

**ANEXO N° 07**

**FORMATO DE SEGUIMIENTO Y/O EJECUCIÓN DE CONVENIO**

**Informe N°**

**Fecha:**

**Informe de seguimiento y/o ejecución de convenio**

**Contraparte**

**Financiamiento** (solo parar aquellos que irroguen gastos)

Pedido de Compra o de Servicios **(3)**

Código SNIP

N°

Pre Inversión

Inversión

Post Inversión

S/.

Estudios de Inversión

Expediente Técnico

Formulación

Ejecución

Operación y Mantenimiento

**Observaciones:**

**Ministerio de Cultura**

Proyecto de Inversión Pública **(4)**

Fecha

Motivo

Monto Aprox.

S/.

S/.

S/.

Monto Total

S/.

Monto Ejecutado al / /

S/.

%

Descripción:

Descripción:

Descripción:

Código SNIP

Pre Inversión

Inversión

Post Inversión

Estudios de Inversión

Expediente Técnico

Formulación

Ejecución

Operación y Mantenimiento

Monto Total

S/.

Monto Ejecutado al / /

S/.

%

Descripción:

Descripción:

Descripción:

**Observaciones:**

**Título del Convenio**

**Estado**

**Seguimiento:**

**Conclusión:**

**Responsable**

**Ministerio (2)**

**Nombres y Apellidos:**

**Correo electrónico :**

**Teléfono:**

**Dependencia:**

**Coordinador**

**de la Contraparte**

**Nombres y Apellidos:**

**Correo electrónico :**

**Teléfono:**

**Dependencia:**

**Inicio :**

**Entrada en vigencia:**

**Vigencia /  
Coordinador (1)**

**Vencimiento:**

**Coordinador:**

**Ejecutados:**

**Ejecutados:**

**Compromisos Asumidos por la Contraparte**

**Compromisos Asumidos por el Ministerio de Cultura**

**Objeto del Convenio**

**(1)** Es el designado en el convenio como coordinador, o en su defecto la unidad orgánica a fin al objeto del Convenio **(2)** Es la persona designada para la ejecución del Convenio **(3)** la información a consignares la recogida en el SIGA **(4)** se deberá marcar en la casillas en caso que se tengan compromisos asumidos en función a las fases de Inversión **(5)** En caso de existencia de donación(s) detallar el monto o bienes donados, de ser posible consignar la Resolución de Aceptación respectiva, adjuntando copia de la misma **(6)** señalar si es beneficiosa la renovación. Para cualquier coordinación sírvase comunicarse con la Oficina de Cooperación Internacional al anexo 2166.

.

**Donación(5)**

**Renovación de Convenio** (6)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sello de recepción de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma y sello del Coordinador

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma y sello del Representante

**Recomendaciones:**

**Logros obtenidos:**

**Evaluación del Convenio**

**No Ejecutados:**

**No Ejecutados:**