



PERÚ

Ministerio de Cultura

Secretaría General

Oficina General de
Estadística y Tecnologías de la
Información y Comunicación

Oficina General de Estadística y Tecnologías de la Información y Comunicación

Módulo de Personal – Trabajo Remoto

Versión 1.0



HISTORIAL DE REVISIONES

Fecha	Versión	Descripción	Autor
19/08/2020	1.0	Primera Versión del Manual de Usuario	Bazán Navarro Verónica, Sabana Mendoza Maribel
03/09/2020	2.0	Actualización del Manual de Usuario	Bazán Navarro Verónica

1. INTRODUCCIÓN

El presente manual describe los pasos necesarios que deberán seguir las diferentes áreas para el registro de la modalidad de trabajo de sus colaboradores del Ministerio de Cultura.

2. OBJETIVO

El presente documento tiene como objetivo detallar la funcionalidad del Sistema de Gestión Administrativa – QUIPU Módulo de Trabajo Remoto QUIPU.

3. ALCANCE

El presente documento tiene como alcance el registro de la modalidad de trabajo de los usuarios de la Sede Central.

4. INGRESO AL SISTEMA

Solo personal autorizado puede acceder al sistema a través QUIPU.

1.1. Ingreso al Sistema

En esta ventana se debe ingresar el usuario y clave establecidos para el sistema QUIPU.

Ingrese su nombre de usuario
ADMINMC

Ingrese su clave de acceso
.....

Cadena Conexión BD
ORACLEDESA_DESA12

[Olvidaste tu Contraseña?](#)

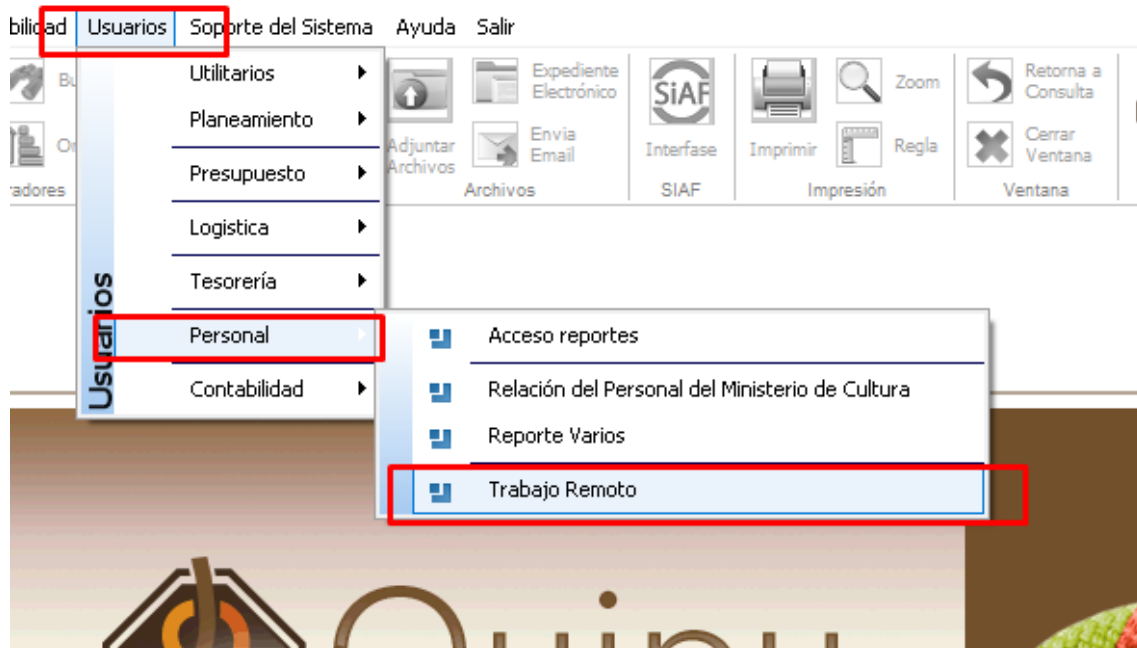
Ingresar Salir

Resolución de pantalla recomendada 1024x768 píxeles

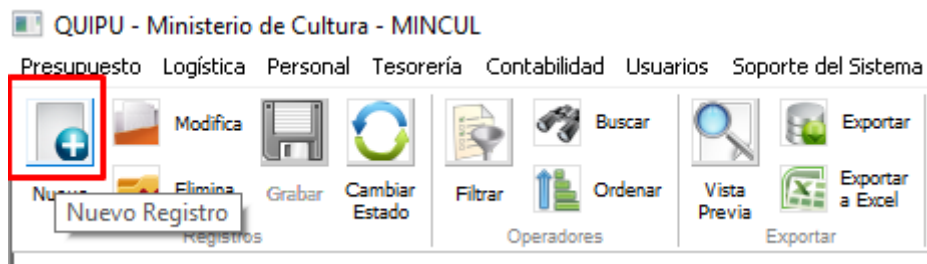
1.2. Acceso al módulo

Registro de Trabajo Remoto

Para realizar el registro de trabajo remoto, acceder al siguiente menú, y elegir la opción Registro Trabajo Remoto.



Para generar **Nuevos Registros**, seleccione el botón **Nuevo** del Menú principal.



Posteriormente seleccione la “Oficina Asoc.” y el “Mes”. Luego dé clic en el botón “Insertar registro”.

[2020] Trabajo Remoto Asistencia

Filtro de Datos
Oficina Asoc.: [0060] OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION Mes: AGOSTO

Manual de Usuario

Ver	Codigo	Oficina	Periodo	Estado Actual	Est. Reg	Usuario Creación	Fecha Creación	Usua
-----	--------	---------	---------	---------------	----------	------------------	----------------	------

Trabajadores por Oficina

Codigo	Doc. Ident	Apellidos y Nombres	Regimen Laboral	Medio por el cual se comunico el Tipo	Cesado	Motivo de Desvinculación	Fecha Cese	Observación
--------	------------	---------------------	-----------------	---------------------------------------	--------	--------------------------	------------	-------------

Detalle Modalidad de Trabajo

Codigo	Modalidad	Fec. Inicio	Fec. Fin	Actividad
--------	-----------	-------------	----------	-----------

De esta forma se registrará la parte principal.

[2020] Trabajo Remoto Asistencia

Filtro de Datos
Oficina Asoc.: [0060] OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION Mes: AGOSTO

Manual de Usuario

Ver	Codigo	Oficina	Periodo	Estado Actual	Est. Reg	Usuario Creación	Fecha Creación	Usua
1		OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION	AGOSTO	EMITIDO	VIGENTE		00/00/0000	Usua

Posteriormente inserte un registro en la sección “Trabajadores por Oficina”, dando clic en el botón “Insertar Registro”.

Trabajadores por Oficina

Ver	Codigo	Doc. Ident	Apellidos y Nombres	Regimen Laboral	Medio por el cual se comunico el Tipo	Cesado	Motivo de Desvinculación	Fecha Cese	Observación
Insertar Registro									

¿Desea Insertar los Trabajadores Activos?

Si No

Se mostrará la ventana en donde le indica si desea insertar los trabajadores activos, dar clic en SI.

Ver	Codigo	Of	Usuario Creación	Fecha Creación	Usua
1		OFICINA GENERAL DE ADM		00/00/0000	

se mostrará la ventana en donde le indica si desea insertar los trabajadores activos asociados a la oficina de manera automática, dar clic en SI.

Para los casos en los que se desee registrar de manera manual, dar clic en NO.

Codigo	Doc. Ident	Apellidos y Nombres	Regimen Laboral	Medio por el cual se comunico el Tipo	Cesado	Motivo de Desvinculación	Fecha Cese	Ob
1								

Insertara un registro en blanco, para la búsqueda del Personal, dar clic en el botón de Busqueda del Personal.

Dni	Apellidos y Nombres	Fech. Nac.	Edad	Sexo	Fec.
1		00/00/0000			00/00/0000
2	10383302 ABAD FLORES JORGE ANTONIO	14/04/1976	44	M	11/00/0000
3	41932167 ABAD LEVANO SUSANA MERCEDES	06/06/1983	37	F	11/00/0000
4	40008161 ABAD PEREZ INES	04/10/1978	41	F	10/11/0000
5	10685547 ABAD ROSALES NATALIE	18/04/1976	44	F	20/11/0000
6	42801766 ABANTO CHANI JULIO CESAR	17/01/1985	35	M	22/11/0000
7	25443404 ABIURTO CASTRO MARIA EMILIA	03/07/1957	63	F	15/11/0000
8	10867062 ACEVEDO HUERTAS ANGELA MARIA	05/01/1978	42	F	24/00/0000
9	17547952 ACOSTA INOÑAN JOSE SEVERIANO	08/11/1938	81	M	01/00/0000
10	43489379 ADAN PACHECO SANTA LILIA	31/03/1986	34	F	02/00/0000
11	10696223 ADVINCULA ZEBALLOS MARIO LEONARDO	31/12/1976	43	M	10/00/0000
12	44211028 AGREDA CARBONELL SILVIA ALEJANDRA	11/03/1987	33	F	17/11/0000
13	46498226 AGUADO FIGUEROA DANIELA ERNESTINA	27/08/1990	30	F	23/11/0000
14	001522396 AGUIAR HERRERA CLAUDIA MARTHA	10/07/1990	30	F	01/00/0000
15	18173004 AGUILAR ALDANA JORGE JENARO	16/07/1976	44	M	27/11/0000
16	08844541 AGUILAR BENITEZ DINA MARIELA	03/03/1966	54	F	02/00/0000
17	47824525 AGUILAR CISNEROS FRANCISCO ALONSO	27/04/1993	27	M	02/00/0000

Seleccione el registro y luego dar clic en el botón aceptar.

Complete los datos faltantes.

Trabajadores por Oficina									
	Codigo	Doc. Ident	Apellidos y Nombres	Regimen Laboral	Medio por el cual se comunico el Tipo	Cesado	Motivo de Desvinculación	Fecha Cese	Observación
1		06814246	ANGELES MARTINEZ NELLY ROSA	D.L N° 1057-CAS		NO			
2		10790060	AYARZA HURTADO SUSANA ESTHE	D.L N° 1057-CAS		NO			
3		40697668	CAYCHO AMPUERO PEDRO	D.L N° 1057-CAS		NO			
4		46712537	DOLORIER ESQUIVIAS STEFANY JA	D.L N° 1057-CAS		NO			
5		42902489	INFANTE LUCANA NAYDA	D.L N° 1057-CAS		NO			
6		25796511	MARINA TORRES CARMEN AMELIA	D.L N° 1057-CAS		NO			
7		09377978	QUISPE CUETO JORGE LUIS	728		NO			
8		10275537	RIOS AGUILAR SUSANA LUCIA	D.L N° 1057-CAS		NO			
9		40505729	SALAS TORREBLANCA MAURICIO FAG			NO			

Al dar clic en algún registro de la sección “Trabajadores por Oficina”, se habilitará la sección “Detalle Modalidad de Trabajo” en el que debe registrar las actividades para el detalle de Modalidad de Trabajo. Dar clic en Insertar Registro.

Codigo	Modalidad	Fec. Inicio	Fec Fin	Actividad
00001	TRABAJO PRESENCIAL	01/07/2020	01/07/2020	

Ingrese las diferentes modalidades de trabajo, estableciendo las fechas de inicio y fin. Si la modalidad es “Trabajo Remoto”, debe ingresar de forma obligatoria la actividad, el producto y el producto entregado.

Codigo	Modalidad	Fec. Inicio	Fec Fin	Actividad	Entregable
00001	TRABAJO PRESENCIAL	01/07/2020	15/07/2020		
00002	TRABAJO REMOTO	16/07/2020	30/07/2020	REALIZACION DE	ENTREGABLE
00003	LIC. CON GOCE	31/07/2020	31/07/2020		

Para los casos en los que se desee trabajar con trabajadores no Activos, dar clic en NO.

¿Desea insertar los Trabajadores Activos?

Si No

Se mostrará la ventana con la lista de los trabajadores no Activos. Realice la búsqueda, selecciónelo y de clic en Aceptar.

Infozoom - Personal de Baja

Para usar la Búsqueda Personalizada, el InfoZoom debe estar en modo Buscar, luego hacer doble-click en la celda del campo por la que desea filtrar.

	Dni	Apellidos y Nombres	Fech. Nac.	Edad	Sexo	Fec. Ingr
1			00/00/0000			00/00/00
2	41225445	CHUMBES LUNA ANGIE STEFANNY	12/05/1982	38	F	17/05/20
3	40647634	URTEAGA PEÑA LESLIE CAROL	23/09/1980	39	F	25/09/20

Filtro Rápido

Apellidos y Nombres contiene

Detener Buscar **Aceptar** Cancelar

El trabajador no Activo será insertado en la lista de trabajadores a los que se ingresará los datos necesarios.

En caso sea necesario eliminar registros de modalidades de trabajo, dar clic en el botón "Eliminar Registro".

Detalle Modalidad de Trabajo

	Codigo	Modalidad	Fec. Inicio	Fec Fin	Actividad	
1	00001	TRABAJO PRESENCIAL	01/07/2020	15/07/2020		
2	00002	TRABAJO REMOTO	16/07/2020	30/07/2020	REALIZACION DE	ENTREGABLE
3	00003	LIC. CON GOCE	31/07/2020	31/07/2020		

Eliminar Registro

Finalmente, de clic en el botón **Grabar** del menú principal.

QUIPU - Ministerio de Cultura - MINCUL

Presupuesto Logística Personal Tesorería Contabilidad Usuarios Soporte del Sistema

Nuevo Modifica **Grabar** Cambiar

Eliminar Registros

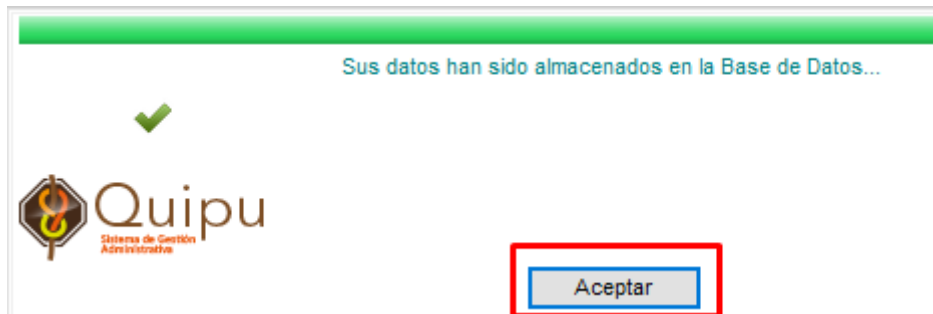
Filtrar Operadores

Buscar Ordenar

Vista Previa Exportar

Exportar a Excel

De clic aceptar en la ventana mostrada.



Se visualizará la información registrada para la oficina y sus colaboradores.

[2020] Trabajo Remoto Asistencia

Filtro de Datos
Oficina Asoc.: [0060] OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION Mes: AGOSTO

Ver	Codigo	Oficina	Periodo	Estado Actual	Est. Reg	Usuario Creación	Fecha Creación	Usua
1		OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION	AGOSTO	EMITIDO	VIGENTE		00/00/0000	

Trabajadores por Oficina

Codigo	Doc. Ident	Apellidos y Nombres	Regimen Laboral	Medio por el cual se comunico el Tipo	Cesado	Motivo de Desvinculación	Fecha Cese	Observació
1	06814246	ANGELES MARTINEZ NELLY ROSA	D.L N° 1057-CAS		NO			
2	10790060	AYARZA HURTADO SUSANA ESTHE	D.L N° 1057-CAS		NO			
3	40697668	CAYCHO AMPUERO PEDRO	D.L N° 1057-CAS		NO			
4	46712537	DOLORIER ESQUIVIAS STEFANY JA	D.L N° 1057-CAS		NO			
5	42902489	INFANTE LUCANA NAYDA	D.L N° 1057-CAS		NO			
6	25796511	MARINA TORRES CARMEN AMELIA	D.L N° 1057-CAS		NO			
7	09377978	QUISPE CUETO JORGE LUIS	728		NO			
8	10275537	RIOS AGUILAR SUSANA LUCIA	D.L N° 1057-CAS		NO			
9	40505729	SALAS TORREBLANCA MAURICIO M	FAG		NO			

Detalle Modalidad de Trabajo

Codigo	Modalidad	Fec. Inicio	Fec Fin	Actividad
1	TRABAJO PRESENCIAL	01/08/2020	01/08/2020	
2	TRABAJO REMOTO	02/08/2020	15/08/2020	PRUEBA

Si desea modificar los registros, debe dar clic en el botón **Modifica** del menú principal, realice los cambios y dar clic en **Grabar**.



1.3. Configuración de estados

Para visualizar los estados del registro, luego de haber registrado la modalidad de trabajo para todos los colaboradores, dar clic en el botón “Ver Estados”

Ver	Codigo	Oficina	Periodo	Estado Actual	Est. Reg	Usuario Creación	Fecha Creación	Us
1	0001	DESPACHO MINISTERIAL	AGOSTO	EMITIDO	VIGENTE	ADMINMC	05/08/2020	
2	0007	SECRETARIA TECNICA DEL PROYECTO QHAPAQÑAN	JULIO	EMITIDO	VIGENTE	ADMINMC	19/08/2020	
3	0003	DESPACHO VICEMINISTERIAL DE PATRIMONIO CULTURAL E	AGOSTO	EMITIDO	VIGENTE	ADMINMC	05/08/2020	

Se mostrará la ventana con el historial de los estados de ese registro.

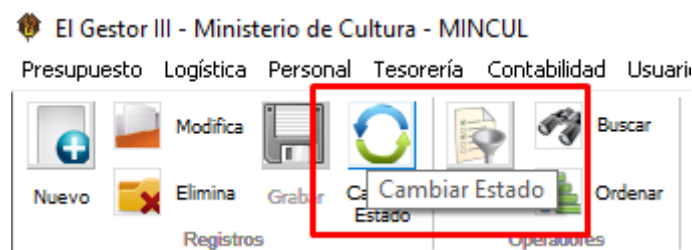
Ver	Codigo	Oficina	Periodo	Estado Actual	Est. Reg	Usuario Creación	Fecha Creación	Usua
1	0007	OFICINA DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES	OCTUBRE	EMITIDO	VIGENTE	ADMINMC	26/08/2020	

Trabajadores por Oficina	Codigo	Doc. Ident	Apellidos y Nombres	Regimen Laboral	Medio por el cual se comunico el Tipo	Cesado	Motivo de Desvinculación	Fecha Cese	Observación
1	00001	43183862	ALBAN RUIZ ANA AMABEL	D.L. N° 1057-CAS	DOCUMENTO	NO			
2	00002	44185249	BARrientos ynfante MARCO ANTONIO	D.L. N° 1057-CAS	DOCUMENTO	NO			
3	00003	10690890	CA						
4	00004	44208302	ES						

Detalle Modalidad de Trabajo	Codigo	Modalidad	Fec. Inicio	Fec Fin	Actividad
1	00001	TRABAJO PRESENCIAL	01/10/2020	01/10/2020	
2	00002	LIC. CON GOCE	02/10/2020	02/10/2020	

Cambio de estado para aprobación

Para realizar el cambio de estado, seleccionar el botón “Cambiar Estado” del menú principal.



Seleccione el estado correspondiente y dar clic en el botón **Aceptar**.

[2020] Trabajo Remoto Asistencia

Filtro de Datos
Oficina Asoc.: [0070] OFICINA DE INFORMATICA Y TELECOM

Ejecutar Acción - Trabajo Remoto Asistencia

Estado Código	Estado Descripción
112	ENVIAR A DIRECTOR
002	ANULAR

Trabajadores por Oficina

Código	Doc. Ident	Apellidos y Nombres
00001	43183862	ALBAN RUIZ ANA AMABEL
00002	44185249	BARRIENTOS YNFANTE MARCO
00003	10690890	CARRASCO TORRES SAMUEL E
00004	44208302	ESPEJO GALINDO GUILLERMO F

Detalle Modalidad de Trabajo

Código	Modalidad	Fec. Inicio	Fec. Fin	Actividad
00001	TRABAJO PRESENCIAL	01/10/2020	01/10/2020	
00002	LIC. CON GACE	02/10/2020	02/10/2020	

Usuario Creación: ADMINMC, Fecha Creación: 26/08/2020

Fecha Cese: Observación

Aceptar Cancelar

Ingresar la descripción para el cambio de estado y dar clic en **Aceptar**.

Ejecutar Acción - Trabajo Remoto Asistencia

Estado: ENVIADO A DIRECTOR

Fecha Estado: 19-08-2020 11:30

Anotaciones Observaciones: DATOS DE PRUEBA

Email: Enviar Correo Electrónico

Aceptar Cancelar

El nuevo estado para el registro será mostrado en la ventana.



[2020] Trabajo Remoto Asistencia

Filtro de Datos
Oficina Asoc.: [0070] OFICINA DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES Mes: [OCTUBRE]

Ver	Codigo	Oficina	Periodo	Estado Actual	Est. Reg	Usuario Creación	Fecha Creación	Usua
	0007	OFICINA DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES	OCTUBRE	ENVIADO A DIRECTOR	VIGENTE	ADMINMC	26/08/2020	

Trabajadores por Oficina

Codigo	Doc. Ident	Apellidos y Nombres	Regimen Laboral	Medio por el cual se comunico el Tipo	Cesado	Motivo de Desvinculación	Fecha Cese	Observación
1	00001	43183862	ALBAN RUIZ ANA AMABEL	D.L N° 1057-CAS	DOCUMENTO	NO		
2	00002	44185249	BARRIENTOS YNFANTE MARCO ANTONIO	D.L N° 1057-CAS	DOCUMENTO	NO		
3	00003	10690890	CARRASCO TORRES SAMUEL EDINSON	D.L N° 1057-CAS	DOCUMENTO	NO		
4	00004	44208302	ESPEJO GALINDO GUILLERMO FRANCISCO	D.L N° 1057-CAS	DOCUMENTO	NO		

Detalle Modalidad de Trabajo

Codigo	Modalidad	Fec. Inicio	Fec Fin	Actividad
1	00001 TRABAJO PRESENCIAL	01/10/2020	01/10/2020	
2	00002 LIC. CON GOCE	02/10/2020	02/10/2020	

Enviar a Revisión al Responsable – Nivel Usuario

[2020] Trabajo Remoto Asistencia

Filtro de Datos
Oficina Asoc.: [0087] OFICINA GENERAL DE ESTADISTICA Y TECNOLOGIAS Mes: [AGOSTO]

[Manual de Usuario!](#)

Ver	Codigo	Oficina	Periodo	Estado Actual	Est. Reg	Usuario Creación	Fecha Creación	Usua
	0035	OFICINA GENERAL DE ESTADISTICA Y TECNOLOGIAS DE	AGOSTO	EMITIDO	VIGENTE	MMERCADO	28/08/2020	

Trabajadores por Oficina

Codigo	Doc. Ident	Apellidos y Nombres	Regimen Laboral	Medio por el cual se comunico el Tipo	Cesado	Motivo de Desvinculación	Fecha Cese	Estado Revisión
1	00001	09879707	CABELLO SANTA GADEA MARIA ISABEL	D.L N° 1057-CAS	DOCUMENTO	NO		GENERADO
2	00002	41992863	DIAZ LARA VANESSA LILIANA	D.L N° 1057-CAS	DOCUMENTO	NO		GENERADO
3	00004	07252339	PEÑALOZA DELGADO JOSE LUIS	D.L N° 1057-CAS	DOCUMENTO	NO		GENERADO

Detalle Modalidad de Trabajo

Codigo	Modalidad	Fec. Inicio	Fec Fin	Actividad

Clic en el botón Enviar al Revisión al responsable



[2020] Trabajo Remoto Asistencia

Filtro de Datos
Oficina Asoc.: [0068] OFICINA DE DESARROLLO TECNOLÓGICO Mes: AGOSTO

Ver	Codigo	Oficina	Periodo	Estado Actual	Est. Reg	Usuario Creación	Fecha Creación	Usual
1	0171	OFICINA DE DESARROLLO TECNOLÓGICO	AGOSTO	EMITIDO	VIGENTE	MCABELLO	04/10/2020	MC

Trabajadores por Oficina

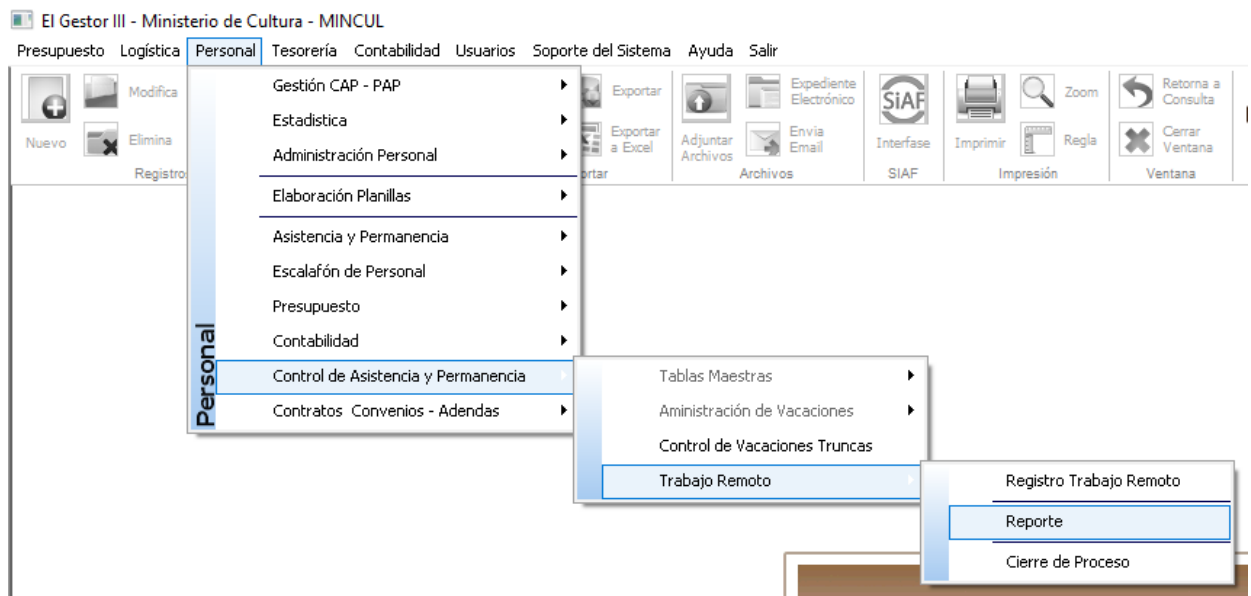
Doc. Ident	Apellidos y Nombres	Regimen Laboral	Medio por el cual se comunico el Tipo	Cesado	Motivo de Desvinculación	Fecha Cese	Estado Revisión
00001	BANDA SERPA CARLA ROXANA	D.L N° 1057-CAS	DOCUMENTO	NO			GENERADO
00002	BAZAN NAVARRO VERONICA ALIC	D.L N° 1057-CAS	DOCUMENTO	NO			PENDIENTE RE
00003	BEDOYA GUTIERREZ GIOVANNI JOEL	D.L N° 1057-CAS	DOCUMENTO	NO			GENERADO
00004	CCACCA BELIZARIO JHON ALBERT	D.L N° 1057-CAS	DOCUMENTO	NO			GENERADO
00005	CIEZA TENORIO RUGBY YURI	D.L N° 1057-CAS	DOCUMENTO	NO			GENERADO
00006	ESPINOZA CHAVEZ GIANCARLO JOS	D.L N° 1057-CAS	DOCUMENTO	NO			GENERADO
00007	LOZANO VIDALON JULIO RICHARD	D.L N° 1057-CAS	DOCUMENTO	NO			GENERADO
00008	MOSTACERO CABANILLAS ANDREW	D.L N° 1057-CAS	DOCUMENTO	NO			GENERADO
00009	PASHANACE PINEDO KARINA	D.L N° 1057-CAS	DOCUMENTO	NO			GENERADO
00010	PERALTA MORI JHONNY	D.L N° 1057-CAS	DOCUMENTO	NO			GENERADO
00011	SALINAS ZAVALETA CESAR ANTON	D.L N° 1057-CAS	DOCUMENTO	NO			GENERADO

Modalidad de Trabajo

Codigo	Modalidad	Fec. Inicio	Fec. Fin	Actividad
00002	TRABAJO PRESENCIAL	02/08/2020	02/08/2020	
00001	TRABAJO PRESENCIAL	04/08/2020	11/08/2020	

1.4. Reportes

Para ingresar a visualizar los reportes, dar clic en el siguiente menú:



Se mostrará la siguiente ventana, en donde se muestran dos tipos de reporte. Puede elegir por cualquiera de los filtros indicados (Mes, Personal, Régimen laboral y Oficina).



[2020] Reportes y Consultas de Asistencia

- RRHH-REPORTES DE TRABAJO REMOTO
 - TRABAJO REMOTO
 - ACTIVIDADES TRABAJO REMOTO
 - PERSONAL TRABAJO REMOTO

Argumentos

Mes: Julio

Personal: Regimen Laboral:

Oficina Física: Secretaria Tecnica Del Proyecto Qhapaq Ñan

Codigo	Estado	Oficina Funcional	Oficina Nominal
0049	Vigente	Secretaría General	Despacho Secretaría General
0006	Vigente	Secretaria Tecnica Del Proyecto Qhapaq Ñan	Qhapaq Ñan
0010	Vigente	Soporte Informatico	Soporte Informatico
0016	Vigente	Sub Direccion Desconcentrada De Patrimonio Cultural, Industrias Culturales	Sub Direccion Desconcentrada De Patri
0016	Vigente	Sub Direccion Desconcentrada De Patrimonio Cultural, Industrias Culturales	Sub Direccion Desconcentrada De Patri
0011	Vigente	Tesoreria	Tesoreria
0653	Vigente	Unidad De Coordinacion De Articulacion Territorial	Unidad De Coordinacion De Articulacion
0019	Vigente	Unidad De Investigacion, Conservacion Y Puesta En Valor (uicpv)	Unidad De Investigacion, Conservacion
0019	Vigente	Unidad De Investigacion, Conservacion Y Puesta En Valor (uicpv)	Unidad De Investigacion, Conservacion
0020	Vigente	Unidad De Promocion Y Participacion Ciudadana	Unidad De Promocion Y Participacion Ci

Al dar clic en el Reporte “ACTIVIDADES DE TRABAJO REMOTO” y dar clic en la opción “Vista Previa” se mostrará la siguiente pantalla:

QUIPU - Ministerio de Cultura - MINCUL

Presupuesto Logística Personal Tesorería Contabilidad Usuarios Soporte del Sistema

Nuevo Modifica Elimina Grabar Cambiar Estado Filtrar Operadores Buscar Ordenar Exportar

Vista Previa

[2020] Vista Previa: Trabajo Remoto

PERÚ Ministerio de Cultura

FORMATO DE VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LAS MODALIDADES DE TRABAJO REMOTO Y TRABAJO

Dependencia	VICEMINISTERIO DE PATRIMONIO CULTURAL E IND. CULT.		
Area	SECRETARIA TECNICA DEL QHAPAQ ÑAN		
Oficina	SECRETARIA TECNICA DEL PROYECTO QHAPAQ ÑAN		
Apellidos y Nombres	ZEVALLOS ORTIZ JULIA ROSA		
Cargo	RESPONSABLE SOCIOCULTURAL		
Periodo del Trabajo Remoto y/o Trabajo Mixto	JULIO 2020		

I. Instrucciones

- Identificar las actividades y/o servicios que pueden realizar los equipos por Trabajo Remoto y registrarlas en la matriz de seguimiento.
- Comunicar al servidor que realiza trabajo remoto las actividades y/o servicios y productos esperados para realizar seguimiento a las actividades.
- Reunión para facilitar la organización del Trabajo Remoto.
- Registrar en la matriz de seguimiento el cumplimiento de las actividades por parte de los servidores.

II. Matriz de Seguimiento

Distribución de Actividades			Cumplimiento de Actividades			
Actividad	Producto	Plazo de Entrega	Producto Entregado	Fecha de entrega o envío del producto	Comentario sobre lo Entregado	%
REALIZACION DE ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PROYECTO QHAF	INFORME DE SUSTEN	31/07/2020	INFORME 507-20:	31/07/2020	PRUEBA	



Al dar clic en el reporte “PERSONAL TRABAJO REMOTO” y dar clic en la opción “Vista Previa” se mostrará la siguiente pantalla:

[2020] Vista Previa: Trabajo Remoto

PERÚ Ministerio de Cultura

RELACIÓN DE SERVIDORES QUE DESARROLLARON ACTIVIDADES SEGÚN MODALIDAD DE MARCO DEL ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA DECLARADO A TRAVÉS DEL DECRETO 008-2020-SA Y SU AMPLIACIÓN A TRAVÉS DEL DECRETO SUPREMO N° 020-2020-SA

N°	DNI	Apellidos y Nombres	Cargo	Regimen Laboral	Fecha Ingreso	Modalidad Trabajo	Periodo	Medio
Dependencia		VICEMINISTERIO DE PATRIMONIO CULTURAL E IND. CULT.						
Area		SECRETARIA TECNICA DEL QHAPAQ ÑAN						
Oficina		SECRETARIA TECNICA DEL PROYECTO QHAPAQ ÑAN						
1	17547952	ACOSTA INOÑAN JOSE SEVERIANO	AUXILIAR DE CAMPO	D.L N° 1057-CAS	8/11/1938	Lic. Con Goce	Julio	Documen
2	10696223	ADVINCULA ZEBALLOS MARIO LEONARDO	GESTOR DE PROYECTO	D.L N° 1057-CAS	31/12/1976	Lic. Con Goce	Julio	Documen
3	44256802	ALFARO ROMAN JEAN FRANCO	DISEÑADOR GRÁFICO	D.L N° 1057-CAS	4/05/1987	Lic. Con Goce	Julio	Documen
4	44728418	ARECHE ESPINOLA RODRIGO JAVIER	Investigador/a de Proyecto Integral	D.L N° 1057-CAS	28/10/1987	Lic. Con Goce	Julio	Documen
5	46020954	BACA CASTAÑEDA LUIS ENRIQUE	ANALISTA ADMINISTRATIVO	D.L N° 1057-CAS	15/11/1989	Lic. Con Goce	Julio	Documen
6	09854821	BACA PRADO ANA MARIA	COMUNICADOR AUDIOVISUAL	D.L N° 1057-CAS	31/07/1973	Lic. Con Goce	Julio	Documen
7	09973523	BAR ESQUIVEL ALFREDO	ARQUEÓLOGO/A	D.L N° 1057-CAS	31/12/1973	Lic. Con Goce	Julio	Documen
8	09678428	BARRAZA LESCANO SERGIO ALFREDO	COORDINADOR/A DE INVESTIGACIONES Y PL	D.L N° 1057-CAS	6/09/1974	Lic. Con Goce	Julio	Documen
9	07762736	BARREDA VELASQUEZ URSULA ROCIO	ASISTENTE TÉCNICO	D.L N° 1057-CAS	14/04/1975	Lic. Con Goce	Julio	Documen
10	46687000	BARRETO BOULANGGER FLORO EDGARDO	RESPONSABLE DE LA BASE DE DATOS	D.L N° 1057-CAS	23/02/1990	Lic. Con Goce	Julio	Documen
11	00247610	BAZAN FINAFLOR CLAUDIA VIRGINIA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	D.L N° 1057-CAS	10/09/1975	Lic. Con Goce	Julio	Documen
12	09740926	BERNABE ROMERO JOSEPH ATANACIO	ESPECIALISTA TÉCNICO	D.L N° 1057-CAS	11/05/1971	Lic. Con Goce	Julio	Documen
13	42505915	BERRU LUNA JAVIER	MANTENIMIENTO Y VIGILANCIA DE LA ZONA	D.L N° 1057-CAS	2/07/1982	Lic. Con Goce	Julio	Documen
14	43866355	BOCANEGRA ESCUDERO JESUS FERNANDO	CHOFER Y APOYO OPERATIVO	D.L N° 1057-CAS	23/08/1986	Lic. Con Goce	Julio	Documen

*Nota: Ambos reportes mostrarán las firmas del Director y Director General de cada Oficina, solo en estado de **AUTORIZACION**.*