



PERÚ

Ministerio de Cultura

Secretaría General

Oficina General de
Estadística y Tecnologías de la
Información y Comunicación

Cartilla evaluar Reconsideración DDC cuenta con arqueólogo y abogado



CONTENIDO

- I. DIRECTOR 4
 - 1.1. Asignar expediente:..... 4
 - 1.2. Observar expediente:..... 5
 - 1.3. Finalizar expediente: 5
- II. ABOGADO..... 7
 - 2.1. Bandeja de expedientes 7
 - 1.1. Atender expediente Por atención 7
 - 1.2. Atender expediente Pase a dirección: 9
- II. ARQUEÓLOGO 11
 - 2.1. Bandeja de expedientes 11
 - 2.2. Atender expedientes 11

Para la evaluación de Solicitud de reconsideración, luego que el administrado envía expediente con documentación de sustento, el flujo de atención será el siguiente:

Expediente atendido con observaciones y con notificación para subsanar observaciones:

1. Director asigna expediente a arqueólogo y abogado
2. Abogado evalúa expediente, si requiere opinión de arqueólogo devuelve expediente a arqueólogo, caso contrario podrá observar enviando expediente a bandeja de director.
3. Si abogado solicitó opinión de arqueólogo y expediente será observado, el arqueólogo agrega observaciones ,emite informe y envía a director.
4. Director emite oficio/carta y observa.
5. Administrado levanta observaciones.
6. Arqueólogo evalúa si no tiene observaciones emite informe, envía a abogado.
7. Abogado proyecta resolución directoral y da pase a bandeja de director.
8. Director emite resolución directoral y finaliza.

Expediente atendido sin notificación de observaciones:

1. Director asigna expediente a arqueólogo, cadista y abogado
2. Abogado evalúa expediente, si requiere opinión de arqueólogo devuelve expediente a arqueólogo caso contrario emitirá informe legal, proyectará resolución directoral y enviará expediente a director.
3. Si abogado solicitó opinión, arqueólogo evalúa documentación, emite informe y envía a abogado
4. Abogado proyecta resolución directoral y da pase a bandeja de director.
5. Director emite resolución directoral y finaliza.

Si solicitud es declarada fundada y según resolución se evaluará nuevamente documentación, se procederá con la asignación y evaluación de expediente como en solicitud de Autorización PMA.



I. DIRECTOR

1.1. Asignar expediente:

Al ingresar al sistema se muestra la bandeja de documentos pendientes de asignación, dar clic en **Asignar**.

Bandeja asignacion | Bandeja resolver | Consulta | PMA emitidos

Datos del proyecto

Estado: Pendientes Asignados

Presentación desde: Presentación hasta:

Nro. de expediente: Nro. de referencia:

Nombre del proyecto: Nombre del administrador:

Director/residente del proyecto: Procedimiento:

[Buscar](#) [Exportar](#)

Mostrar 10 registros

Nro.	Nro. referencia	Nro. expediente	Procedimiento	Solicitud adicional	S.G.D.	Nombre del proyecto	Administrado	Director	Fecha ingreso	Días transcurridos	Asignar	Asignar	Atención apelación
1	23430	2021-0000030	RECONSIDERACIÓN	No		RECONSIDERACION 3	DAVILA VILLAR RICHARD	URDANIVIA DE VILLAR, AYDA ROSA	22/01/2021	2			

Si DDC no cuenta con cadista seleccionar opción arqueólogo realizará labor de cadista, seleccionar especialistas y dar clic en **Guardar**:

Asignar expediente

Nombre del Proyecto:

Perfil: Realiza la labor de Cadista y Abogado Realiza la labor de Cadista Realiza la labor de Abogado

Mostrar 10 registros

Nro.	Código	Nombre	Dirección	Carga activa	Carga pasiva
1	12135902	CCANTO LLACTAHUAMAN ADOLFO DARIO	DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE CUSCO	111	8
2	15570124	CORDOVA LOPEZ DANIEL ALBERTO	DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE CUSCO	89	49

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

[Anterior](#) [1](#) [Siguiente](#)

Luego seleccionar abogado:

Asignar expediente

Nombre del Proyecto:

Perfil:

Mostrar 10 registros

Nro.	Código	Nombre	Dirección	Carga activa	Carga pasiva
2	8146561	QUISPE SALAS ROBERTO ANTONIO	DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE CUSCO	23	22
1	14404917	ESPINOZA CHAVEZ GIANCARLO JOSE	DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE CUSCO	14	9

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

[Anterior](#) [1](#) [Siguiente](#)

1.2. Observar expediente:

En **Bandeja asignar** ubicar expediente a ser observado, emitir oficio/carta y proceder con la notificación, dar clic en **Observar**.

The screenshot shows the 'Plan de Monitoreo Arqueológico' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Cerrar sesión', 'Guía de usuario', and 'Términos de uso'. Below this, the user is identified as 'VILLAR URDANIVIA BRISEIDA BARBARITA'. The main content area is titled 'Datos del proyecto' and contains several input fields: 'Nro. expediente' (2021-0000020), 'Nro. referencia' (23389), 'Nombre del proyecto' (RENOVACION - SE APRUEBA INICIALMENTE PARA ROSA SALGADO 15/01 AL 25/01 (DIEZ DIAS), SE SOLICITARÁ AMPLIACIÓN PARA 26 DE ENERO AL 5 FEBRERO (DEBERÁ HABER CRUCE CON EXP 14), and 'Administrado' (DAVILA VILLAR RICHARD). A red arrow points to the 'Observar' button in the top right corner of the interface.

1.3. Finalizar expediente:

En **Bandeja resolver** ubicar el expediente y dar clic en **Finalizar**:

The screenshot shows the 'Bandeja resolver' interface. At the top, there are tabs for 'Bandeja asignación', 'Bandeja resolver', 'Consulta', and 'PMA emitidos'. The main content area is titled 'Datos del proyecto' and contains several input fields: 'Nro. de expediente' (2021-0000049), 'Estado expediente' (TODO), 'Presentación desde', 'Presentación hasta', 'Nombre del administrador', 'Nombre del proyecto', 'Director/residente del proyecto', 'Nro. de referencia', 'Tipo revisión' (TODO), and 'Procedimiento' (TODO). A red arrow points to the 'Finalizar' button in the bottom right corner of the interface. Below the form is a table with columns: Nro., Nro. referencia, Nro. expediente, Estado, Tipo de revisión, Procedimiento, Solic. adicional, Nombre del proyecto, Administrado, Fecha envío, Abogado, E. asignación, Arqueólogo, E. asignación, Cadista, E. asignación, Devol., Ver exp., and Final. The first row of the table has a red arrow pointing to the 'Final.' column.

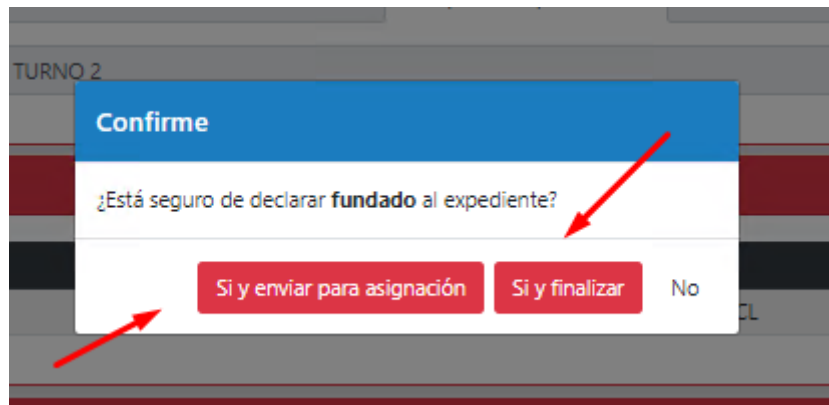
Ingresar al expediente, emitir resolución directoral u dar clic en botón Fundado, Fundado en parte o Infundado:

The screenshot shows the 'Plan de Monitoreo Arqueológico' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Cerrar sesión', 'Guía de usuario', and 'Términos de uso'. Below this, the user is identified as 'VILLAR URDANIVIA BRISEIDA BARBARITA'. The main content area is titled 'Datos del proyecto' and contains several input fields: 'Nro. expediente' (2021-0000049), 'Nro. referencia' (23476), 'Administrado' (DAVILA VILLAR RICHARD), and 'Expediente por'. A red arrow points to the 'Fundado' button in the top right corner of the interface. Below the form is a table with columns: Nro., Persona, Tipo de documento, Nombre de archivo, Fecha de registro, and Ver. The first row of the table has a red arrow pointing to the 'Ver' column.

Si fuera el caso de declarar **Fundado o Fundado en parte**, podrá seleccionar:

Si y enviar para asignación, es decir el director deberá asignar nuevamente el expediente para ser evaluado, se evaluará la documentación enviada para solicitud de autorización.

Si y finalizar, es decir no se volverá a evaluar.



II. ABOGADO

2.1. Bandeja de expedientes

En el recurso de reconsideración la asignación desde director genera proveído solo a abogado, si abogado ve por conveniente solicitar opinión de arqueólogo deberá dar clic en devolver a arqueólogo, caso contrario podrá atender directamente y dar pase a dirección procediendo con el proyecto de resolución directoral.

Por atención [Pase a dirección](#)

Datos del proyecto

Nro. de expediente: Estado expediente:

F. presentación desde: F. presentación hasta:

Nombre del administrado: Nombre del proyecto:

Director/residente del proyecto: Nro. de referencia:

Procedimiento:

Mostrar registros Buscar:

Nro.	Nro. referencia	Nro. expediente	Procedimiento	Solicitud adicional	Nombre del proyecto	Fecha derivación	Fecha envío	Fecha presentación	Administrado	Cadista	Arqueólogo	Atender
1	23313	2021-0000005	RECONSIDERACIÓN		PRUEBA 6 DE ENERO	12/01/2021		06/01/2021	DAVILA VILLAR RICHARD	VALDIVIA DAVILA JOSE ERNESTO	CORDOVA LOPEZ DANIEL ALBERTO	<input type="button" value="Atender"/>

1.1. Atender expediente Por atención

En pestaña Por atención dar clic en **Atender**.

Por atención [Pase a dirección](#)

Datos del proyecto

Nro. de expediente: Estado expediente:

F. presentación desde: F. presentación hasta:

Nombre del administrado: Nombre del proyecto:

Director/residente del proyecto: Nro. de referencia:

Procedimiento:

Mostrar registros Buscar:

Nro.	Nro. referencia	Nro. expediente	Procedimiento	Solicitud adicional	Nombre del proyecto	Fecha derivación	Fecha envío	Fecha presentación	Administrado	Cadista	Arqueólogo	Atender
1	23313	2021-0000005	RECONSIDERACIÓN		PRUEBA 6 DE ENERO	12/01/2021		06/01/2021	DAVILA VILLAR RICHARD	VALDIVIA DAVILA JOSE ERNESTO	CORDOVA LOPEZ DANIEL ALBERTO	<input type="button" value="Atender"/>

Si abogado no requiere opinión de arqueólogo, podrá dar **Pase a dirección** previa emisión de informe y proyecto de resolución directoral u **Observar** directamente enviando expediente a bandeja de director:

PERÚ Ministerio de Cultura Plan de Monitoreo Arqueológico

Usuario: QUISPE SALAS ROBERTO ANTONIO

Datos del proyecto

Nombre del proyecto: PRUEBA 6 DE ENERO

Administrador: DAVILA VILLAR RICHARD Nro. expediente: 2021-0000005

Nro. referencia: 23313 Estado: ENVIADO

Director del proyecto: VILLAR CUZCANO ARTURO DOLORES

Reconsideración del expediente

Recursos de reconsideración + Solicitar agregar

Nro.	Nombre de archivo	Adjunto	Observ. cad.	Ver observ. cad.	Observ. arq.	Ver observ. arq.	Observ. abog.	Opciones	Ver observ.
1	Solicitud							+	
2	Prueba nueva plano							+	

Documentación cadista

Nro.	Tipo de documento	Nombre de archivo	Fecha de registro	Opciones
------	-------------------	-------------------	-------------------	----------

Documentación arqueólogo

Abogado podrá observar adjuntos de recurso de reconsideración:

Observación

OBSERVACIÓN ABOGADO

Aceptar Cerrar

Reconsideración del expediente

Recursos de reconsideración + Solicitar agregar

Nro.	Nombre de archivo	Adjunto	Observ. cad.	Ver observ. cad.	Observ. arq.	Ver observ. arq.	Observ. abog.	Opciones	Ver observ.
1	Solicitud						✓		
2	Prueba nueva plano							+	

Caso contrario dar clic en Devolver al arqueólogo para solicitar opinión/observación por parte de arqueólogo.

PERÚ Ministerio de Cultura Plan de Monitoreo Arqueológico

Usuario: QUISPE SALAS ROBERTO ANTONIO

[Pase a abogado](#) [Observar](#) [Devolver al arqueólogo](#) [Refrescar](#) [Volver a bandeja](#)

Datos del proyecto

Nombre del proyecto: PRUEBA 6 DE ENERO

Administrador: DAVILA VILLAR RICHARD Nro. expediente: 2021-0000005

Nro. referencia: 23313 Estado: ENVIADO

Director del proyecto: VILLAR CUZCANO ARTURO DOLORES

1.2. Atender expediente Pase a dirección:

Al ingresar a pestaña Pase a dirección el abogado encontrará los expedientes a ser finalizados, previo informe en SGD y proyecto de resolución (de ser el caso).

Por atención **Pase a dirección**

Datos del proyecto

Nro. de expediente: 2021-0000005 Estado expediente: TODOS

F. aprobación desde: F. aprobación hasta:

Nombre del administrador: Nombre del proyecto:

Director/residente del proyecto: Nro. de referencia:

Procedimiento: TODOS

[Buscar](#)

Mostrar 10 registros

Nro.	Nro. referencia	Nro. expediente	Procedimiento	Solicitud adicional	Nombre del proyecto	Administrado	F. aprobación	D. transacción	Estado	Atender
1	23313	2021-0000005	RECONSIDERACIÓN		PRUEBA 6 DE ENERO	DAVILA VILLAR RICHARD			ASIGNADO	

Si expediente es observado, retornará a bandeja de abogado para continuar con la validación. Para finalizar atención de reconsideración, el abogado deberá seleccionar verificación de proyectado de resolución para dar pase a director:



Usuario: QUISPE SALAS ROBERTO ANTONIO

Datos del proyecto

Nombre del proyecto: PRUEBA 6 DE ENERO

Administrado: DAVILA VILLAR RICHARD Nro. expediente: 2021-0000005

Nro. referencia: 23313 Estado: PASE A DIRECCIÓN

Director del proyecto: VILLAR CUZCANO ARTURO DOLORES

Verificación de proyectado de resolución

Documentación arqueólogo

Nro.	Tipo de documento	Nombre de archivo	Fecha de registro	Documento
1	INFORME ARQUEOLOGO	INFOARQ_117_3	12/01/2021 15:53	

Resultado de evaluación de prueba nueva

Fundado Fundado en parte Infundado Improcedente

Documentación abogado

Seleccione el documento:



Si solicitud de reconsideración es declarada fundada, se inicia nuevamente la evaluación similar a la etapa de autorización.

II. ARQUEÓLOGO

2.1. Bandeja de expedientes

Al ingresar al sistema se muestra expedientes pendientes de atención, sólo si expediente fue derivado por abogado, en columna procedimiento se muestra detalle de solicitud. Dar clic en **Atender**:

Nro.	Nro. referencia	Nro. expediente	Procedimiento	Solicitud adicional	Nombre del proyecto	Fecha derivación	Fecha envío	Administrado	Cadista	Abogado	Atender
1	23313	2021-0000005	AUTORIZACIÓN		PRUEBA 6 DE ENERO	07/01/2021	07/01/2021	DAVILA VILLAR RICHARD	CORDOVA LOPEZ DANIEL ALBERTO	CORDOVA LOPEZ DANIEL ALBERTO	
1	23313	2021-0000005	RECONSIDERACIÓN		PRUEBA 6 DE ENERO	12/01/2021		DAVILA VILLAR RICHARD	VALDIVIA DAVILA JOSE ERVESTO	QUIJSE SALAS ROBERTO ANTONIO	

2.2. Atender expedientes

Luego de evaluación documentación podrá **Observar** (para notificar a administrado) o dar **Pase a abogado** para envío de expediente a bandeja de abogado para la finalización de expediente.



Usuario: CORDOVA LOPEZ DANIEL ALBERTO

[Pase a abogado](#) [Observar](#) [Devolver al cadista](#) [Refrescar](#) [Volver a bandeja](#)

Datos del proyecto

Nombre del proyecto: PRUEBA 6 DE ENERO

Administrado: DAVILA VILLAR RICHARD Nro. expediente: 2021-0000005

Nro. referencia: 23313 Estado: ENVIADO

Director del proyecto: VILLAR CUZCANO ARTURO DOLORES

Reconsideración del expediente

Recursos de reconsideración [+ Solicitar agregar](#)

Nro.	Nombre de archivo	Adjunto	Observ. abog.	Ver observ. abog.	Observ. cad.	Ver observ. cad.	Observ. arq.	Opciones	Ver observ.
1	Solicitud								
2	Prueba nueva plano								

Documentación cadista

Nro.	Tipo de documento	Nombre de archivo	Fecha de registro	Opciones
------	-------------------	-------------------	-------------------	----------

Si expediente es observado, retornará a bandeja de arqueólogo para continuar con la validación.

Si solicitud de reconsideración es declarada fundada, se inicia nuevamente la evaluación similar a la etapa de autorización.