



PERÚ

Ministerio de Cultura

Secretaría General

Oficina General de
Estadística y Tecnologías de la
Información y Comunicación

Oficina General de Estadística y Tecnologías de la Información y Comunicación

Perfil Cadista
Sistema de Gestión de PMA
Versión 2.0



CONTENIDO

I.	ACCEDER AL SISTEMA.....	4
II.	CAMBIAR CONTRASEÑA.....	4
III.	EVALUAR EXPEDIENTE.....	5
3.1.	Bandeja expedientes.....	5
3.2.	Bandeja cadista:	5
3.2.1.	Evaluar Planos: solicitar agregar más planos	5
3.2.2.	Evaluar Planos: observar un plano específico	7
3.2.3.	Evaluar Cuadro de componente : recomendar agregar más cuadros.....	7
3.2.4.	Evaluar Cuadro de componente : recomendar modificar cuadro específico.....	8
3.3.	Dar conformidad a levantamiento de observaciones de administrado.....	11
IV.	MODIFICAR PLANOS Y CUADROS DE DATOS TÉCNICOS.....	13
V.	EVALUAR RECONSIDERACIÓN	14
5.1.	Bandeja expediente:	14
VI.	EVALUAR APELACIÓN	15
6.1.	Bandeja expedientes:.....	15
6.2.	Bandeja cadista:	15
VII.	CONSULTA EXPEDIENTES DE AUTORIZACIÓN, RECONSIDERACIÓN Y APELACIÓN	16
VIII.	CONSULTA EXPEDIENTES DE SOLICITUDES ADICIONALES.....	18
8.1.	Consultar según criterios de búsqueda.....	18
IX.	EMITIR DOCUMENTOS EN SGD	19
9.1.	Ubicar proveído en SGPMA.....	19
9.2.	Atención de documento en el SGD	20

**HISTORIAL DE VERSIONES**

Fecha	Versión	Descripción	Autor
11/06/2020		Primera Versión	Briseida Villar Urdanivia
25/09/2020		Segunda Versión	Briseida Villar Urdanivia
2/11/2020		Tercera versión	Briseida Villar Urdanivia
07/07/2021		Cuarta versión	Briseida Villar Urdanivia
09/01/2023		Quinta versión	Briseida Villar Urdanivia

I. ACCEDER AL SISTEMA

Digitar usuario y contraseña y dar clic en **Ingresar**:

PERÚ Ministerio de Cultura

PMA 2.0

Sistema de Plan de Monitoreo Arqueológico

Usuario

Contraseña

Ingresar

II. CAMBIAR CONTRASEÑA

Para cambiar contraseña, deberá dar clic en : Cambiar contraseña

Plan de Monitoreo Arqueológico

Usuario: VILLAR URDANIVIA BRISEIDA BARBARITA

adic.

Cerrar sesión

Cambiar contraseña

Luego ingresar la actual contraseña , nueva contraseña , confirmar la nueva contraseña y **Aceptar**:

Cambio de contraseña

Usuario: BVILLAR

Contraseña actual:

Nueva contraseña:

La contraseña debe tener al menos 8 caracteres, una letra y un número, y no debe tener espacios en blanco

Confirmar nueva contraseña:

Aceptar Cerrar

III. EVALUAR EXPEDIENTE

3.1. Bandeja expedientes

Al ingresar al sistema se muestra la bandeja de documentos pendientes de evaluación.

The screenshot shows the 'Bandeja' interface with search filters and a table of pending documents. The filters include 'Nro. de expediente', 'Estado expediente' (set to 'TODOS'), 'Presentación desde', 'Presentación hasta', 'Nombre del administrador', 'Nombre del proyecto', 'Director/residente del proyecto', 'Nro. de referencia', and 'Procedimiento' (set to 'TODOS'). There are 'Buscar' and 'Exportar' buttons. Below the filters, a table displays the following data:

Nro.	Nro. referencia	Nro. expediente	Procedimiento	Nombre del proyecto	Fecha ingreso al MC	Fecha derivación	Fecha envío	Administrado	Arqueólogo	Atender	Planos y cuadros
1	23094	2020-0000430	APELACIÓN	CAP ACITACION PIMA MIERCOLES 30 TURNO TARDE - OBSERVACIÓN ESPECÍFICA A PLANOS Y RECOMENDACIÓN A CUADRO - OBSERVA ABOGADO Y ARQUEÓLOGO	19/02/2021 11:40	19/02/2021 11:40		DAVILA VILLAR RICHARD	CORDOVA LOPEZ DANIEL ALBERTO		
2	23269	2020-0000476	APELACIÓN	PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO 18 DE DICIEMBRE	11/02/2021 18:04	11/02/2021 18:11		DAVILA VILLAR RICHARD	CORDOVA LOPEZ DANIEL ALBERTO		

3.2. Bandeja cadista:

En esta sección se muestran expedientes pendientes de evaluación. Dar clic en **Atender**



The screenshot shows the 'Bandeja cadista' interface with a table of pending documents. A green arrow points to the 'Atender' icon in the second row of the table.

Nro.	Nro. referencia	Nro. expediente	Procedimiento	Nombre del proyecto	Fecha ingreso al MC	Fecha derivación	Fecha envío	Administrado	Arqueólogo	Atender	Planos y cuadros
1	23094	2020-0000430	APELACIÓN	CAP ACITACION PIMA MIERCOLES 30 TURNO TARDE - OBSERVACIÓN ESPECÍFICA A PLANOS Y RECOMENDACIÓN A CUADRO - OBSERVA ABOGADO Y ARQUEÓLOGO	19/02/2021 11:40	19/02/2021 11:40		DAVILA VILLAR RICHARD	CORDOVA LOPEZ DANIEL ALBERTO		
2	23269	2020-0000476	APELACIÓN	PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO 18 DE DICIEMBRE	11/02/2021 18:04	11/02/2021 18:11		DAVILA VILLAR RICHARD	CORDOVA LOPEZ DANIEL ALBERTO		

El sistema mostrará documentos **Planos** a ser evaluados.

3.2.1. Evaluar Planos: solicitar agregar más planos

Esta opción esta implementada para los perfiles cadista y arqueólogo:

Evaluar expediente ← Volver a bandeja

Planos + Solicitar agregar

Nro.	Tipo de plano	Nombre plano	Adjunto	Adenda	Opciones	Ver observ.
1	PLANO DE UBICACION	PU 001			+	
2	PLANO PERIMETRICO	PP 004			+	
3	OBRAS PROGRAMADAS	PO 0002			+	
4	PLANO DE UBICACION	PU 0002			+	
5	OBRAS PROGRAMADAS	PO 0001			+	
6	PLANO PERIMETRICO	PP 0001			+	

Si el especialista ver por conveniente que administrado deberá agregar más planos deberá dar clic en el botón + Solicitar agregar, ingresar el comentario y luego dar clic en **Aceptar**:

Observación ×

Agregar el plano de obras programadas

Aceptar Cerrar

Si en caso desea eliminar dicha observación dar clic en Remover solicitud :

Evaluar expediente

Planos ✓ Ver solicitud enviada Remover solicitud

Nro.	Tipo de plano	Nombre plano	Adjunto	Adenda	Opciones	Ver observ.
1	PLANO PERIMETRICO	1212			+	

El administrado tendrá habilitado agregar planos y sus respectivos cuadros

Información solicitante | Información técnica | **Planos** | Documentos adjuntos

Registrar planos y cuadros de datos técnicos ← Volver a bandeja

⚠ **Planos** + Agregar planos

Nro.	Tipo de plano	Número de plano	Escala	Fecha	Opciones
1	OBRAS PROGRAMADAS	PO 0001	1/1000	28/07/2020	
2	OBRAS PROGRAMADAS	PO 0002	1/100	27/07/2020	
3	PLANO DE UBICACION	PU 001	1/90000	27/07/2020	
4	PLANO DE UBICACION	PU 0002	12	27/07/2020	
5	PLANO PERIMETRICO	PP 0001	1/100	27/07/2020	
6	PLANO PERIMETRICO	PP 0002	1212	27/07/2020	
7	PLANO PERIMETRICO	PP 003	12121	26/07/2020	
8	PLANO PERIMETRICO	PP 004	112121	06/07/2020	
9	PLANO PERIMETRICO	PP 005	1/100	05/07/2020	

Nota
Para el tipo de plano perimétrico y para el envío de la solicitud cada plano perimétrico deberá de contener al menos un cuadro de datos técnicos

Cuadros de datos técnicos + Agregar cuadro de datos técnicos

Nro.	Número de plano	Nombre cuadro datos técnicos	Escala	Opciones
1	PO 0001	PO 001 inicial area 1	1/1000	
2	PO 0001	PO 001 INICIAL LINEA 3	1/1000	

En la observación se podría detallar: agregar PP,PO y **se recomienda** agregar los cuadros de datos técnicos asociados a dicho plano.

3.2.2. Evaluar Planos: observar un plano específico

Si especialista observa, es decir da clic en a plano registrado permitirá al administrado, editar, eliminar y/o reemplazar el plano observado.

Evaluar expediente

Planos

Nro.	Tipo de plano	Nombre plano	Adjunto	Adenda	Opciones	Ver observ.
1	PLANO PERIMETRICO	ADASD				

Cuadro de componentes

Nro.	Nombre plano	Nombre del componente	Área	Perímetro	Longitud	Servidumbre	Adenda	Excel	Ver puntos	Opciones	Ver observ.
1	ADASD	assfsfasf	12321 m ²	23232 m							

Documentación cadista

Informe y anexos:

Nro.	Tipo de documento	Nombre de archivo	Fecha de registro	Opciones
------	-------------------	-------------------	-------------------	----------

En este caso el administrado solo podrá, editar o eliminar dicho plano o cuadro; es decir no podrá agregar planos ni cuadro

Registrar planos y cuadros de datos técnicos

Planos

Nro.	Tipo de plano	Número de plano	Escala	Fecha	Opciones	
1	OBRAS PROGRAMADAS	PO 0001	1/1000	28/07/2020		
2	OBRAS PROGRAMADAS	PO 0002	1/100	27/07/2020		
3	PLANO DE UBICACION	PU 001	1/90900	27/07/2020		
4	PLANO DE UBICACION	PU 0002	12	27/07/2020		
5	PLANO PERIMETRICO	PP 0001	1/100	27/07/2020		
6	PLANO PERIMETRICO	PP 0002	1212	27/07/2020		
7	PLANO PERIMETRICO	PP 003	12121	26/07/2020		
8	PLANO PERIMETRICO	PP 004	112121	06/07/2020		
9	PLANO PERIMETRICO	PP 005	1/100	05/07/2020		

NOTA Se recomienda que en caso se observe de forma específica y se plantee eliminar o modificar un plano también, se dé la opción al administrado de adjuntar un plano nuevo mediante .

3.2.3. Evaluar Cuadro de componente : recomendar agregar más cuadros

Esta opción está implementada para los perfiles cadista y arqueólogo. respecto a este ítem y según requisitos los especialistas NO PODRAN registrar dicho comentario como observación, el texto deberá ser : Se recomienda que la información consignada en los cuadros de datos técnicos sea concordante con la información consignada en el plano adjunto, para ello deberá de (indicar la observación específica).

Nro.	Nombre plano	Nombre del componente	Adenda	Excel	Ver puntos	Opciones	Ver observ.
1	PO 0001	PO 001 INICIAL LINEA 3					
2	PP 003	PP 003 AREA 1					
3	PP 0002	PP 002 AREA 1					
4	PP 004	PP 004 LINEA 1 INICIAL					

El administrado tendrá habilitado poder agregar y/o eliminar cuadros técnicos a cualquier PP o PO registrados

Información solicitante Información técnica Planos Documentos adjuntos [Volver a bandeja](#)

Registrar planos y cuadros de datos técnicos

Planos

Nro.	Tipo de plano	Número de plano	Escala	Fecha	Opciones
1	OBRAS PROGRAMADAS	PO 0001	1/1000	28/07/2020	
2	OBRAS PROGRAMADAS	PO 0002	1/100	27/07/2020	
3	PLANO DE UBICACION	PU 001	1/90900	27/07/2020	
4	PLANO DE UBICACION	PU 0002	12	27/07/2020	
5	PLANO PERIMETRICO	PP 0001	1/100	27/07/2020	
6	PLANO PERIMETRICO	PP 0002	1212	27/07/2020	
7	PLANO PERIMETRICO	PP 003	12121	26/07/2020	
8	PLANO PERIMETRICO	PP 004	112121	06/07/2020	
9	PLANO PERIMETRICO	PP 005	1/100	05/07/2020	

Nota
Para el tipo de plano perimétrico y para el envío de la solicitud cada plano perimétrico deberá de contener al menos un cuadro de datos técnicos

Cuadros de datos técnicos [Agregar cuadro de datos técnicos](#)

Nro.	Número de plano	Nombre cuadro datos técnicos	Escala	Opciones
1	PO 0001	PO 001 inicial area 1	1/1000	
2	PO 0001	PO 001 INICIAL LINEA 3	1/1000	
3	PP 0001	PP 001 INICIAL LINEA 1	1/100	
4	PP 0001	PP 001 INICIAL LINEA 2	1/100	
5	PP 0002	PP 002 AREA 1	1212	
6	PP 003	PP 003 AREA 1	12121	

3.2.4. Evaluar Cuadro de componente : recomendar modificar cuadro específico

Esta opción está implementada para los perfiles cadista y arqueólogo. Si especialista recomienda, es decir da clic en el administrado podrá editar, eliminar y/o reemplazar el cuadro de componentes.



Evaluar expediente

Planos + Solicitar agregar

Nro.	Tipo de plano	Nombre plano	Adjunto	Adenda	Opciones	Ver observ.
1	PLANO PERIMETRICO	1212			+	

Cuadro de componentes + Solicitar agregar

Nro.	Nombre plano	Nombre del componente	Adenda	Excel	Ver puntos	Opciones	Ver observ.
1	1212	braas				+	

Documentación cadista

Informe y anexos: Seleccionar el PDF Agregar

Nro.	Tipo de documento	Nombre de archivo	Fecha de registro	Opciones
------	-------------------	-------------------	-------------------	----------

Evaluar expediente

Planos + Solicitar agregar

Nro.	Tipo de plano	Nombre plano	Adjunto	Adenda	Opciones	Ver
1	PLANO DE UBICACION	PU 0001			+	
2	PLANO PERIMETRICO	PP0004			+	
3	PLANO PERIMETRICO	006			+	
4	PLANO PERIMETRICO	PP003			+	
5	PLANO PERIMETRICO	PP002			+	
6	PLANO PERIMETRICO	0005			+	
7	PLANO PERIMETRICO	PP002			+	

Enviar Refrescar Volver a bandeja

Evaluar expediente

Planos

Nro.	Tipo de plano	Nombre plano	Adjunto	Adenda	Opciones	Ver observ.
1	PLANO PERIMETRICO	PP 001			+	

Cuadro de componentes

Nro.	Nombre plano	Nombre del componente	Adenda	Excel	Ver puntos	Opciones	Ver observ.
1	PP 001	LINEA 1				+	

Documentación cadista





Informe y anexos: Seleccionar el PDF Agregar




Nro.	Tipo de documento	Nombre de archivo	Fecha de registro	Opciones
------	-------------------	-------------------	-------------------	----------




Observación

OBSERVACIÓN DE ABOGADO

Aceptar Cerrar


El sistema mostrará el check de observación asignada , si desea eliminar dar clic en , si desea editar dar clic en , si desea visualizar la observación registrada dar clic en .





Evaluar expediente							
Planos							
Nro.	Tipo de plano	Nombre plano	Adjunto	Adenda	Opciones	Ver observ.	
1	PLANO PERIMETRICO	PP 001			 		






Cuadro de componentes								
Nro.	Nombre plano	Nombre del componente	Adenda	Excel	Ver puntos	Opciones	Ver observ.	
1	PP 001	LINEA 1				 		



Luego de realizar la evaluación de los **Planos y Cuadro de componentes**.


Para los cadistas que hacen uso del SGD deberá emitir su informe en el sistema de trámite y validar que dicho documento se encuentre en la documentación cadista del Sistema PMA.

Datos del proyecto			
Nombre del proyecto:	CREACION DEL SERVICIO DEPORTIVO DE PRACTICA RECREATIVA – LOSA DEPORTIVA EN LA COMUNIDAD DE ACCO		Enviar
Administrado:	VIGIL CASTILLO RAINIERO VIGIL CASTILLO	Nro. expediente:	2020-0000110
Nro. referencia:	22551	Estado:	ENVIADO
Director del proyecto:	Gonzales Carre, Jesús Enrique		

Evaluar expediente							
Planos							
Nro.	Tipo de plano	Nombre plano	Adjunto	Adenda	Opciones	Ver observ.	
1	PLANO PERIMETRICO	PP 001			 		

Cuadro de componentes							
Nro.	Nombre plano	Nombre del componente	Adenda	Excel	Ver puntos	Opciones	Ver observ.
1	PP 001	LINEA 1				 	

Documentación cadista			
Informe y anexos:	Seleccione		Seleccionar el PDF
			Agregar

Nro.	Tipo de documento	Nombre de archivo	Fecha de registro	Opciones
1	INFORME	000025-2020-CCCC-JVD	11/06/2020 14:52	

Si fuera el caso que el cadista no hace uso del SGD, deberá adjuntar el reporte por el Sistema PMA. Seleccionar documento, seleccionar PDF y luego dar clic en **Agregar**:

Evaluar expediente

Planos

Nro.	Tipo de plano	Nombre plano	Adjunto	Adenda	Opciones	Ver observ.
1	PLANO PERIMETRICO	PP 001				

Cuadro de componentes

Nro.	Nombre plano	Nombre del componente	Adenda	Excel	Ver puntos	Opciones	Ver observ.
1	PP 001	LINEA 1					

Documentación cadista

Informe y anexos: Seleccione Seleccionar el PDF Agregar

Nro.	Tipo de docum	Fecha de registro	Opciones
	INFORME CADISTA		
	REPORTE CADISTA		

Finalmente dar clic a **Enviar**, el expediente será derivado a la bandeja de Arqueólogo para su posterior evaluación.

Usuario: VALDIVIA DAVILA JOSE ERNESTO

Datos del proyecto

Nombre del proyecto: CREACION DEL SERVICIO DEPORTIVO DE PRACTICA RECREATIVA – LOSA DEPORTIVA EN LA COMUNIDAD DE ACCO

Administrado: VIGIL CASTILLO RAINIERO VIGIL CASTILLO Nro. expediente: 2020-0000110

Nro. referencia: 22551 Estado: ENVIADO

Director del proyecto: Gonzales Carre, Jesús Enrique

Enviar Refrescar Volver a bandeja

IMPORTANTE: Si DDC no cuenta con cadista, el arqueólogo deberá ingresar a bandeja de cadista evaluar planos y cuadro de componentes, si amerita agregar observación y proceder solo con el envío, el sistema no obligará a adjuntar documento/emitir documento al momento del envío del expediente.

3.3. Dar conformidad a levantamiento de observaciones de administrado

Para un expediente **observado**, luego del levantamiento de observaciones y envío del expediente se genera en forma automática otro proveído y retorno de expediente a bandeja de cadista.

En esta etapa el **Cadista** deberá de dar conformidad al levantamiento de observaciones, adjuntar reporte y dar clic en enviar a **Arqueólogo**.



Evaluar expediente

Planos

Nro.	Tipo de plano	Nombre plano	Adjunto	Adenda	Opciones	Ver observ.
1	PLANO DE UBICACION	5443545				
2	PLANO PERIMETRICO	1212				

Cuadro de componentes

Nro.	Nombre plano	Nombre del componente	Adenda	Excel	Ver puntos	Opciones	Ver observ.
1	1212	línea					
2	1212	línea cusco 2					

Documentación cadista

Informe y anexos: Seleccionar el PDF Agregar

Para dar conformidad al levantamiento de observaciones, dar clic en ícono , luego dar clic en Sí:

Director del proyecto: Gomez Jareca, P

Evaluar expediente

Planos

Nro.	Tipo de plano	Nombre plano	Adjunto	Adenda	Opciones	Ver observ.
1	PLANO DE UBICACION	5443545				
2	PLANO PERIMETRICO	1212				

Cuadro de componentes

Nro.	Nombre plano	Nombre del componente	Adenda	Excel	Ver puntos	Opciones	Ver observ.
1	1212	línea					
2	1212	línea cusco 2					

Documentación cadista

Informe y anexos: Seleccionar el PDF Agregar

Confirme

¿Está seguro de dar conformidad a la información de subsanación registrada?

El sistema en forma automática eliminará el chek de observado:

Evaluar expediente

Planos

Nro.	Tipo de plano	Nombre plano	Adjunto	Adenda	Opciones	Ver observ.
1	PLANO DE UBICACION	5443545				
2	PLANO PERIMETRICO	1212				


Cuadro de componentes

Nro.	Nombre plano	Nombre del componente	Adenda	Excel	Ver puntos	Opciones	Ver observ.
1	1212	línea					
2	1212	línea cusco 2					

Documentación cadista

Informe y anexos: Seleccionar el PDF Agregar

IV. MODIFICAR PLANOS Y CUADROS DE DATOS TÉCNICOS

El cadista podrá realizar modificaciones a Planos y cuadro de datos técnicos dando clic en botón 

Bandeja cadista [Consultar](#)

Bandeja

Nro. de expediente: Estado expediente:







Presentación desde: Presentación hasta:

Nombre del administrado: Nombre del proyecto:

Director/residente del proyecto: Nro. de referencia:

[Buscar](#) [Exportar](#)

Mostrar registros

Nro.	Nro. referencia	Nro. expediente	Nombre del proyecto	Fecha derivación	Fecha envío	Administrado	Arqueólogo	Atender	Planos y cuadros
11	22989	2020-0000371	AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO (PMA) - EJEMPLO FECHA_INGRESO	24/08/2020		YSARBE MARQUINO CESAR ALEX	CORDOVA LOPEZ DANIEL ALBERTO		
12	22871	2020-0000290	AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO (PMA) CIRCUITOS	13/07/2020	14/07/2020	DAVILA VILLAR RICHARD	CORDOVA LOPEZ DANIEL ALBERTO		
13	22858	2020-0000277	AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO (PMA) AV LOS POSTES I	13/07/2020		DAVILA VILLAR RICHARD	CORDOVA LOPEZ DANIEL ALBERTO		
14	22870	2020-0000281	AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO (PMA) 13 DE JULIO CUSCO	13/07/2020	13/07/2020	DAVILA VILLAR RICHARD	CORDOVA LOPEZ DANIEL ALBERTO		

El sistema mostrará planos y cuadros de datos técnicos registrados por el administrado o digitador. Tendrá habilitado Agregar planos y sus respectivos cuadros.

Usuario: VALDIVIA DAVILA JOSE ERNESTO Volver a bandeja

Registrar planos y cuadros de datos técnicos

Agregar planos

Nro.	Tipo de plano	Número de plano	Escala	Fecha	Opciones
1	PLANO PERIMETRICO	ADASD	1/2222	02/08/2020	

Nota

- Para el tipo de plano perimétrico y para el envío de la solicitud cada plano perimétrico deberá de contener al menos un cuadro de datos técnicos.
- El plano de ubicación, perimétrico y de obras programadas del área materia del monitoreo arqueológico, deberá estar debidamente suscritos por un ingeniero o arquitecto, indicando el número de colegiatura.
- Se recomienda que la información de los cuadros de datos técnicos, deberá estar en concordancia con los planos adjuntos.
- Para el correcto envío de los cuadros de datos técnicos del plano perimétricos y de obras programadas, se deberá de considerar descargar la plantilla adjunta al sistema Descargar plantilla.

Agregar cuadro de datos técnicos

Nro.	Número de plano	Nombre cuadro datos técnicos	Escala	Opciones
1	ADASD	assfsfaf	1/2222	

V. EVALUAR RECONSIDERACIÓN

5.1. Bandeja expediente:

Al ingresar al sistema se muestra expedientes pendientes de atención, sólo si expediente fue derivado por Arqueólogo, en columna procedimiento se muestra detalle de solicitud.

Dar clic en **Atender**:

Bandeja cadista Consultar

Bandeja

Nro. de expediente: Estado expediente:

Presentación desde: Presentación hasta:

Nombre del administrado: Nombre del proyecto:

Director/residente del proyecto: Nro. de referencia:

Procedimiento:

Buscar Exportar

Mostrar registros Buscar:

Nro.	Nro. referencia	Nro. expediente	Procedimiento	Nombre del proyecto	Fecha derivación	Fecha envío	Administrado	Arqueólogo	Atender	Planos y cuadros
1	23313	2021-0000005	RECONSIDERACIÓN	PRUEBA 6 DE ENERO	12/01/2021		DAVILA VILLAR RICHARD	CORDOVA LOPEZ DANIEL ALBERTO		

Cadista evaluará solicitud de reconsideración y procederá con el envío a arqueólogo.

Si expediente es observado, retornará a bandeja de cadista para continuar con la validación.

Si solicitud de reconsideración es declarada fundada, se inicia nuevamente la evaluación similar a la etapa de autorización.

VI. EVALUAR APELACIÓN

6.1. Bandeja expedientes:

Al ingresar al sistema se muestra expedientes pendientes de atención, dar clic en **Atender:**

Nro.	Nro. referencia	Nro. expediente	Procedimiento	Nombre del proyecto	Fecha derivación	Fecha envío	Administrado	Arqueólogo	Atender	Planos y cuadros
1	23091	2020-0000427	AUTORIZACIÓN	CAPACITACION PMA MIERCOLES 30 TURNO 1 - EXPEDIENTE OBSERVADO POR ARQUEÓLO RECOMENDACIÓN GENERICA A CUADRO DE DATOS TÉCNICOS - OBSERVACIÓN GENERICA A UBICACIÓN	30/09/2020	30/09/2020	DAVILA VILLAR RICHARD	CORDOVA LOPEZ DANIEL ALBERTO		
1	23115	2020-0000448	APELACIÓN	PRUEBA FLUJO APELACIÓN (6) - 19/10/2020 PRUEBA ALICIA IMPROCEDENTE - FUNDADO	24/10/2020	24/10/2020	DAVILA VILLAR RICHARD	CORDOVA LOPEZ DANIEL ALBERTO		
2	23090	2020-0000426	APELACIÓN	DDC CAPACITACIONES TURNO 2 - EXPEDIENTE OBSERVADO POR CADISTA OBSERVACIÓN GENERICA A PLANOS	24/10/2020	24/10/2020	DAVILA VILLAR RICHARD	CORDOVA LOPEZ DANIEL ALBERTO		
2	23093	2020-0000429	AUTORIZACIÓN	CAPACITACION PMA MIERCOLES 30 TURNO 1 - OBSERVACIÓN ESPECÍFICA A PLANOS Y RECOMENDACIÓN A CUADRO - OBSERVA ABOGADO -VALIDAR CRONOGRAMAGADO Y ARQUEÓLOGO -	30/09/2020	30/09/2020	DAVILA VILLAR RICHARD	CORDOVA LOPEZ DANIEL ALBERTO		
3	23092	2020-0000428	AUTORIZACIÓN	CAPACITACION PMA MIERCOLES 30 TURNO 1 - EXPEDIENTE OBSERVADO POR CADISTA OBSERVACIÓN GENERICA A PLANOS	30/09/2020	30/09/2020	DAVILA VILLAR RICHARD	CORDOVA LOPEZ DANIEL ALBERTO		
3	23116	2020-0000449	APELACIÓN	PRUEBA FLUJO APELACIÓN (7) - 19/10/2020 PRUEBA ALICIA DENEGADO - FUNDADO	23/10/2020		DAVILA VILLAR RICHARD	CORDOVA LOPEZ DANIEL ALBERTO		
4	22695	2020-0000175	APELACIÓN	PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO LAS CABAÑAS III	23/10/2020		DAVILA VILLAR RICHARD	CORDOVA LOPEZ DANIEL ALBERTO		

6.2. Bandeja cadista:

Al ingresar el especialista podrá observar todo el expediente incluyendo la documentación del recurso de apelación, asimismo podrá visualizar la información referente a los documentos actuados. Evaluar y dar clic en Enviar. Al igual que en la etapa de autorización podrá agregar observaciones y dar las conformidades respectivas, para luego proceder con el envío de expediente a arqueólogo:



Evaluar expediente

Planos + Solicitar agregar Enviar Refrescar Volver a bandeja

Nro.	Tipo de plano	Nombre plano	Adjunto	Adenda	Ver adenda	Observ.	Opciones
1	PLANO DE UBICACION	PU 0001					+
2	OBRAS PROGRAMADAS	PO 001					+
3	OBRAS PROGRAMADAS	PO apela					+
4	PLANO PERIMETRICO	PP 001					+

Cuadro de componentes + Solicitar agregar

Nro.	Nombre plano	Nombre del componente	Área	Perímetro	Longitud	Servidumbre	Adenda	Ver adenda	Excel	Ver puntos	Opciones	Ver observ.
1	PO 001	línea apela			12 km	2 m					+	
2	PP 001	area apela	1212 m ²	2 m							+	

Recursos de apelación + Solicitar agregar

Nro.	Nombre de archivo	Adjunto	Adenda	Observ.	Opciones	Ver observ.
1	Apelación QA				+	

Documentos actuados

Nro.	Tipo de documento	Nombre de archivo	Fecha documento	Documento
1	RESOLUCIÓN VICEMINISTERIAL	RVM 0001	05/10/2020	

Documentación cadista

Informe y anexos: Seleccionar el PDF Agregar

VII. CONSULTA EXPEDIENTES DE AUTORIZACIÓN, RECONSIDERACIÓN Y APELACIÓN

En esta bandeja se encuentran los expedientes de solicitud de autorización, reconsideración y apelación. El director podrá realizar consultas a expedientes según criterios de búsqueda en pestaña **Consulta de expedientes**:

Bandeja abogado [Consulta expedientes](#) [Consulta solicitudes adic.](#)

Consulta

Nro. de expediente: Estado expediente:

Presentación desde: Presentación hasta:

Nombre del administrador: Nombre del proyecto:

Director/residente del proyecto: Nro. de referencia:

Oficina: Procedimiento:

Buscar Exportar

Mostrar: 10 registros Buscar:

Nro.	Datos del expediente	Nombre del proyecto	Administrado	Director proy.	Modo ingreso	F. ingreso al MIC	F. finalización	Días transic.	Estado	Fecha inicio proyecto asig.	Fecha fin proyecto asig.	Ver exp.	Doc. emit.	Mov. exp.
381	Nro.:2020-000077 Referencia:22445 Procedimiento:AUTORIZACIÓN Oficina:Dirección Desconcentrada de Cultura de Cusco	PRUEBA PROYECTO CUSCO SGO	VIGIL CASTILLO RAINERO VIGIL CASTILLO	Bellido Villanueva, Maria Eugenia Lucia Béjar Lukic, Luis Fernando	SISTEMA			51	Enviado					

Si desea visualizar expedientes de su DDC seleccionar la dependencia:

Director/residente del proyecto: Nro. de referencia:

Oficina: **DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTUR**

Mostrar 10 registros

Nro.	Oficina	Nro. referencia
1	Dirección Desconcentrada de Cultura de Cusco	23073
2	Dirección Desconcentrada de Cultura de Cusco	23072

DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTUR

- TODOS
- DIRECCIÓN CERTIFICACIONES
- DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE AMAZONAS
- DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE ANCASH
- DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE APURÍMAC
- DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE AREQUIPA
- DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE AYACUCHO
- DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE CAJAMARCA
- DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE CALLAO
- DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE CUSCO**
- DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE HUANCANELICA
- DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE HUÁNUCO
- DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE ICA
- DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE JUNÍN
- DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE LA LIBERTAD
- DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE LAMBAYEQUE
- DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE LORETO
- DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE MADRE DE DIOS
- DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE MOQUEGUA
- DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE PASCO

F. recepción	Días transc.	Estado	Ver exp.	Doc emit.	Mov. exp.
23/09/2020	1	Enviado			
23/09/2020	1	Enviado			

Al dar clic en botón **Ver exp.** el sistema mostrará el expediente registrado por el administrado o digitador de su DDC:

Usuario: VILLAR URDANIVIA BRISEIDA BARBARITA [← Volver a bandeja](#)

Información solicitante | Información técnica | Planos | Documentos adjuntos

Oficina de trámite donde se presentara el proyecto de inversión

Sede de oficina: Central - DCE Descentralizado DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE CUSCO

Datos del solicitante - Persona natural

Tipo documento: Nro. documento:

Nombres y apellidos:

Dirección legal:

Departamento: Provincia:

Distrito: Teléfono:

Correo electrónico del titular:

Al dar clic en botón **Doc emit.** el sistema muestra el detalle de documentación emitida:


Ver documentos emitidos

Nro. expediente: Nro. referencia:

Nombre proyecto:

Nro.	Perfil emisor	Persona emisor	Tipo documento	Nombre del documento	Fecha emisión	Adjunto
1	DIRECTOR DE CERTIFICACIONES	VILLAR URDANIVIA BRISEIDA BARBARITA	PROVEIDO	000476-2020-CCCC	25/09/2020 10:32	
2	DIRECTOR DE CERTIFICACIONES	VILLAR URDANIVIA BRISEIDA BARBARITA	PROVEIDO	000477-2020-CCCC	25/09/2020 10:37	
3	DIRECTOR DE CERTIFICACIONES	VILLAR URDANIVIA BRISEIDA BARBARITA	PROVEIDO	000478-2020-CCCC	25/09/2020 10:38	
4	DIRECTOR DE CERTIFICACIONES	VILLAR URDANIVIA BRISEIDA BARBARITA	PROVEIDO	000479-2020-CCCC	25/09/2020 10:38	

[✕ Cerrar](#)

Al dar clic en botón **Mov. Exp.**  el sistema muestra a detalle traza del expediente. Expediente registrado en mesa de partes:

Movimiento del expediente					
22/09/2020 11:46	ARQUEÓLOGO	CORDOVA LOPEZ DANIEL ALBERTO	DIRECTOR	VILLAR URDANIVIA BRISEIDA BARBARITA	
22/09/2020 11:30	ABOGADO	QUISPE SALAS ROBERTO ANTONIO	ARQUEÓLOGO	CORDOVA LOPEZ DANIEL ALBERTO	
22/09/2020 11:29	CADISTA	VALDIVIA DAVILA JOSE ERNESTO	ARQUEÓLOGO	CORDOVA LOPEZ DANIEL ALBERTO	
22/09/2020 11:28	DIRECTOR	VILLAR URDANIVIA BRISEIDA BARBARITA	ABOGADO	QUISPE SALAS ROBERTO ANTONIO	
22/09/2020 11:27	DIRECTOR	VILLAR URDANIVIA BRISEIDA BARBARITA	CADISTA	VALDIVIA DAVILA JOSE ERNESTO	
22/09/2020 11:27	DIRECTOR	VILLAR URDANIVIA BRISEIDA BARBARITA	ARQUEÓLOGO	CORDOVA LOPEZ DANIEL ALBERTO	
22/09/2020 11:26	DIGITADOR	PACOHUANCA CANDIA MARGOTH LILIANA	DIRECTOR	VILLAR URDANIVIA BRISEIDA BARBARITA	
22/09/2020 09:30	MESA DE PARTES	DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE CUSCO	DIGITADOR	PACOHUANCA CANDIA MARGOTH LILIANA	

✕ Cerrar

Expediente registrado por administrado:







Movimiento del expediente					
18/09/2020 15:55	CADISTA	VALDIVIA DAVILA JOSE ERNESTO	ARQUEÓLOGO	CORDOVA LOPEZ DANIEL ALBERTO	
18/09/2020 15:53	ARQUEÓLOGO	CORDOVA LOPEZ DANIEL ALBERTO	CADISTA	VALDIVIA DAVILA JOSE ERNESTO	
18/09/2020 15:49	CADISTA	VALDIVIA DAVILA JOSE ERNESTO	ARQUEÓLOGO	CORDOVA LOPEZ DANIEL ALBERTO	
18/09/2020 15:47	ABOGADO	QUISPE SALAS ROBERTO ANTONIO	ARQUEÓLOGO	CORDOVA LOPEZ DANIEL ALBERTO	
18/09/2020 15:44	DIRECTOR	VILLAR URDANIVIA BRISEIDA BARBARITA	ABOGADO	QUISPE SALAS ROBERTO ANTONIO	
18/09/2020 15:44	DIRECTOR	VILLAR URDANIVIA BRISEIDA BARBARITA	CADISTA	VALDIVIA DAVILA JOSE ERNESTO	
18/09/2020 15:44	DIRECTOR	VILLAR URDANIVIA BRISEIDA BARBARITA	ARQUEÓLOGO	CORDOVA LOPEZ DANIEL ALBERTO	
18/09/2020 15:35	ADMINISTRADO	DAVILA VILLAR RICHARD	DIRECTOR	VILLAR URDANIVIA BRISEIDA BARBARITA	

✕ Cerrar

VIII. CONSULTA EXPEDIENTES DE SOLICITUDES ADICIONALES

8.1. Consultar según criterios de búsqueda

En esta bandeja se encuentran los expedientes de solicitud de cambio de director, ampliación y renovación. El director podrá visualizar a detalle documentos emitidos y movimientos del expediente.

Nro.	Oficina	Nro. referencia	Nro. expediente	Tipo de solicitud adicional	Nombre del proyecto	Administrado	Director proy.	F. inicio evaluación	Estado	Doc. emit.	Mov. exp.
1	Dirección Desconcentrada de Cultura de Cusco	23552	2021-0000106	AMPLIACIÓN	AMPLIACIÓN SE AUTORIZA 1 MAYO 30 MAYO	DAVILA VILLAR RICHARD	CERON CHUQUIMAJO MANUEL	20/04/2021	ENVIADO		
2	Dirección Desconcentrada de Cultura de Cusco	23529	2021-0000100	AMPLIACIÓN	AMPLIACION	DAVILA VILLAR RICHARD	CAMARGO ABARCA JORGE SALUSTIO CAMARGO RIVERA ROSA ANGELICA	29/03/2021	AUTORIZADO		
3	Dirección Desconcentrada de Cultura de Cusco	23489	2021-0000080	CAMBIO DE DIRECTOR	CAMBIO DE RESIDENTE	DAVILA VILLAR RICHARD	CORDOVA ALCANTARA CESAR RAFAEL CORDOVA LLACZA ROBERT PAUL CORDOVA NIRA	10/02/2021	ENVIADO		

IX. EMITIR DOCUMENTOS EN SGD

9.1. Ubicar proveído en SGPMA

El SGPMA reconoce los documentos emitidos en base a los proveídos o informes referenciados correctamente. Luego del envío/recepción inicial se genera el número de expediente; el administrado luego puede presentar adenda, levantamiento de observaciones por PVAC o mesa de partes **generando otro número de expediente**. Se recomienda que en el SGPMA ubiquen los proveídos generados y referenciados al expediente inicial.

Ver documentos emitidos

Nombre proyecto: PRUEBA PROYECTO CUSCO SGD

Nro.	Perfil emisor	Persona emisor	Tipo documento	Nombre del documento	Fecha emisión	Adjunto
1	ABOGADO	ESPINOZA CHAVEZ GIANCARLO JOSE	CUADRO DE DOCUMENTOS LEGALES	CDLABG_28387_1	08/06/2020 18:02	
2	CADISTA	VALDIVIA DAVILA JOSE ERNESTO	REPORTE CADISTA	REPCA_28387_1	08/06/2020 17:56	
3	OTRO	VILLAR URDANIVIA BRISEIDA BARBARITA	PROVEIDO	000001-2020-DDC ARE	12/05/2020 06:01	
4	OTRO	VILLAR URDANIVIA BRISEIDA BARBARITA	PROVEIDO	000002-2020-DDC ARE	12/05/2020 06:01	
5	OTRO	VILLAR URDANIVIA BRISEIDA BARBARITA	PROVEIDO	000003-2020-DDC ARE	12/05/2020 06:01	

Buscar: Exportar

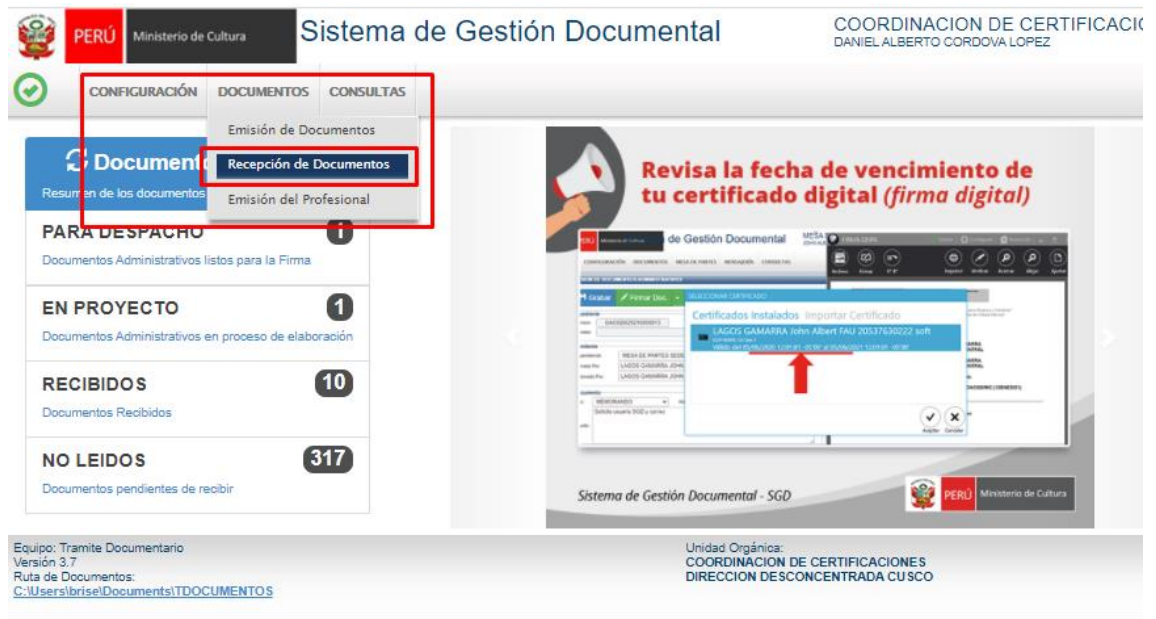
Nombre del proyecto: PRUEBA PROYECTO CUSCO SGD
Administrado: VIGIL CASTILLO RAINIERO VIGIL CASTILLO
Director proy.: Bellido Villanueva Maria
Modo ingreso: SISTEMA
Ingreso al MC: 51
E. finalización: Enviado

9.2. Atención de documento en el SGD

En documentos pendientes **No leídos/Recibidos** ubicar el proveído generado al momento de la asignación del expediente



O ingresar por **DOCUMENTOS/ Recepción de documentos**:



Ingresar número de **expediente inicial**, en estado seleccionar **TODOS** y luego dar clic en **BUSCAR**. El sistema muestra todos los documentos asociados a dicho expediente:



RECEPCION DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

[Recibir](#)
[Editar](#)
[Ver Documento](#)
[Ver Anexos](#)
[Seguimiento](#)
[Vincular Tema](#)
[Avance](#)
[Salir](#)

Configuración Búsqueda: Nro Documento: Expediente: **2020-0000180** Asunto: Remitente:

Configuración Filtro: Estado: **[TODOS]** Q Buscar

Mostrar 10 registros

ACCIONES	N°	FECHA EMISION	REMITENTE	TIPO DOC.	N° DOCUMENTO	DESTINATARIO	ASUNTO	NRO EXPEDIENTE	ESTADO
	1	17/08/2020	COORDINACION DE CERTIFICACIONES - ESPINOZA CHAVEZ GIANCARLO	PROVEIDO	000199-2020-CCCC	CORDOVA LOPEZ DANIEL ALBERTO	PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO (PMA) - PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO BASE CELULAR EL SOL	2020-0000180	DERIVADO
	2	17/08/2020	COORDINACION DE CERTIFICACIONES - ESPINOZA CHAVEZ GIANCARLO	PROVEIDO	000201-2020-CCCC	CORDOVA LOPEZ DANIEL ALBERTO	PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO (PMA) - PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO BASE CELULAR EL SOL	2020-0000180	NO LEIDO
	3	17/08/2020	COORDINACION DE CERTIFICACIONES - ESPINOZA CHAVEZ GIANCARLO	PROVEIDO	000202-2020-CCCC	CORDOVA LOPEZ DANIEL ALBERTO	PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO (PMA) - PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO BASE CELULAR EL SOL	2020-0000180	NO LEIDO
	4	17/08/2020	COORDINACION DE CERTIFICACIONES - ESPINOZA CHAVEZ GIANCARLO	PROVEIDO	000203-2020-CCCC	CORDOVA LOPEZ DANIEL ALBERTO	PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO (PMA) - PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO BASE CELULAR EL SOL	2020-0000180	NO LEIDO
	5	07/07/2020	COORDINACION DE CERTIFICACIONES - ESPINOZA CHAVEZ GIANCARLO	PROVEIDO	000208-2020-CCCC	CORDOVA LOPEZ DANIEL ALBERTO	PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO (PMA) - PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO BASE CELULAR EL SOL	2020-0000180	NO LEIDO

Dar clic en editar documento, recibir documento y seleccionar documento del profesional:

ACCIONES	N°	FECHA EMISION	REMITENTE	TIPO DOC.	N° DOCUMENTO	DESTINATARIO
	1	17/08/2020	COORDINACION DE CERTIFICACIONES - ESPINOZA CHAVEZ GIANCARLO	PROVEIDO	000199-2020-CCCC	CORDOVA LOPEZ DANIEL ALBERTO
	2	17/08/2020	COORDINACION DE CERTIFICACIONES - ESPINOZA CHAVEZ GIANCARLO	PROVEIDO	000201-2020-CCCC	CORDOVA LOPEZ DANIEL ALBERTO
	3	17/08/2020	COORDINACION DE CERTIFICACIONES - ESPINOZA CHAVEZ GIANCARLO	PROVEIDO	000202-2020-CCCC	CORDOVA LOPEZ DANIEL ALBERTO
	4	17/08/2020	COORDINACION DE CERTIFICACIONES - ESPINOZA CHAVEZ GIANCARLO	PROVEIDO	000203-2020-CCCC	CORDOVA LOPEZ DANIEL ALBERTO

RECEPCION DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

[Grabar](#)
[Atender/Derivar](#)
[Ver Documento](#)
[Ver Anexos](#)
[Seguimiento](#)
[Anular](#)
[Cerrar](#)
[Salir](#)

Expediente: Documento Administrativo | Documento del Profesional | 17/06/2020

Estado recepción: Año: 2020 | Nro Recepción: 359 | RECIBIDO | Sin Etiqueta

Emisor: Remite: COORDINACION DE CERTIFICACIONES - ESPINOZA CHAVEZ GIANCARLO | Elaboró: ESPINOZA CHAVEZ GIANCARLO

Destinatario: Dependencia: COORDINACION DE CERTIFICACIONES | Personal: CORDOVA LOPEZ DANIEL ALBERTO

Documento: Tipo: PROVEIDO | Número: 000202-2020-CCCC | Fecha: 17/06/2020 14:16 | Atender en: 0 días

Asunto: PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO (PMA) - PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO BASE CELULAR EL SOL

Trámite: PREPARAR INFORME Y | Prioridad: NORMAL | Indicaciones:

Datos de Recepción: Ape.: CORDOVA LOPEZ DANIEL ALBERTO | Fecha: 07/07/2021 11:31

Atención/Archivar: Fecha de Atención: | Fecha de Archivar:

Tipo Documento	Número de Documento	F. Emisión
SOLICITUD	S/N	17/08/2020

Al seleccionar **Documento del profesional** el SGD mostrará en forma **automática** el **número de expediente** y en referencias el **número de proveído**:



EMISION DE DOCUMENTOS DEL PROFESIONAL

Grabar Generar Doc Firmar Doc. Cargar Doc. Ver / Cargar Anexos Anular Cerrar Salir

Expediente: 2020-0000180 Año: 2021 Nro Emisión: EN PROYECTO

Remitente
Dependencia: COORDINACION DE CERTIFICACIONES
Local/Sede/Agencia: DIRECCION DESCONCENTRADA CUSCO
Firmado Por: CORDOVA LOPEZ DANIEL ALBERTO

Vistos Buenos

Documento
Tipo: Número: 2021 CCCC-DCL
Asunto: PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO (PMA) - PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO BASE CELULAR EL SOL
Fecha: 07/07/2021 Atender en: 0 días

REFERENCIA					
Año	Tipo Documento	Emi/Rec	Nro. Documento	Fecha	
2020	PROVEIDO	<input type="radio"/>	000202-2020-CCCC	17/06/21	

Destinatario
Dependencia Local Personal Trámite Indicaciones Prioridad

Continuar con la emisión del documento.