**MODELO - EJEMPLO**

**DERIVAR INTERNAMENTE EN LA UU.OO. MEDIANTE CORREO**

***PARA: CORREO DE LA PERSONA QUE DESCARGARÁ RECLAMACIÓN***

***C.C.: CORREO DEL DIRECTOR DEL LA UNIDAD ORGÁNICA***

Estimado Colaborador(a)

(Nombre de la Trabajador(a) de la UU.OO)

Mediante el presente lo(a) saludo cordialmente y a su vez adjunto reclamación interpuesta por el Sr. o la Sra. (nombre de la persona que presentó la reclamación), asignada con el código (COPIAR EL CÓDIGO DE LA PLATAFORMA), en relación a (COPIAR EL ASUNTO DEL RECLAMO DE LA PLATAFORMA)

En ese sentido corremos traslado del mencionado reclamo, con la finalidad de que pueda realizar su descargo en un ***plazo de quince (15) días hábiles (hasta el --/--/2021), para atender el reclamo en el plazo estipulado por la norma.***

En el cual deberá precisar, si el mencionado reclamo es **aceptado o no**:

* De ser aceptado, deberá **comunicar las acciones adoptadas como medida correctiva y/o preventiva**.
* De no ser aceptado, deberá **explicar las razones/sustento de la respuesta**

Atentamente,

John Lagos Gamarra

Encargado de la Plataforma Digital de Gestión de Reclamos – UU.OO