



PERÚ

Ministerio de Cultura

Secretaría General

Oficina General de  
Estadística y Tecnologías de la  
Información y Comunicación

# Cartilla evaluar Reconsideración DDC cuenta con arqueólogo, cadista y abogado



**CONTENIDO**

- I. DIRECTOR ..... 4
  - 1.1. Asignar expediente:..... 4
  - 1.2. Observar expediente:..... 4
  - 1.3. Finalizar expediente: ..... 5
- II. ABOGADO..... 6
  - 2.1. Bandeja de expedientes ..... 6
  - 2.2. Atender expediente Por atención: ..... 6
  - 2.3. Atender expediente Pase a dirección: ..... 8
- III. ARQUEÓLOGO ..... 9
  - 3.1. Bandeja expedientes ..... 9
  - 3.2. Atender expedientes ..... 10
- IV. CADISTA..... 11
  - 4.1. Bandeja expediente..... 11

Para la evaluación de Solicitud de reconsideración, luego que el administrado envía expediente con documentación de sustento, el flujo de atención será el siguiente:

Expediente atendido con observaciones y con notificación para subsanar observaciones:

1. Director asigna expediente a arqueólogo, cadista y abogado
2. Abogado evalúa expediente, si requiere opinión de arqueólogo devuelve expediente a arqueólogo, caso contrario podrá observar enviando expediente a bandeja de director.
3. Si abogado solicitó opinión de arqueólogo y expediente será observado, el arqueólogo agrega observaciones ,emite informe y envía a director.
4. Director emite oficio/carta y observa.
5. Administrado levanta observaciones.
6. Arqueólogo evalúa si no tiene observaciones emite informe, envía a abogado.
7. Abogado proyecta resolución directoral y da pase a bandeja de director.
8. Director emite resolución directoral y finaliza.

Expediente atendido sin notificación de observaciones:

1. Director asigna expediente a arqueólogo, cadista y abogado
2. Abogado evalúa expediente, si requiere opinión de arqueólogo devuelve expediente a arqueólogo caso contrario emitirá informe legal, proyectará resolución directoral y enviará expediente a director.
3. Si abogado solicitó opinión, arqueólogo evalúa documentación, emite informe y envía a abogado
4. Abogado proyecta resolución directoral y da pase a bandeja de director.
5. Director emite resolución directoral y finaliza.

Si solicitud es declarada fundada y según resolución se evaluará nuevamente documentación, se procederá con la asignación y evaluación de expediente como en solicitud de Autorización PMA.



### I. DIRECTOR

#### 1.1. Asignar expediente:

Al ingresar al sistema se muestra la bandeja de documentos pendientes de asignación, dar clic en **Asignar**.

Nro.	Nro. referencia	Nro. expediente	Procedimiento	Solicitud adicional	S.G.D.	Nombre del proyecto	Administrado	Director	Fecha ingreso	Días transcurridos	Asignar	Asignar
1	23313	2021-0000005	RECONSIDERACIÓN		No	PRUEBA 6 DE ENERO	DAVILA VILLAR RICHARD	VILLAR CUZCANO, ARTURO DOLORES	12/01/2021	0		

Seleccionar especialistas y dar clic en **Guarda**

**Asignar expediente**

Nombre del Proyecto:

Perfil: 
 Realiza la labor de Cadista y Abogado
 Realiza la labor de Cadista
 Realiza la labor de Abogado

Mostrar  registros Buscar:

Nro.	Código	Nombre	Dirección	Carga activa	Carga pasiva
1	12135902	CCANTO LLACTAHUAMAN ADOLFO DARIO	DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE CUSCO	111	8
2	15570124	CORDOVA LOPEZ DANIEL ALBERTO	DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE CUSCO	69	47

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros Anterior **1** Siguiente

#### 1.2. Observar expediente:

En **Bandeja resolver** ubicar expediente a ser observado, emitir oficio/carta y proceder con la notificación, dar clic en **Observar**.

Usuario: VILLAR URDANIVIA BRISEIDA BARBARITA

**Datos del proyecto**

Nro. expediente:  Nro. referencia:

Nombre del proyecto:

Administrado:  Solicitud adic:

**Documentación cadista**

Nro.	Persona	Tipo de documento	Nombre de archivo	Fecha de registro	Ver
------	---------	-------------------	-------------------	-------------------	-----

**Documentación arqueológico**

### 1.3. Finalizar expediente:

En **Bandeja resolver** ubicar el expediente y dar clic en **Finalizar**:

The screenshot shows the 'Bandeja resolver' interface. At the top, there are tabs for 'Bandeja asignación', 'Bandeja resolver', 'Consulta', and 'PMA emitidos'. Below the tabs is a 'Datos del proyecto' section with various filters: 'Nro. de expediente' (2021-0000049), 'Estado expediente' (TODOS), 'Presentación desde', 'Presentación hasta', 'Nombre del administrado', 'Nombre del proyecto', 'Director/residente del proyecto', 'Nro. de referencia', 'Tipo revisión' (TODOS), and 'Procedimiento' (TODOS). There are 'Buscar' and 'Exportar' buttons. Below the filters is a table with columns: Nro., Nro. referencia, Nro. expediente, Estado, Tipo de revisión, Procedimiento, Solic. adicional, Nombre del proyecto, Administrado, Fecha envío, Abogado, E. asignación, Arqueólogo, E. asignación, Cadista, E. asignación, Devol., Ver esp., and Final. The first row shows a project with 'Estado' 'FUNDADO' and 'Procedimiento' 'RECONSIDERACIÓN'. A red arrow points to the 'Final.' column of this row.

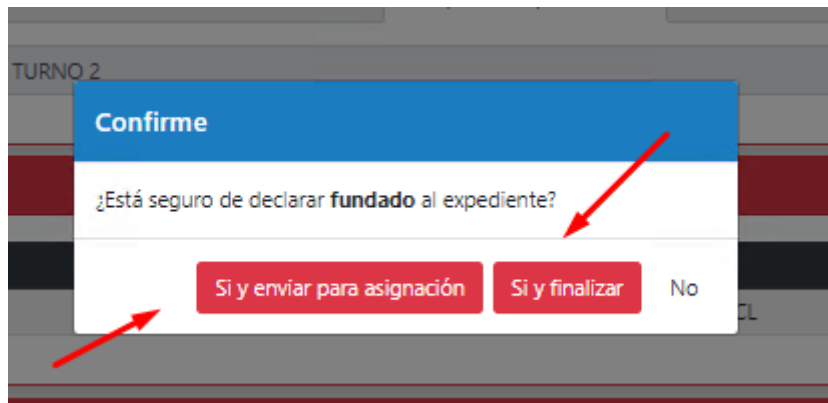
Ingresar al expediente, emitir resolución directoral u dar clic en botón Fundado, Fundado en parte o Infundado:

The screenshot shows the 'Plan de Monitoreo Arqueológico' interface. At the top, there are tabs for 'Cerrar sesión', 'Guía de usuario', and 'Términos de uso'. Below the tabs is a 'Datos del proyecto' section with fields: 'Nro. expediente' (2021-0000049), 'Nro. referencia' (23476), 'Administrado' (DAVILA VILLAR RICHARD), 'Expediente por', and 'Nombre del proyecto' (RECONSIDERACION - TURNO 2). There are 'Fundado', 'Refrescar', and 'Volver a bandeja' buttons. Below the project details is a 'Documentación cadista' table with columns: Nro., Persona, Tipo de documento, Nombre de archivo, Fecha de registro, and Ver. The first row shows a document with 'Persona' 'CORDOVA LOPEZ DANIEL ALBERTO', 'Tipo de documento' 'PROVEIDO', 'Nombre de archivo' '000003-2021-CCCC-DCL', and 'Fecha de registro' '25/01/2021 11:55'. A red arrow points to the 'Fundado' button.

Si fuera el caso de declarar **Fundado o Fundado en parte**, podrá seleccionar:

**Si y enviar para asignación**, es decir el director deberá asignar nuevamente el expediente para ser evaluado, se evaluará la documentación enviada para solicitud de autorización.

**Si y finalizar**, es decir no se volverá a evaluar.



## II. ABOGADO

### 2.1. Bandeja de expedientes

En el recurso de reconsideración la asignación desde director genera proveído solo a abogado, si abogado ve por conveniente solicitar opinión de arqueólogo deberá dar clic en devolver a arqueólogo, caso contrario podrá atender directamente y dar pase a dirección procediendo con el proyecto de resolución directoral u observar.

Por atención [Pase a dirección](#)

**Datos del proyecto**

Nro. de expediente:  Estado expediente:

F. presentación desde:  F. presentación hasta:

Nombre del administrado:  Nombre del proyecto:

Director/residente del proyecto:  Nro. de referencia:

Procedimiento:

Mostrar  registros  Buscar:

Nro.	Nro. referencia	Nro. expediente	Procedimiento	Solicitud adicional	Nombre del proyecto	Fecha derivación	Fecha envío	Fecha presentación	Administrado	Cadista	Arqueólogo	Atender
1	23313	2021-0000005	RECONSIDERACIÓN		PRUEBA 6 DE ENERO	12/01/2021		06/01/2021	DAVILA VILLAR RICHARD	VALDIVIA DAVILA JOSE ERNESTO	CORDOVA LOPEZ DANIEL ALBERTO	<input type="button" value="Atender"/>

### 2.2. Atender expediente Por atención:

En pestaña Por atención dar clic en Atender,



Por atención [Pase a dirección](#)

**Datos del proyecto**

Nro. de expediente:  Estado expediente:

F. presentación desde:  F. presentación hasta:

Nombre del administrado:  Nombre del proyecto:

Director/residente del proyecto:  Nro. de referencia:

Procedimiento:

Mostrar  registros  Buscar

Nro.	Nro. referencia	Nro. expediente	Procedimiento	Solicitud adicional	Nombre del proyecto	Fecha derivación	Fecha envío	Fecha presentación	Administrado	Cadista	Arqueólogo	Atender
1	23313	2021-0000005	RECONSIDERACIÓN		PRUEBA 6 DE ENERO	12/01/2021		06/01/2021	DAVILA VILLAR RICHARD	VALDIVIA DAVILA JOSE ERNESTO	CORDOVA LOPEZ DANIEL ALBERTO	<input type="button" value="Atender"/>

Si abogado no requiere opinión de arqueólogo, podrá dar **Pase a dirección** previa emisión de informe y proyecto de resolución directoral u **Observar** directamente enviando expediente a bandeja de director:

PERÚ Ministerio de Cultura **Plan de Monitoreo Arqueológico**

Usuario: QUISPE SALAS ROBERTO ANTONIO

**Datos del proyecto**

Nombre del proyecto:

Administrado:  Nro. expediente:

Nro. referencia:  Estado:

Director del proyecto:

**Reconsideración del expediente**

Recursos de reconsideración

Nro.	Nombre de archivo	Adjunto	Observ. cad.	Ver observ. cad.	Observ. arq.	Ver observ. arq.	Observ. abog.	Opciones	Ver observ.
1	Solicitud							<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="Ver"/>
2	Prueba nueva plano							<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="Ver"/>

**Documentación cadista**

Nro.	Tipo de documento	Nombre de archivo	Fecha de registro	Opciones
------	-------------------	-------------------	-------------------	----------

**Documentación arqueólogo**

Abogado podrá observar adjuntos de recurso de reconsideración:

**Reconsideración del expediente**

Recursos de reconsideración [+ Solicitar agregar](#)

Nro.	Nombre de archivo	Adjunto	Observ. cad.	Ver observ. cad.	Observ. arq.	Ver observ. arq.	Observ. abog.	Opciones	Ver observ.
1	Solicitud								
2	Prueba nueva plano								

Caso contrario dar clic en Devolver al arqueólogo para solicitar opinión/observación por parte de arqueólogo.

### 2.3. Atender expediente Pase a dirección:

Al ingresar a pestaña **Pase a dirección** el abogado encontrará los expedientes a ser finalizados, previo informe en SGD y proyecto de resolución.

Nro.	Nro. referencia	Nro. expediente	Procedimiento	Solicitud adicional	Nombre del proyecto	Administrado	F. aprobación	D. transacción	Estado	Atender
1	23313	2021-0000005	RECONSIDERACIÓN		PRUEBA 6 DE ENERO	DAVILA VILLAR RICHARD			ASIGNADO	





Si expediente es observado, retornará a bandeja de abogado para continuar con la validación. Para finalizar atención de reconsideración, el abogado deberá seleccionar **Resultado de evaluación** para dar pase a director, dar clic en **Enviar**:

Usuario: QUISPE SALAS ROBERTO ANTONIO

**Datos del proyecto**

Nombre del proyecto: PRUEBA 6 DE ENERO

Administrado: DAVILA VILLAR RICHARD Nro. expediente: 2021-0000005

Nro. referencia: 23313 Estado: PASE A DIRECCIÓN

Director del proyecto: VILLAR CUZCANO ARTURO DOLORES

**Verificación de proyectado de resolución**

**Documentación arqueólogo**

Nro.	Tipo de documento	Nombre de archivo	Fecha de registro	Documento
1	INFORME ARQUEOLOGO	INFOARQ_117_3	12/01/2021 15:53	

**Resultado de evaluación de prueba nueva**

Fundado  Fundado en parte  Infundado  Improcedente

**Documentación abogado**

Seleccione el documento:

Si solicitud de reconsideración es declarada fundada, se inicia nuevamente la evaluación similar a la etapa de autorización.

### III. ARQUEÓLOGO

#### 3.1. Bandeja expedientes

Al ingresar al sistema se muestra expedientes pendientes de atención y que fueron derivados por abogado, en columna procedimiento se muestra detalle de solicitud. Dar clic en **Atender**:

Bandeja Cadista | **Bandeja abogado** | Bandeja arqueólogo | Consultar

**Bandeja**

Nro. de expediente: 2021-0000005 Estado expediente: TODOS

Presentación desde: Presentación hasta:

Nombre del administrado: Nombre del proyecto:

Director/residente del proyecto: Nro. de referencia:

Procedimiento: TODOS

Mostrar 10 registros

Nro.	Nro. referencia	Nro. expediente	Procedimiento	Solicitud adicional	Nombre del proyecto	Fecha derivación	Fecha envío	Administrado	Cadista	Abogado	Atender
1	23313	2021-0000005	AUTORIZACIÓN		PRUEBA 6 DE ENERO	07/01/2021	07/01/2021	DAVILA VILLAR RICHARD	CORDOVA LOPEZ DANIEL ALBERTO	CORDOVA LOPEZ DANIEL ALBERTO	
1	23313	2021-0000005	RECONSIDERACIÓN		PRUEBA 6 DE ENERO	12/01/2021		DAVILA VILLAR RICHARD	VALDIVIA DAVILA JOSE ERVESTO	QUISPE SALAS ROBERTO ANTONIO	

### 3.2. Atender expedientes

En el recurso de reconsideración si arqueólogo ve por conveniente solicitar opinión de cadista deberá dar clic en **Devolver a cadista**, caso contrario luego de evaluación podrá **Observar** (para notificar a administrado) o dar **Pase a abogado** para envío de expediente a bandeja de abogado para la finalización de expediente.

Usuario: CORDOVA LOPEZ DANIEL ALBERTO

**Datos del proyecto**

Nombre del proyecto: PRUEBA 6 DE ENERO

Administrado: DAVILA VILLAR RICHARD Nro. expediente: 2021-0000005

Nro. referencia: 23313 Estado: ENVIADO

Director del proyecto: VILLAR CUZCANO ARTURO DOLORES

**Reconsideración del expediente**

Recursos de reconsideración [+ Solicitar agregar](#)

Nro.	Nombre de archivo	Adjunto	Observ. abog.	Ver observ. abog.	Observ. cad.	Ver observ. cad.	Observ. arq.	Opciones	Ver observ.
1	Solicitud								
2	Prueba nueva plano								

**Documentación cadista**

Nro.	Tipo de documento	Nombre de archivo	Fecha de registro	Opciones
------	-------------------	-------------------	-------------------	----------

Si expediente es observado, retornará a bandeja de arqueólogo para continuar con la validación.

Si solicitud de reconsideración es declarada fundada, se inicia nuevamente la evaluación similar a la etapa de autorización.

## IV. CADISTA

### 4.1. Bandeja expediente

Al ingresar al sistema se muestra expedientes pendientes de atención, los mismos que fueron derivados por Arqueólogo, en columna procedimiento se muestra detalle de solicitud. Dar clic en **Atender**:

Mostrar 10 registros

Nro.	Nro. referencia	Nro. expediente	Procedimiento	Nombre del proyecto	Fecha derivación	Fecha envío	Administrado	Arqueólogo	Atender	Planos y cuadros
1	23313	2021-0000005	RECONSIDERACIÓN	PRUEBA 6 DE ENERO	12/01/2021		DAVILA VILLAR RICHARD	CORDOVA LOPEZ DANIEL ALBERTO		

Cadista evaluará solicitud de reconsideración y procederá con el envío a arqueólogo.

**Datos del proyecto**

Nombre del proyecto: RECONSIDERACION 20 DE ENERO eEXP 2

Administrado: DAVILA VILLAR RICHARD

Nro. expediente: 2021-0000041

Nro. referencia: 23458

Estado: ENVIADO

Director del proyecto: CAMPOS CASTRO EDWIN MOISES

**Enviar** **Refrescar** **Volver a bandeja**

**Evaluar expediente**

Planos **+ Solicitar agregar**

Nro.	Tipo de plano	Nombre plano	Adjunto	Adenda	Ver hist. adenda	Observ.	Opciones	Ver observ.
1	PLANO PERIMETRICO	PP						
2	PLANO DE UBICACION	PU						

Cuadro de componentes **+ Solicitar agregar**

Nro.	Nombre plano	Nombre del componente	Área	Perímetro	Longitud	Servidumbre	Adenda	Ver hist. adenda	Excel	Ver puntos	Opciones	Ver observ.
1	PP	xZXZX			1212 km	2 m						

Recursos de reconsideración

Nro.	Tipo de recurso	Nombre de recurso	Documento
1	Recurso de reconsideración	Solicitud	

Si expediente es observado, retornará a bandeja de cadista para continuar con la validación.

Si solicitud de reconsideración es declarada fundada, se inicia nuevamente la evaluación similar a la etapa de autorización.



PERÚ

Ministerio de Cultura

Secretaría General

Oficina General de  
Estadística y Tecnologías de la  
Información y Comunicación