



PERÚ

Ministerio de Cultura

Secretaría General

Oficina General de
Estadística y Tecnologías de la
Información y Comunicación

Cartilla evaluar Cambio de director DDC cuenta con arqueólogo y abogado



CONTENIDO

- I. DIRECTOR4
 - 1.1. Asignar expediente:4
 - 1.2. Observar expediente:4
 - 1.3. Finalizar expediente:5
- II. ARQUEÓLOGO8
 - 2.1. Evaluar expediente y observar8
 - 2.2. Evaluar expediente y finalizar (expediente no observado)9
- III. ABOGADO.....10
 - 3.1. Dar pase a dirección10



Para la evaluación de Solicitud de cambio de director, luego que el administrado envía expediente con documentación de sustento, el flujo de atención será el siguiente:

Expediente OBSERVADO, con notificación para subsanar observaciones:

1. Director asigna expediente a arqueólogo y abogado
2. Arqueólogo evalúa, emite informe y envía a director.
3. Director emite oficio/carta y observa .
4. Administrado levanta observaciones.
5. Arqueólogo evalúa si no tiene observaciones emite informe y envía abogado.
6. Abogado emite informe, proyecta resolución directoral (de ser el caso) y da pase a bandeja de director.
7. Director emite resolución directoral y finaliza.

Expediente FINALIZADO, sin notificación para subsanación de observaciones:

1. Director asigna expediente a arqueólogo y abogado.
2. Arqueólogo evalúa, emite informe y envía a abogado.
3. Abogado emite informe, proyecta resolución directoral (de ser el caso) y da pase a bandeja de director.
4. Director emite resolución directoral y finaliza.



I. DIRECTOR

1.1. Asignar expediente:

Al ingresar al sistema se muestra la bandeja de documentos pendientes de asignación, dar clic en **Asignar**.

Nro.	Nro. referencia	Nro. expediente	Procedimiento	Solicitud adicional	S.G.D.	Nombre del proyecto	Administrado	Director	Fecha ingreso	Días transcurridos	Asignar	Asignar	Atención apelación
1	23389	2021-0000020	AUTORIZACIÓN	CAMBIO DE DIRECTOR	-	RENOVACION - SE APRUEBA INICIALMENTE PARA ROSA SALGADO 15/01 AL 25/01 (DIEZ DIAS), SE SOLICITARÁ AMPLIACIÓN PARA 26 DE ENERO AL 5 FEBRERO (DEBERÁ HABER CRUCE CON EXP 14)	DAVILA VILLAR RICHARD	SALGADO SAYAN, ROSA MARINA	13/01/2021	4			

Si DDC cuenta con ambos especialistas, asignarlos por separado caso contrario seleccionar opción arqueólogo realizará labor de abogado. Seleccionar especialista y dar clic en **Guardar**:

Asignar expediente

Nombre del Proyecto: RENOVACION - SE APRUEBA INICIALMENTE PARA ROSA SALGADO 15/01 AL 25/01 (DIEZ DIAS), SE SOLICITARÁ AMPLIACIÓN PARA 26 DE ENERO AL 5 FEBRERO (DEBERÁ HABER CRUCE CON EXP 14)

Perfil: Arqueólogo Realiza la labor de Abogado

Mostrar 10 registros Buscar:

Nro.	Código	Nombre	Dirección	Carga activa	Carga pasiva
1	12135902	CCANTO LLACTAHUAMAN ADOLFO DARIO	DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE CUSCO	111	8
2	15570124	CORDOVA LOPEZ DANIEL ALBERTO	DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE CUSCO	75	51

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros Anterior 1 Siguiente

1.2. Observar expediente:

En bandeja ubicar expediente a ser observado:

Bandeja asignación **Bandeja resolver** Consulta PMA emitidos

Datos del proyecto

Nro. de expediente: Estado expediente:

Presentación desde: Presentación hasta:

Nombre del administrador: Nombre del proyecto:

Director/residente del proyecto: Nro. de referencia:

Tipo revisión: Procedimiento:

Mostrar 10 registros Buscar:

Nro.	Nro. referencia	Nro. expediente	Estado	Tipo de revisión	Procedimiento	Solic. adicional	Nombre del proyecto	Administrado	Fecha envío	Abogado	E. asignación	Arqueólogo	E. asignación	Cadista	E. asignación	Devol.	Ver esp.	Final.
3	23389	2021-0000020	OBSERVADO		AUTORIZACIÓN	CAMBIO DE DIRECTOR	RENOVACION - SE APRUEBA INICIALMENTE PARA ROSA SALGADO 15/01 AL 25/01 (DIEZ DIAS), SE SOLICITARÁ AMPLIACIÓN PARA 26 DE ENERO AL 5 FEBRERO (DEBERÁ HABER CRUCE CON EXP 14)	DAVILA VILLAR RICHARD		QUISPE SALAS ROBERTO ANTONIO	19/01/2021	CORDOVA LOPEZ DANIEL ALBERTO	19/01/2021					

Emitir oficio/carta y proceder con la notificación, dar clic en **Observar**.



PERÚ Ministerio de Cultura **Plan de Monitoreo Arqueológico** [Cerrar sesión](#) [Guía de usuario](#) [Términos de uso](#)

Usuario: VILLAR URDANIVIA BRISEIDA BARBARITA

[Observar](#)
[Refrescar](#)
[Volver a bandeja](#)

Datos del proyecto

Nro. expediente: 2021-0000020 Nro. referencia: 23389

Nombre del proyecto: RENOVACION - SE APRUEBA INICIALMENTE PARA ROSA SALGADO 15/01 AL 25/01 (DIEZ DIAS), SE SOLICITARÁ AMPLIACIÓN PARA 26 DE ENERO AL 5 FEBRERO (DEBERÁ HABER CRUCE CON EXP 14)

Administrado: DAVILA VILLAR RICHARD Solicitud adic: CAMBIO DE DIRECTOR

Documentación cadista

Nro.	Persona	Tipo de documento	Nombre de archivo	Fecha de registro	Ver
------	---------	-------------------	-------------------	-------------------	-----

Documentación arqueólogo

1.3. Finalizar expediente:
En **Bandeja resolver** ingresar al expediente:

Bandeja asignación **Bandeja resolver** Consulta PMA emitidos

Datos del proyecto

Nro. de expediente: 2021-0000020 Estado expediente: TODOS

Presentación desde: Presentación hasta:

Nombre del administrador: Nombre del proyecto:


Director/residente del proyecto: Nro. de referencia:

Tipo revisión: TODOS Procedimiento: TODOS

[Buscar](#) [Exportar](#)


Mostrar 10 registros

Nro.	Nro. referencia	Nro. expediente	Estado	Tipo de revisión	Procedimiento	Solic. adicional	Nombre del proyecto	Administrado	Fecha envío	Abogado	F. asignación	Arqueólogo	F. asignación	Cadista	F. asignación	Devol.	Ver exp.	Final.
3	23389	2021-0000020	PASE A DIRECCIÓN	ACEPTADO	AUTORIZACIÓN	CAMBIO DE DIRECTOR	RENOVACION - SE APRUEBA INICIALMENTE PARA ROSA SALGADO 15/01 AL 25/01 (DIEZ DIAS), SE SOLICITARÁ AMPLIACIÓN PARA 26 DE ENERO AL 5 FEBRERO (DEBERÁ HABER CRUCE CON EXP 14)	DAVILA VILLAR RICHARD		QUISPE SALAS ROBERTO ANTONIO	19/01/2021	CORDOVA LOPEZ DANIEL ALBERTO	19/01/2021					

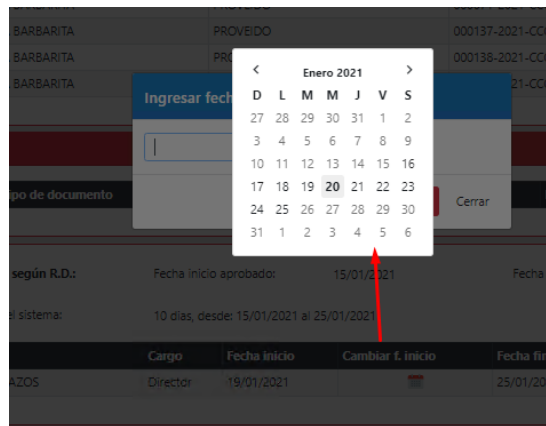
Para expedientes a ser aprobados, asignar fecha y validar cronograma. Importante: el sistema muestra Fechas asignadas según resolución directoral de autorización y fechas vigencia solicitada. Dar clic en Cambiar f. de inicio (según nueva resolución) en botón  :

Fechas asignadas al director proyecto según R.D.: Fecha inicio aprobado: 15/01/2021 Fecha fin aprobado: 25/01/2021

Vigencia del proyecto según solicitud del sistema: 10 días, desde: 15/01/2021 al 25/01/2021

Nro.	Director/residente	Cargo	Fecha inicio	Cambiar f. inicio	Fecha fin	Disponibilidad del director
1	ALBERTO CESAR HUIZA COLLAZOS	Director	19/01/2021		25/01/2021	LIBRE

Seleccionar fecha de inicio:



El sistema modifica fecha de inicio:

Fechas asignadas al director proyecto según R.D.:	Fecha inicio aprobado:	15/01/2021	Fecha fin aprobado:	25/01/2021		
Vigencia del proyecto según solicitud del sistema:	10 días, desde: 15/01/2021 al 25/01/2021					
Nro.	Director/residente	Cargo	Fecha inicio	Cambiar f. inicio	Fecha fin	Disponibilidad del director
1	ALBERTO CESAR HUIZA COLLAZOS	Director	20/01/2021		25/01/2021	LIBRE

Emitir resolución directoral, oficio/carta dar clic en **Aceptar**:

Documentación abogado						
Nro.	Persona	Tipo de documento	Nombre de archivo	Fecha de registro		
Nro.	Persona	Tipo de documento	Nombre de archivo	Fecha de registro	Ver	
1	VILLAR URDANIVIA BRISEIDA BARBARITA	RESOLUCION DIRECTORAL	000025-2021-CCCC	13/01/2021 14:58		
2	VILLAR URDANIVIA BRISEIDA BARBARITA	PROVEIDO	000071-2021-CCCC	13/01/2021 14:56		
3	VILLAR URDANIVIA BRISEIDA BARBARITA	PROVEIDO	000137-2021-CCCC	19/01/2021 15:10		
4	VILLAR URDANIVIA BRISEIDA BARBARITA	PROVEIDO	000138-2021-CCCC	19/01/2021 15:10		

Documentos varios						
Nro.	Persona	Tipo de documento	Nombre de archivo	Fecha de registro	Ver	

Vigencia del proyecto según solicitud en sistema: 10 días, desde: 15/01/2021 al 25/01/2021

Para el caso de Denegar, buscar en bandeja expediente a ser **Denegado**:

3	23389	2021-0000020	PASE A DIRECCIÓN	DENEGADO	AUTORIZACIÓN	CAMBIO DE DIRECTOR	RENOVACION - SE APRUEBA INICIALMENTE PARA ROSA SALGADO 15/01 AL 25/01 (DIEZ DIAS). SE SOLICITARA AMPLIACION PARA 26 DE ENERO AL 5 FEBRERO (DEBERA HABER CRUCE CON EXP 14)	DAVILA VILLAR RICHARD	QUISPE SALAS ROBERTO ANTONIO	19/01/2021	CORDOVA LOPEZ DANIEL ALBERTO	19/01/2021			
---	-------	--------------	------------------	----------	--------------	--------------------	---	-----------------------	------------------------------	------------	------------------------------	------------	--	--	--

Emitir documentación respectiva y dar clic en **Denegar**:



PERÚ

Ministerio de Cultura

Secretaría General

Oficina General de Estadística y Tecnologías de la Información y Comunicación

PERÚ Ministerio de Cultura **Plan de Monitoreo Arqueológico** [Cerrar sesión](#) [Guía de usuario](#) [Términos de uso](#)

Usuario: VILLAR URDANIVIA BRISEIDA BARBARITA

[Denegar](#)
[Refrescar](#)
[Volver a bandeja](#)

Datos del proyecto

Nro. expediente: 2021-0000020 Nro. referencia: 23389

Nombre del proyecto: RENOVACION - SE APRUEBA INICIALMENTE PARA ROSA SALGADO 15/01 AL 25/01 (DIEZ DIAS), SE SOLICITARÁ AMPLIACIÓN PARA 26 DE ENERO AL 5 FEBRERO (DEBERÁ HABER CRUCE CON EXP 14)

Administrado: DAVILA VILLAR RICHARD Solicitud adic: CAMBIO DE DIRECTOR

Documentación cadista

Nro.	Persona	Tipo de documento	Nombre de archivo	Fecha de registro	Ver
------	---------	-------------------	-------------------	-------------------	-----

Documentación arqueólogo

Nro.	Persona	Tipo de documento	Nombre de archivo	Fecha de registro	Ver
1	CORDOVA LOPEZ DANIEL ALBERTO	INFORME ARQUEOLOGO	INFOARQ_29351_1	13/01/2021 15:01	
2	CORDOVA LOPEZ DANIEL ALBERTO	INFORME ARQUEOLOGO	INFOARQ_29351_2	19/01/2021 15:29	



II. ARQUEÓLOGO

2.1. Evaluar expediente y observar

Arqueólogo deberá validar documentación y agregar observaciones:

Nombre del proyecto:

Nro. expediente: Nro. referencia:

Estado: Solicitud adicional:

[Pase a abogado](#) [Observar](#) [Refrescar](#) [Volver a bandeja](#)

Nro.	Tipo de documento	Solicitud adicional	Situación	Adjunto	Observar	Opciones	observación
1	CARTA DE COMPROMISO DE NO AFECTACIÓN AL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN SUSCRITA POR EL TITULAR EL DIRECTOR Y CONSULTORA EN ARQUEOLOGÍA DE SER EL CASO		NO VIGENTE				
2	CARTA DE COMPROMISO DE NO AFECTACIÓN AL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN SUSCRITA POR EL TITULAR EL DIRECTOR Y CONSULTORA EN ARQUEOLOGÍA DE SER EL CASO	Carta licenciado	VIGENTE			+	
3	SOLICITUD DE CAMBIO DE DIRECTOR	Documento solicitud	VIGENTE			+	

Dirección y participación

Nro.	RNA	Tipo doc.	Nro doc.	Cargo	Profesion	Nombres	Responsabilidades y/o atribuciones	Situación	Observ. arq.	Opciones	Ver observación	Validar cronog.
1		DNI	08149132	Director	Conservador	SALGADO SAYAN ROSA MARINA	aprobado de 15 enero 25 enero por diez días	NO VIGENTE				
2		DNI	09866992	Director	Conservador	HUIZA COLLAZOS ALBERTO CESAR	Responsabilidades	VIGENTE		+		

Deberá validar cruce de cronograma. Ingresar fecha de inicio y dar clic en **Validar**:

Validación de cronograma

Nombres: HUIZA COLLAZOS ALBERTO CESAR

Fecha de inicio de actividades del director o residente:

Fecha de fin de actividades del director o residente:

Resultado: El especialista se encuentra LIBRE

[Validar cronograma](#)

[Cerrar](#)

Si existiera cruce de cronograma deberá agregar observaciones a los tres ítems señalados:



Observar
Refrescar
Volver a bandeja

Documentos sustentatorios									
Nro.	Tipo de documento		Solicitud adicional	Situación	Adjunto	Observar	Opciones	observación	
1	CARTA DE COMPROMISO DE NO AFECTACIÓN AL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN SUSCRITA POR EL TITULAR EL DIRECTOR Y CONSULTORA EN ARQUEOLOGÍA DE SER EL CASO			NO VIGENTE					
2	CARTA DE COMPROMISO DE NO AFECTACIÓN AL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN SUSCRITA POR EL TITULAR EL DIRECTOR Y CONSULTORA EN ARQUEOLOGÍA DE SER EL CASO		Carta licenciado	VIGENTE		→	+		
3	SOLICITUD DE CAMBIO DE DIRECTOR		Documento solicitud	VIGENTE		→	+		

Dirección y participación

Nro.	RNA	Tipo doc.	Nro doc.	Cargo	Profesion	Nombres	Responsabilidades y/o atribuciones	Situación	Observ. arq.	Opciones	Ver observación	Validar cronog.
1		DNI	08149132	Director	Conservador	SALGADO SAYAN ROSA MARINA	aprobado de 15 enero 25 enero por diez dias	NO VIGENTE				
2		DNI	09866992	Director	Conservador	HUIZA COLLAZOS ALBERTO CESAR	Responsabilidades	VIGENTE	→	+		

Luego emitir informe en el SGD y dar clic en OBSERVAR:



2.2. Evaluar expediente y finalizar (expediente no observado)

Para esta casuística especialista evalúa documentación, de ser el caso agrega observaciones, emite informe, seleccionar resultado y dar clic en **Pase a abogado**, es decir expediente esta por ser finalizado:

Usuario: CORDOVA LOPEZ DANIEL ALBERTO

Pase a abogado
Observar
Refrescar
Volver a bandeja

Datos del proyecto

Administrado: DAVILA VILLAR RICHARD

Dirección: CALLE EL SOL 245

Teléfono: 4641156 Correo electr.: RICHARDDAVILAVILLAR@GMAIL.COM

Nombre del proyecto: RENOVACION - SE APRUEBA INICIALMENTE PARA ROSA SALGADO 15/01 AL 25/01 (DIEZ DIAS), SE SOLICITARÁ AMPLIACIÓN PARA 26 DE ENERO AL 5 FEBRERO (DEBERÁ HABER)

Nro. expediente: 2021-0000020 Nro. referencia: 23389

Estado: ENVIADO Solicitud adicional: CAMBIO DE DIRECTOR

Documentos sustentatorios

Nro.	Tipo de documento		Solicitud adicional	Situación	Adjunto	Observ. arq.	Opciones	Ver observación
1	CARTA DE COMPROMISO DE NO AFECTACIÓN AL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN SUSCRITA POR EL TITULAR EL DIRECTOR Y CONSULTORA EN ARQUEOLOGÍA DE SER EL CASO			NO VIGENTE				
2	CARTA DE COMPROMISO DE NO AFECTACIÓN AL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN SUSCRITA POR EL TITULAR EL DIRECTOR Y CONSULTORA EN ARQUEOLOGÍA DE SER EL CASO		Carta licenciado	VIGENTE			+	
3	SOLICITUD DE CAMBIO DE DIRECTOR		Documento solicitud	VIGENTE			+	

III. ABOGADO

3.1. Dar pase a dirección

Ingresar a pestaña **Pase a dirección**, donde se encuentran los expedientes que serán finalizados.

Bandeja abogado Consultar

Por atención Pase a dirección

Datos del proyecto

Nro. de expediente: 2021-0000020 Estado expediente: TODOS

F. aprobación desde: F. aprobación hasta:

Nombre del administrador: Nombre del proyecto:

Director/residente del proyecto: Nro. de referencia:

Procedimiento: TODOS

Buscar

Mostrar 10 registros

Nro.	Nro. referencia	Nro. expediente	Procedimiento	Solicitud adicional	Nombre del proyecto	Administrado	F. aprobación	D. transacción	Estado	Atender
1	23389	2021-0000020	AUTORIZACIÓN	CAMBIO DE DIRECTOR	RENOVACION - SE APRUEBA INICIALMENTE PARA ROSA SALGADO 15/01 AL 25/01 (DIEZ DIAS). SE SOLICITARÁ AMPLIACIÓN PARA 26 DE ENERO AL 5 FEBRERO (DEBERÁ HABER CRUCE CON EXP.14)	DAVILA VILLAR RICHARD			ASIGNADO	

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

Si abogado luego de evaluar documentación e informe ve por conveniente devolver expediente a arqueólogo deberá dar clic en **Devolver**, caso contrario emitir informe legal, seleccionar resultado de evaluación (aceptar o denegar) y dar clic en **Enviar** (a bandeja director)

Usuario: QUISPE SALAS ROBERTO ANTONIO

Devolver

Datos del proyecto

Nombre del proyecto: RENOVACION - SE APRUEBA INICIALMENTE PARA ROSA SALGADO 15/01 AL 25/01 (DIEZ DIAS), SE SOLICITARÁ AMPLIACIÓN

Administrado: DAVILA VILLAR RICHARD Nro. expediente: 2021-0000020

Nro. referencia: 23389 Estado: APROBADO

Director del proyecto: SALGADO SAYAN ROSA MARINA

Solicitud adic.: CAMBIO DE DIRECTOR

Enviar

Refrescar

Volver a bandeja

Verificación de proyectado de resolución

Documentación arqueólogo

Nro.	Tipo de documento	Nombre de archivo	Fecha de registro	Documento
1	INFORME ARQUEOLOGO	INFOARQ_29351_1	13/01/2021 1501	
2	INFORME ARQUEOLOGO	INFOARQ_29351_2	19/01/2021 1529	

Seleccionar resultado

Aceptar Denegar

Documentación abogado