



PERÚ

Ministerio de Cultura

OGETIC

Oficina General de Estadística y Tecnologías
de la Información y Comunicación

**Sistema de Autorización para la Emisión
de Licencias – Perfil Arquitecto**



PERÚ

Ministerio de Cultura

Secretaría General

Oficina General de
Estadística y Tecnologías de la
Información y Comunicación

MANUAL DE USUARIO

I. INTRODUCCIÓN

El presente manual de usuario corresponde al uso del Sistema de Autorización para la emisión de licencias referente al perfil de arquitecto.

II. GENERALIDADES

Debemos loguearnos en el sistema con nuestro usuario y contraseña y luego darle click en ingresar.

PERÚ Ministerio de Cultura

SAELF
Sistema de Autorización
para la Emisión de Licencia
de Funcionamiento

Usuario
sflores

Contraseña
.....

Ingresar

III. BANDEJA DE ESPECIALISTA

Cuando el arquitecto ingrese a su bandeja, va poder visualizar los filtros de búsqueda, el cual lo puede hacer por:

Número de expediente


Fecha de presentación

Estado

Nombre del administrado

Nombre del proyecto

Cuando tenga los filtros solo le da clic en el botón Buscar.

 Buscar



PERÚ

Ministerio de Cultura

Secretaría General

Oficina General de Estadística y Tecnologías de la Información y Comunicación



Sistema de Autorización para la Emisión de Licencia de Funcionamiento

Cerrar sesión

Bienvenido: FLORES GARCIA SELENA

Bandeja especialista

Filtros de búsqueda

Nro. de expediente: Estado:

Presentación desde: Presentación hasta:

Nombre del Administrado: Nombre del proyecto:

Mostrar 10 registros

Buscar:

Nro.	Nro. referencia	Nro. expediente	Administrado	Proyecto	Fecha asignación	Estado	Acciones
1	00000028	2020-0000516	SARAVIA ELIAS, PATRICIA MARIA	SOLICITUD DE PRUEBA	30/12//2020	Enviado a especialista	
2	00000021	2020-0000500	SARAVIA ELIAS, PATRICIA MARIA	DESCRIPCION	10/11//2020	Enviado a especialista	
3	00000020	2020-0000499	SARAVIA ELIAS, PATRICIA MARIA	REGISTRO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO TEST	27/10//2020	Enviado a especialista	
4	00000019	2020-0000498	SARAVIA ELIAS, PATRICIA MARIA	REGISTRO EMISIÓN DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	22/10//2020	Enviado a especialista	
5	00000017	2020-0000496	SARAVIA ELIAS, PATRICIA MARIA	SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA LA EMISIÓN DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	22/10//2020	Enviado a especialista	
6	00000001	2020-0000087	AMARUKANCHA FILMS S.A.C.	ejemplo	15/10//2020	Enviado a especialista	
7	00000003	2020-0000086	AMARUKANCHA FILMS S.A.C.	licencia	15/10//2020	Enviado a especialista	
8	00000014	2020-0000486	SARAVIA ELIAS, PATRICIA MARIA	DESCRIPCION	15/10//2020	Enviado a especialista	
9	00000012	2020-0000484	SARAVIA ELIAS, PATRICIA MARIA	REGISTRO DE SOLICITUD DE LICENCIA	15/10//2020	Enviado a especialista	

Mostrando registros del 1 al 9 de un total de 9 registros

Anterior 1 Siguiente

https://www.gob.pe/cultura/
Sede Central: Av. Javier Prado Este 2465
San Boja, Lima 41 Perú
Central: Telefónica 511-618-9393

IV. ENVIADO A ESPECIALISTA

Para poder atender los expedientes asignados para atención debe buscar los filtros por estado en **ENVIADO A ESPECIALISTA**


Mostrar 10 registros

Buscar:

Nro.	Nro. referencia	Nro. expediente	Administrado	Proyecto	Fecha asignación	Estado	Acciones
1	00000028	2020-0000516	SARAVIA ELIAS, PATRICIA MARIA	SOLICITUD DE PRUEBA	30/12//2020	Enviado a especialista	

En La columna **ACCIONES** va poder encontrar dos iconos:

- Ver solicitud
- Atender

Nos dirigimos al icono de atender y nos va mostrar la siguiente ventana. 

Luego de hacer nuestra visita de inspección y tener toda la información recopilada procedemos a ingresar la información a nuestro formulario.

- Datos del solicitante
- Condición cultural
- Documentos que presenta el administrado
- Antecedentes relevantes
- Inspección ocular
- Sistema constructivo
- Acabados en general
- Uso y/o actividad comercial o industrial y/o servicios
- Del local comercial o industrial y/o servicios
- Criterios de evaluación
- Usos improcedentes en monumentos
- Normatividad
- Conclusiones
- Recomendaciones
- Anexos fotográficos, planos y URLs

- ✓ El arquitecto tiene la opción de ir guardando la información que va avanzando

dando clic en el botón

 Guardar

- ✓ Cuando el arquitecto quiera visualizar la información que está agregando , le da

clic en el botón

 Refrescar

- ✓ Cuando el arquitecto termine de ingresar toda la información al formulario, lo puede descargar dando clic en el botón de ficha de evaluación

 Ficha de evaluación

- ✓ Al descargar su ficha y validar que todos los datos ingresados están correctos va proceder a enviar al director para su revisión, dando clic en el botón enviar a director.

 Enviar a Director

- ✓ Una vez enviado el expediente ya no va poder modificar la información, solo va poder visualizar.



PERÚ

Ministerio de Cultura

Secretaría General

Oficina General de Estadística y Tecnologías de la Información y Comunicación

El arquitecto va poder visualizar todos los estados del expediente.

Enviado a especialista

Podemos visualizar los iconos de ver solicitud y atender

5	00000028	2020-0000516	SARAVIA ELIAS, PATRICIA MARIA	SOLICITUD DE PRUEBA	30/12//2020	Enviado a especialista  
---	----------	--------------	----------------------------------	---------------------	-------------	--

Enviado a Director

Podemos visualizar los iconos de observado, ver solicitud, ver ficha de evaluación

9	00000023	2020-0000502	SARAVIA ELIAS, PATRICIA MARIA	SE SOLICITA APROBACION DE	20/11//2020	Enviado a director   
---	----------	--------------	----------------------------------	---------------------------	-------------	--


Observado

Podemos visualizar los iconos de observado, ver solicitud, atender

10	00000022	2020-0000501	SARAVIA ELIAS, PATRICIA MARIA	REGISTRO LIC	13/11//2020	Observado   
----	----------	--------------	----------------------------------	--------------	-------------	---


Notificado

Podemos visualizar los iconos de ver solicitud, ver ficha de evaluación y ver documentos adjuntos.

3	00000030	2021-0000001	SARAVIA ELIAS, PATRICIA MARIA	LICENCIA DE PRUEBA	11/01//2021	Notificado   
---	----------	--------------	----------------------------------	--------------------	-------------	--


Aprobado

Podemos visualizar los iconos de ver solicitud, ver ficha de evaluación y ver documentos adjuntos.

6	00000027	2020-0000513	SARAVIA ELIAS, PATRICIA MARIA	EMISION DE LIC	22/12//2020	Aprobado   
---	----------	--------------	----------------------------------	----------------	-------------	--



V. ATENDER DOCUMENTOS OBSERVADOS

Para poder atender un documento que ha sido observado por el director damos clic en el icono de observado , para visualizar las observaciones realizadas por el director .

Nos va mostrar la ventana de observaciones


Observaciones			
N° expediente:	2020-0000501	Administrado:	SARAVIA ELIAS, PATRICIA MARIA
N°	Nombre	Descripción	Estado
1	observacion1	observacion	Pendiente
2	Conclusiones	Agregar mas conclusiones	Atendido

Cerrar

Quando identifiquemos las observaciones damos clic en el botón atender.





para que se nos habilite el formulario y poder subsanar las observaciones realizadas.

Quando terminemos de corregir damos clic en el botón 

y luego en el boton .

Confirmamos el mensaje que nos aparecerá

 <p>¿Está seguro de enviar la Ficha de Evaluación?</p> <p>Cancelar <input type="button" value="Aceptar"/></p>	 <p>Ficha de Evaluación</p> <p>Se envió la Ficha de Evaluación correctamente.</p> <p><input type="button" value="Cerrar"/></p>
--	--