**ANEXO N° 05**

**FORMATO LISTA DE VERIFICACIÓN – REQUISITOS DE DOCUMENTACION PARA CONVENIOS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **FORMATOS** | **001** |  |
|  |  |
|  |  | **Lista de Verificación – Requisitos de Documentación para Convenios** | **Revisión Nº 0** |  |
|  | **Fecha:**  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Nombre del órgano u organismo interesado o solicitante
 |  |  |  |
|  | 1. Datos de la persona que gestiona el convenio (Nombres, apellidos, cargo, correo electrónico, teléfono, dirección)
 |  |  |  |
|  | 1. Documentos de acreditación
 |  |  |  |
|  | 1. Objeto del convenio
 |  |  |  |
|  | 1. Mencionar brevemente las actividades que se planea desarrollar, fecha de inicio y culminación
 |  |  |  |
|  | 1. Beneficios del convenio y descripción de la vinculación con las actividades sustantivas del órgano promotor
 |  |  |  |
|  | 1. Datos completos de la contraparte y de las personas que serán los contactos para el desarrollo del convenio (Nombres, apellidos, cargo, correo electrónico, teléfono, dirección)
 |  |  |  |
|  | 1. En caso de solicitud de renovación de un convenio, en forma sucinta, describir las acciones efectuadas durante la vigencia del convenio anterior
 |  |  |  |
|  | 1. Adicionar información complementaria en la que se justifique claramente las razones por las cuales el Ministerio de Cultura debería firmar el convenio con la contraparte propuesta
 |  |  |  |
|  | 1. Firma del solicitante
 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Observaciones** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Elaborado por:Especialista de la XX | Revisado por: Jefe(a) de la XX | Aprobado por:Director(a) General de la YYYYY | 1/1 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |