PROXIMIDAD A VESTIGIO

Naturaleza del componente: PUNTOS

Tipo de componente: PUNTO

Nombre cuadro datos técnicos: CUADRO PROXIMIDAD

GUARDAR

REGRESAR

Mapa

Ver mapa

Ingreso de puntos:  Manual  Automático

Limpiar datos

Nro.	Vértice	Coordenada este(X)	Coordenada norte(Y)	Zona proyección	Observación / Delimitación	Opc.
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

**Datos técnicos**

Tipo de cuadro: PROXIMIDAD A VESTIGIO

Naturaleza del componente: PUNTOS

Tipo de componente: PUNTO

Nombre cuadro datos técnicos: CUADRO CUSCO

GUARDAR

REGRESAR

Mapa

Ver mapa

Ingreso de puntos:  Manual  Automático

Limpiar datos

Nro.	Vértice	Coordenada este(X)	Coordenada norte(Y)	Zona proyección	Observación / Delimitación	Opc.
1	A	231136.28	8421447.21	19		
2	B	230843.02	8421181.86	19		

## 2.6. Registrar CIRA

Si el expediente no cuenta con ninguna observación por parte de arqueólogo y cadista el sistema habilitará el botón **Registrar CIRA**, previamente el arqueólogo deberá haber emitido su informe (emisión del profesional) y proyectado el Oficio de emisión de certificado (el oficio también podría ser proyectado por secretaria, si fuera el caso la secretaria deberá recibir el informe de arqueólogo y cadista los mismos que serán referenciados en el oficio).

Dar clic en **Registrar CIRA**:

INSPECCIÓN OCULAR

+ Crear Inspección

ENVIAR DIRECTOR

REFRESCAR

Nro.	Tipo Cuadro	Naturaleza del componente	Tipo de componente	Nombre de cuadro	Área	Perímetro	Longitud	Servidumbre	Opc.
------	-------------	---------------------------	--------------------	------------------	------	-----------	----------	-------------	------

REGISTRAR CIRA

Proceder con el registro del contenido del Certificado CIRA:

CIRA - DATOS GENERALES

NRO. CIRA:

Nro. de informe técnico:

Fecha de informe técnico:

Fecha expediente:

Nro. de expediente:

Nombre del administrado:

Estado del expediente:

ADENDA

DE LA EVALUACIÓN DE SUPERFICIE

INFORME

INFORME NRO 000072-2020-CC-NVO/MC. DE FECHA 26 DE FEBRERO DE 2020. ELABORADO POR LA LIC. NATALIE SOFIA VICUÑA OLIVERA, ARQUEÓLOGA DE LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE CUSCO, RESPONSABLE DE LA INSPECCIÓN OCULAR DEL PROYECTO

Toda información registrada como colindancia será

Al dar clic en **Registrar CIRA**, el sistema genera en formato PDF el Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos sin numeración:

NO EXISTE COLINDANCIA  
PROXIMIDAD  
SI EXISTE PROXIMIDAD  
Descripción para el formato de impresión

MONUMENTO SAN BLAS						
Vértice	Lado	Distancia	Coordenada este	Coordenada norte	Zona de proyección	Observación
A	A-B	440	231136.28	8421447.21	19	
B	B-C	660	230843.02	8421181.86	19	
C	C-D	340	230596.29	8420608.81	19	
D	D-E	380	230276.77	8420646.86	19	

CONCLUSIÓN

NO EXISTEN RESTOS ARQUEOLÓGICOS EN SUPERFICIE EN EL ÁREA DEL PROYECTO "INSTALACIÓN DE BANDA ANCHA PARA LA CONECTIVIDAD INTEGRAL Y DESARROLLO SOCIAL DE LA REGIÓN – AP-0331-A01/REP-103-YANQUE" PROYECTO QUE PRETENDE EJECUTARSE EN UN ÁREA TOTAL DE 275M2 Y PERÍMETRO 72.00M

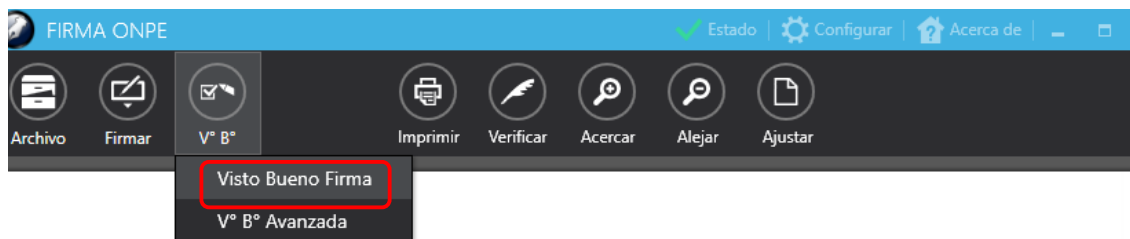
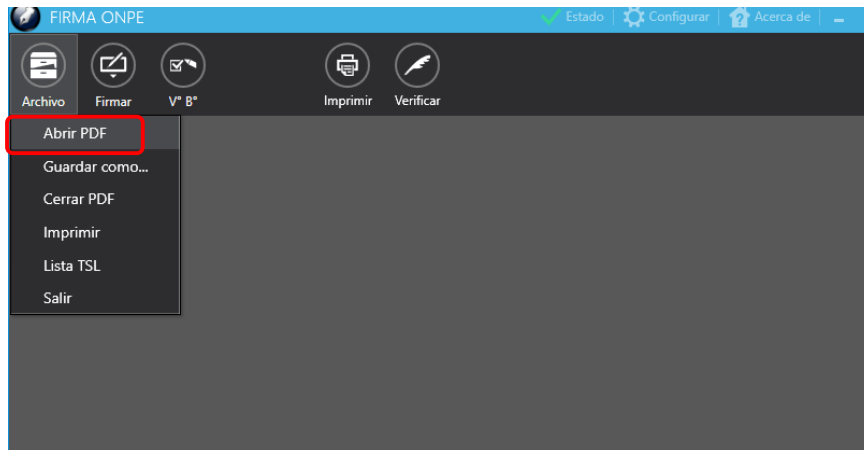
resumenCira.pdf

Mostrar todo

El arqueólogo procederá con el visado del Certificado, para lo cual deberá abrir el documento en Firma ONPE



Abrir el certificado generado por el sistema



---

---

**CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS**

**DE LA SOLICITUD:**

**Nro de Expediente:** 2019-0004517  
**Fecha Expediente:** 03-07-2019  
**Nombre del Administrado:** DAVILA VILLAR RICHARD

**ÁREA EVALUADA:**

**Proyecto:** PROYECTO BASE CELULAR IV

**RESUMEN DE CUADROS TÉCNICOS:**

Nombre	Longitud	Servidumbre
--------	----------	-------------

Proceder con el **Visto Bueno Firma:**

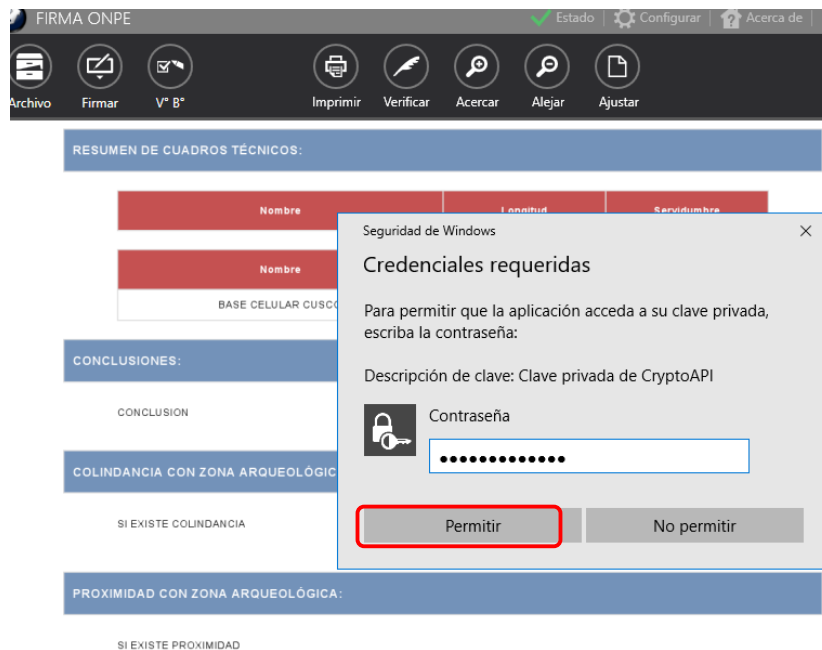
MINC-CIRA

Página 14 de 19

Manual de Usuario



Ingresar la clave y dar clic en permitir:



Luego de ingresar la clave el certificado estará visado. Retornar al sistema CIRA



CONCLUSIONES:

CONCLUSION

COLINDANCIA CON ZONA ARQUEOLÓGICA:

SI EXISTE COLINDANCIA



COLINDANCIA CON ZONA ARQUEOLÓGICA:

SI EXISTE PROXIMIDAD

Adjuntar el CIRA visado, luego dar clic en **Agregar:**

DOCUMENTACIÓN ARQUEÓLOGO

Tipo Adjunto: CIRA VISADO

Adjuntar RESUMENCIRA (83)[F].PDF

AGREGAR

Nro.	Tipo de Documento	Nombre de Archivo	Fecha Registro	Opc.
1	INFORME	000049-2019-CC-ACL	2019-07-03 14:54:42	
2	OFICIO	000182-2019-CC	2019-07-03 09:54:02	
3	INFORME	000048-2019-CC-ACL	2019-07-03 08:31:19	

El sistema mostrará en tabla **CIRA visado:**

DOCUMENTACION ARQUEOLOGO

Tipo Adjunto: CIRA VISADO

Adjuntar

AGREGAR

Nro.	Tipo de Documento	Nombre de Archivo	Fecha Registro	Opc.
1	CIRA VISADO	CIRAARQ_27895_1	2019-07-03 15:46	
2	INFORME	000049-2019-CC-ACL	2019-07-03 14:54:42	
3	OFICIO	000182-2019-CC	2019-07-03 09:54:02	
4	INFORME	000048-2019-CC-ACL	2019-07-03 08:31:19	

Finalmente dar clic en **Enviar director**





**DATOS DEL PROYECTO** Devolver Cadista

Nombre del Proyecto: PROYECTO BASE CELULAR IV  
Nombre del Administrado: DAVILA VILLAR RICHARD  
Nro. de Expediente: 2019-0004517 Nro. de Referencia: 21852 Estado Expediente

**ENVIAR DIRECTOR** REFRESCAR

**ADENDA**

**DATOS DE EVALUACIÓN DEL CADISTA**

Expediente fue atendido por Cadista: **VALDIVIA DAVILA JOSE ERNESTO**

**INFORMACIÓN DEL COMPROBANTE DE PAGO**

### III. EMITIR DOCUMENTOS EN SGD

#### 3.1. Emitir informe

Luego de registrar las observaciones en el Sistema de Gestión CIRA (si fuera el caso), deberá ingresar al Sistema de Gestión Documental (SGD), el sistema mostrará en opción **No leídos**, los documentos pendientes de atención:

PERÚ Ministerio de Cultura **SECRETARÍA DE GESTIÓN DOCUMENTAL** COORDINACIÓN DE CERTIFICACIONES  
ADOLFO DARIO CCANTO LLACTAHUAMÁN

CONFIGURACIÓN DOCUMENTOS CONSULTAS

**Documentos de CC**  
Resumen de los documentos principales de CC.

<b>PARA DESPACHO</b> 1
Documentos Administrativos listos para la Firma
<b>EN PROYECTO</b> 1
Documentos Administrativos en proceso de elaboración
<b>RECIBIDOS</b> 1
Documentos Recibidos
<b>NO LEIDOS</b> 7
Documentos pendientes de recibir

*Interoperabilidad EN TIEMPO REAL*  
Silvia Rosales Tomasto DIGRA

Al dar clic en documentos No leídos, el sistema mostrará en bandeja documentos pendientes el proveído emitido por el sistema al momento de la asignación de expediente.

Recibir el proveído emitido por el sistema a nombre del director y proceder con la atención. Seleccionar **documento del profesional**, Tipo de documento **Informe**, destinatario **Director de dependencia**



[Recibir](#)
[Editar](#)
[Ver Documento](#)
[Ver Anexos](#)
[Seguimiento](#)
[Vincular Tema](#)
[Avance](#)
[Salir](#)

Configuración Búsqueda  
 Nro Documento:  Expediente:   
 Asunto:  Remitente:

Configuración Filtro  
 Estado:   
 Prioridad:  Tipo Doc.:   
 Solo Documentos de Oficina  Solo Documentos de Profesionales

Detalle

Mostrar 10 registros

	ACCIONES	Nº	FECHA EMISION	REMITENTE	TIPO DOC.	Nº DOCUMENTO.	DESTINATARIO	ASUNTO	NRO EXPEDIENTE	ESTADO
<input type="checkbox"/>		1	03/07/2019	VALDIVIA DAMLA JOSE ERNESTO	PROVEIDO	000042-2019-CC-JVD	CCANTO LLACTAHUAMÁN ADOLFO DARIO	EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS (CIRA) - PROYECTO BASE CELULAR IV	2019-0004517	NO LEIDO
<input type="checkbox"/>		2	03/07/2019	COORDINACION DE CERTIFICACIONES - VILLAR URDANIVA BRISEIDA BARBARITA	PROVEIDO	000954-2019-CC	CCANTO LLACTAHUAMÁN ADOLFO DARIO	EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS (CIRA) - PROYECTO BASE CELULAR IV	2019-0004517	NO LEIDO

Proceder con la atención, seleccionar **documento del profesional**, Tipo de documento **Informe**, destinatario **Director de dependencia**

EMISION DE DOCUMENTOS DEL PROFESIONAL

[Grabar](#)
[Generar Doc](#)
[Firmar Doc.](#)
[Cargar Doc.](#)
[Ver / Cargar Anexos](#)
[Anular](#)
[Cerrar](#)
[Salir](#)

Expediente: 2019-0004517 Año: 2019 Nro Emisión:  EN PROYECTO

Remitente  
 Dependencia: COORDINACION DE CERTIFICACIONES  
 Local/Sede/Agencia: DIRECCION DESCONCENTRADA CUSCO  
 Firmado Por: CCANTO LLACTAHUAMÁN ADOLFO DARIO

Documento  
 Tipo: INFORME Número:  2019  
 CC-ACL  
 Asunto: EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS (CIRA) - PROYECTO BASE CELULAR IV  
 Fecha: 03/07/2019 Atender en: 0 días

REFERENCIA

Año	Tipo Documento	Emi/Rec	Nro. Documento	Fecha
2019	PROVEIDO		000954-2019-CC	03/07/19
2019	PROVEIDO		000042-2019-CC-JV	03/07/19

Destinatario

Dependencia	Local	Personal	Trámite	Indicaciones	Prioridad
<span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">COORDINACION DE CERTIFICACIONES</span>	DIRECCION DESCOI	VILLAR URDANIVA BRISEIDA BARBARITA	ORIGINAL		NORMAL

### 3.2. Proyectar Oficio

Luego de emitir el informe el arqueólogo deberá proyectar el Oficio (si fuera el caso), caso contrario director recibirá informe cadista y arqueólogo y luego en base al informe de arqueólogo procederá a emitir el Oficio/carta referenciado al informe de cadista (previamente recibido).

Para el caso de que el arqueólogo proyecte el oficio, Seleccionar **Emisión de Documentos** y referenciar a su informe emitido, o simplemente proyectar oficio/carta , proyectar el documento y para este caso director deberá referenciar a informe de arqueólogo cadista previamente recibido (según la imagen adjunta).



Generar oficio, ingresar el contenido del documento, guarda en formato Word y PDF, Cargar documento, cambiar al estado Para despacho para la respectiva firma del director.

EMISION DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

Grabar Firmar Doc. Cargar Doc. Ver / Cargar Anexos Anular Cerrar Salir

Expediente  
Número: 2019-0004517 Fecha: 02/07/2019  
Proceso:

Remitente  
Dependencia: COORDINACION DE CERTIFICACIONES  
Firmado Por: VILLAR URDANIVIA BRISEIDA BARBARITA  
Elaborado Por: CCANTO LLACTAHUAMÁN ADOLFO DARIO

Documento  
Tipo: OFICIO Número: 2019 CC  
Asunto: OFICIO DE NOTIFICACIÓN DE OBSERVACIONES  
Fecha: 03/07/2019 Atender en: 0 días

Destinatario  
Tipo: CIUDADANO Grupos:  
DNI Ciudadano Ubicación Dirección Email Prioridad  
71125042 DAVILA VILLAR RICHARD LIMA LIMA LIMA Av. NORMAL

Referencias  
Año Tipo Documento Emi/Rec Nro. Documento Fecha  
2019 INFORME 000048-2019-CC-ACL 03/07/19

Observación Interna del Documento (solo se verá en la oficina a la que pertenece el documento)

PARA DESPACHO