**ANEXO N° 05**

**FORMATO LISTA DE VERIFICACIÓN – REQUISITOS DE DOCUMENTACION PARA CONVENIOS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  | | |  |  |  |  |  |
|  |  | | | **FORMATOS** | | | | **001** | | |  |
|  |  |
|  |  | | | **Lista de Verificación – Requisitos de Documentación para Convenios** | | | | **Revisión Nº 0** | | |  |
|  | **Fecha:** | | |  |
|  |  | | |  | | |  |  |  |  |  |
|  | 1. Nombre del órgano u organismo interesado o solicitante | | | | | | | |  |  |  |
|  | 1. Datos de la persona que gestiona el convenio (Nombres, apellidos, cargo, correo electrónico, teléfono, dirección) | | | | | | | |  |  |  |
|  | 1. Documentos de acreditación | | | | | | | |  |  |  |
|  | 1. Objeto del convenio | | | | | | | |  |  |  |
|  | 1. Mencionar brevemente las actividades que se planea desarrollar, fecha de inicio y culminación | | | | | | | |  |  |  |
|  | 1. Beneficios del convenio y descripción de la vinculación con las actividades sustantivas del órgano promotor | | | | | | | |  |  |  |
|  | 1. Datos completos de la contraparte y de las personas que serán los contactos para el desarrollo del convenio (Nombres, apellidos, cargo, correo electrónico, teléfono, dirección) | | | | | | | |  |  |  |
|  | 1. En caso de solicitud de renovación de un convenio, en forma sucinta, describir las acciones efectuadas durante la vigencia del convenio anterior | | | | | | | |  |  |  |
|  | 1. Adicionar información complementaria en la que se justifique claramente las razones por las cuales el Ministerio de Cultura debería firmar el convenio con la contraparte propuesta | | | | | | | |  |  |  |
|  | 1. Firma del solicitante | | | | | | | |  |  |  |
|  |  | | |  | | |  |  |  |  |  |
|  | **Observaciones** | | |  | | |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  | |  | | |  | |  |  |  |  |
|  | Elaborado por:  Especialista de la XX | Revisado por:  Jefe(a) de la XX | | | Aprobado por:  Director(a) General de la YYYYY | | | | | 1/1 |  |
|  |  | |  | | |  | |  |  |  |  |