



PERÚ

Ministerio de Cultura

# OGETIC

Oficina General de Estadística y Tecnologías  
de la Información y Comunicación

---

**Sistema de Autorización para la Emisión  
de Licencias – Perfil Arquitecto**



PERÚ

Ministerio de Cultura

Secretaría General

Oficina General de  
Estadística y Tecnologías de la  
Información y Comunicación

## MANUAL DE USUARIO

### I. INTRODUCCIÓN

El presente manual de usuario corresponde al uso del Sistema de Autorización para la emisión de licencias referente al perfil de director.

### II. GENERALIDADES

Debemos loguearnos en el sistema con nuestro usuario y contraseña y luego darle click en ingresar.

The screenshot shows the login interface for the SAEFL system. At the top, there is a header with the Peruvian coat of arms, the word 'PERÚ', and 'Ministerio de Cultura'. Below this, the system name 'SAEFL' is displayed in large blue letters, followed by the full name 'Sistema de Autorización para la Emisión de Licencia de Funcionamiento'. There are two input fields: 'Usuario' with the text 'GMARISCAL' and 'Contraseña' with four dots. A blue 'Ingresar' button is at the bottom.



PERÚ

Ministerio de Cultura

Secretaría General

Oficina General de Estadística y Tecnologías de la Información y Comunicación

### III. BANDEJA DE ASIGNACIÓN

Al ingresar podemos visualizar nuestra bandeja de solicitudes. En la bandeja del director por defecto le va aparecer ya en su bandeja el estado PENDIENTES.

PERÚ Ministerio de Cultura

**Sistema de Autorización para la Emisión de Licencia de Funcionamiento**

[Cerrar sesión](#)

Bienvenido: MARISCAL HERRERA GARY FRANCISCO

[Bandeja asignacion](#) [Bandeja resolver](#)

#### Asignar expediente

Estado:  Pendientes  Asignados

Presentación desde:  Presentación hasta:

Nro. de expediente:  Nro. de referencia:

Nombre del proyecto:  Nombre del administrado:

[Buscar](#)

Mostrar  registros

Nro.	Nro. referencia	Nro. expediente	Nombre del proyecto	Administrado	Fecha ingreso	Días transcurridos	Acciones
1	00000033	2021-0000010	PRUEBA 18 - 1	SARAVIA ELIAS, PATRICIA MARIA	18/01/2021	1	
2	00000011		REGISTRO TEST	AMARUKANCHA FILMS S.A.C.	06/10/2020	51	
3	00000010		REGISTRO DE PRUEBA	AMARUKANCHA FILMS S.A.C.	05/10/2020	51	
4	00000009		TEST DE REGISTRO DE ARGUMENTO	AMARUKANCHA FILMS S.A.C.	07/04/2020	51	
5	00000008		PEDIDO	AMARUKANCHA FILMS S.A.C.	06/04/2020	51	
6	00000007		PEDIDO 3	AMARUKANCHA FILMS S.A.C.	01/04/2020	51	
7	00000004		EMISION	AMARUKANCHA FILMS S.A.C.	24/03/2020	51	
8	00000006		LICENCIA	AMARUKANCHA FILMS S.A.C.	24/03/2020	51	
9	00000005		AUTORIZACION	AMARUKANCHA FILMS S.A.C.	24/03/2020	51	
10	00000002		PRUEBA	AMARUKANCHA FILMS S.A.C.	18/03/2020	51	

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 10 registros

[Anterior](#) [1](#) [Siguiete](#)

<http://www.gob.pe/cultura/>  
Sede Central: Av. Javier Prado Este 2465  
San Borja, Lima 41 Perú  
Central Telefónica 511-618-9393



PERÚ

Ministerio de Cultura

Secretaría General

Oficina General de Estadística y Tecnologías de la Información y Comunicación

Pero si desea realizar alguna solicitud en específico, puede buscarlo por los siguientes filtros:

- Fecha\_ presentación
- Número de expediente
- Nombre del proyecto
- Número de referencia
- Nombre del administrado.

Cuando tenga la información a buscar le da clic al botón buscar y le mostrará en la parte inferior.

Mostrar 10 registros

Nro.	Nro. referencia	Nro. expediente	Nombre del proyecto	Administrado	Fecha ingreso	Días transcurridos	Acciones
1	00000033	2021-0000010	PRUEBA 18 - 1	SARAVIA ELIAS, PATRICIA MARIA	18/01/2021	1	

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

#### IV. ASIGNAR EXPEDIENTE

Para asignar el expediente damos click en el siguiente icono

Nro.	Nro. referencia	Nro. expediente	Nombre del proyecto	Administrado	Fecha ingreso	Días transcurridos	Acciones
1	00000033	2021-0000010	PRUEBA 18 - 1	SARAVIA ELIAS, PATRICIA MARIA	18/01/2021	1	

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

Nos mostrará la siguiente página, el cual consta por 3 secciones:

- Asignación – sección que permite asignar un arquitecto para atender la solicitud
- Detalle de carga Activa- Nos muestra los expedientes que están a su cargo y no han sido trabajados.



PERÚ

Ministerio de Cultura

Secretaría General

Oficina General de Estadística y Tecnologías de la Información y Comunicación

- Detalle de carga Pasiva - Nos muestra los expedientes que ya han sido trabajados y han sido enviados al director.
  1. Selecciona el arquitecto a asignar y le da clic en Guardar.

**Sistema de Autorización para la Emisión de Licencia de Funcionamiento**

Bienvenido: MARSCAL HERRERA GARY FRANCISCO

**Asignación**

Nombre del Proyecto: REGISTRO TEST

Perfil: Arquitecto

Mostrar 10 registros

Nro.	Código	Nombre	Dirección	Carga activa	Carga pasiva
1	4721768	CAMPOS HERRERA, IRENE AMALTEA	Dirección Patrimonio Histórico Inmueble	3	0
2	12048350	CASTRO SOLÍS, TANIA LISETTE	Dirección Patrimonio Histórico Inmueble	1	0
3	1459622	FLORES GARCÍA, SELINA	Dirección Patrimonio Histórico Inmueble	17	2
4	11434021	FUENTES ORTIZ, ROCIO DEL PILAR	Dirección Patrimonio Histórico Inmueble	1	0

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

**Detalle Carga Activa**

Mostrar 10 registros

Nro.	Nro. expediente	Nombre del proyecto	Fecha de envío	Días de envío	Fecha de asignación	Días asignados
1	2020-0000484	REGISTRO DE SOLICITUD DE LICENCIA	02/10/2020	51	15/10/2020	51
2	2020-0000086	LICENCIA	19/03/2020	51	15/10/2020	51
3	2020-0000087	EJEMPLO	18/03/2020	51	15/10/2020	51
4	2020-0000496	SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA LA EMISIÓN DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	22/10/2020	51	22/10/2020	51
5	2020-0000498	REGISTRO EMISIÓN DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	22/10/2020	51	22/10/2020	51
6	2020-0000499	REGISTRO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO TEST	27/10/2020	51	27/10/2020	51
7	2020-0000500	DESCRIPCION	10/11/2020	49	10/11/2020	49
8	2020-0000501	REGISTRO LIC	13/11/2020	47	13/11/2020	47
9	2020-0000502	SE SOLICITA APROBACION DE LICENCIA PRUEBA	20/11/2020	42	20/11/2020	42
10	2020-0000503	DIES DE ARGUMENTACION DE LA SOLICITUD	20/11/2020	42	20/11/2020	42

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 17 registros

**Detalle Carga Pasiva**

Mostrar 10 registros

Nro.	Nro. expediente	Nombre del proyecto	Fecha de envío	Días de envío	Fecha de asignación	Días asignados
1	2020-0000486	DESCRIPCION	01/10/2020	51	15/10/2020	51
2	2021-0000009	PRUEBA 18	18/01/2021	1	18/01/2021	1

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Footer: <https://www.gob.pe/cultura>  
Sede Central: Av. Javier Prado Este 2485  
San Borja, Lima #1 Perú  
Central: Teléfono 511 418 8000

2. El sistema le mostrará un mensaje de confirmación, le da clic en aceptar.

¿Esta seguro de Asignar este Expediente?

Asignación de expediente  
Se agregó la asignación del expediente correctamente.



Podemos visualizar que la carga activa de la arquitecta aumento en 1

**Asignación**

Nombre del Proyecto: PRUEBA 18 - 1

Perfil: Arquitecto

Mostrar 10 registros

Nro.	Código	Nombre	Dirección	Carga activa	Carga pasiva
1	4721768	CAMPOS HERRERA, IRENE AMALTEA	Dirección Patrimonio Histórico Inmueble	3	0
2	12048350	CASTRO SOLIS, TANIA LISETTE	Dirección Patrimonio Histórico Inmueble	1	0
3	1459622	FLORES GARCIA, SELENA	Dirección Patrimonio Histórico Inmueble	17	2
4	11434021	FUENTES ORTIZ, ROCIO DEL PILAR	Dirección Patrimonio Histórico Inmueble	1	0

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

### V. REASIGNAR EXPEDIENTE

Para reasignar un expediente a otro arquitecto nos vamos a la bandeja de asignación y filtramos el estado por asignados, y damos clic en buscar.

**Sistema de Autorización para la Emisión de Licencia de Funcionamiento**

Bienvenido: MARISCAL HERRERA GARY FRANCISCO

**Asignar expediente**

Estado:  Pendientes  **Asignados**

Presentación desde: [ ] Presentación hasta: [ ]

Nro. de expediente: [ ] Nro. de referencia: [ ]

Nombre del proyecto: [ ] Nombre del administrado: [ ]

**Buscar**

Nro.	Nro. referencia	Nro. expediente	Nombre del proyecto	Administrado	Fecha ingreso	Días transcurridos	Acciones
1	00000033	2021-0000010	PRUEBA 18 - 1	SARAVIA ELIAS, PATRICIA MARIA	18/01/2021	1	[ ] [ ] [ ]
2	00000032	2021-0000009	PRUEBA 18	SARAVIA ELIAS, PATRICIA MARIA	18/01/2021	1	[ ] [ ] [ ]
3	00000031	2021-0000005	REGISTRO DE PRUEBA 15 - 01 -2021	SARAVIA ELIAS, PATRICIA MARIA	15/01/2021	3	[ ] [ ] [ ]
4	00000030	2021-0000001	LICENCIA DE PRUEBA	SARAVIA ELIAS, PATRICIA MARIA	11/01/2021	6	[ ] [ ] [ ]
5	00000029	2020-0000517	REGISTRO 30 - 12 -2020 PRUEBA	SARAVIA ELIAS, PATRICIA MARIA	30/12/2020	14	[ ] [ ] [ ]
6	00000028	2020-0000516	SOLICITUD DE PRUEBA	SARAVIA ELIAS, PATRICIA MARIA	30/12/2020	14	[ ] [ ] [ ]
7	00000027	2020-0000513	EMISION DE LIC	SARAVIA ELIAS, PATRICIA MARIA	22/12/2020	20	[ ] [ ] [ ]
8	00000026	2020-0000505	AUTORIZACIÓN PARA LA EMISIÓN DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	SARAVIA ELIAS, PATRICIA MARIA	24/11/2020	39	[ ] [ ] [ ]
9	00000025	2020-0000504	SOLICITUD AUTORIZACIÓN PARA LA EMISIÓN DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	SARAVIA ELIAS, PATRICIA MARIA	24/11/2020	39	[ ] [ ] [ ]
10	00000024	2020-0000503	DES DE ARGUMENTACION DE LA SOLICITUD	SARAVIA ELIAS, PATRICIA MARIA	20/11/2020	42	[ ] [ ] [ ]

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 24 registros



PERÚ

Ministerio de Cultura

Secretaría General

Oficina General de Estadística y Tecnologías de la Información y Comunicación

1. Selecciona el arquitecto a asignar y le da clic en Guardar.

Sistema de Autorización para la Emisión de Licencia de Funcionamiento

Bienvenido: MARISCAL HERRERA GARY FRANCISCO

Bandeja asignación | Bandeja resolver

### Asignación

Nombre del Proyecto: REGISTRO TEST

Perfil: Arquitecto

Mostrar: 10 registros | Buscar: [ ]

Nro.	Código	Nombre	Dirección	Carga activa	Carga pasiva
1	4721768	CAMPOS HERRERA, IRENE AMALTEA	Dirección Patrimonio Histórico Inmueble	3	0
2	12048350	CASTRO SOLIS, TANIA LISETTE	Dirección Patrimonio Histórico Inmueble	1	0
3	1459632	FLORES GARCIA, SELENA	Dirección Patrimonio Histórico Inmueble	17	2
4	11434021	FUENTES ORTIZ, ROCIO DEL PILAR	Dirección Patrimonio Histórico Inmueble	1	0

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

### Detalle Carga Activa

Mostrar: 10 registros | Buscar: [ ]

Nro.	Nro. expediente	Nombre del proyecto	Fecha de envío	Días de envío	Fecha de asignación	Días asignados
1	2020-0000484	REGISTRO DE SOLICITUD DE LICENCIA	02/10/2020	51	15/10/2020	51
2	2020-0000086	LICENCIA	19/03/2020	51	15/10/2020	51
3	2020-0000087	EJEMPLO	18/03/2020	51	15/10/2020	51
4	2020-0000496	SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA LA EMISIÓN DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	22/10/2020	51	22/10/2020	51
5	2020-0000498	REGISTRO EMISIÓN DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	22/10/2020	51	22/10/2020	51
6	2020-0000499	REGISTRO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO TEST	27/10/2020	51	27/10/2020	51
7	2020-0000500	DESCRIPCION	10/11/2020	49	10/11/2020	49
8	2020-0000501	REGISTRO LIC	13/11/2020	47	13/11/2020	47
9	2020-0000502	SE SOLICITA APROBACION DE LICENCIA PRUEBA	20/11/2020	42	20/11/2020	42
10	2020-0000503	DES DE ARGUMENTACION DE LA SOLICITUD	20/11/2020	42	20/11/2020	42

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 17 registros

### Detalle Carga Pasiva

Mostrar: 10 registros | Buscar: [ ]

Nro.	Nro. expediente	Nombre del proyecto	Fecha de envío	Días de envío	Fecha de asignación	Días asignados
1	2020-0000486	DESCRIPCION	01/10/2020	51	15/10/2020	51
2	2021-0000009	PRUEBA 18	18/01/2021	1	18/01/2021	1

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Ministerio de Cultura  
Sede Central: Av. Javier Prado Este 2485  
San Borja, Lima 41 Perú  
Central Telefónica 511-610-8093

2. El sistema le mostrará un mensaje de confirmación, le da clic en aceptar.

 <p>¿Esta seguro de Reasignar este Expediente?</p> <p>Cancelar   Aceptar</p>	 <p>Reasignación de Expediente</p> <p>Se agregó la asignación del expediente correctamente.</p> <p>Cerrar</p>
---	---



## VI. BANDEJA RESOLVER

El perfil de director también tiene la pestaña de Bandeja resolver, donde va poder visualizar dentro de los filtros los estados:

- Aprobado
- Enviado a especialista
- Enviado a director
- observado

También las fechas de presentación, el número de expediente, por nombre del proyecto, por número de referencia y por nombre del administrado.

Si desea consultar alguna solicitud en específica solo ingresa los filtros y le da clic en el



botón buscar

. Debajo le mostrará los resultados encontrados.

Bandeja asignacion **Bandeja resolver**

### Datos del proyecto

Estado:

Presentación desde:

Presentación hasta:

Nro. de expediente:

Nro. de referencia:

Nombre del proyecto:

Nombre del administrado:

Mostrar  registros

Nro.	Nro. referencia	Nro. expediente	Administrado	Especialista	Estado	Acciones
1	00000033	2021-0000010	SARAVIA ELIAS, PATRICIA MARIA	CASTRO SOLIS, TANIA LISETTE	Enviado a especialista	<input type="button" value="⋮"/>

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros



**NOTA:**

1. Cuando el expediente este en estado **enviado a especialista** solo va poder visualizar la solicitud.

Nro.	Nro. referencia	Nro. expediente	Administrado	Especialista	Estado	Acciones
1	00000033	2021-0000010	SARAVIA ELIAS, PATRICIA MARIA	CASTRO SOLIS, TANIA LISETTE	Enviado a especialista	

2. Cuando el expediente este en estado **Aprobado** va poder visualizar:

- Ver documento
- Ver las observaciones
- Ver solicitud
- Ver ficha de evaluación

4	00000030	2021-0000001	SARAVIA ELIAS, PATRICIA MARIA	FLORES GARCIA, SELENA	Aprobado	
---	----------	--------------	-------------------------------	-----------------------	----------	--

3. Cuando el expediente este en estado **enviado a director**, es cuando el especialista, después de haber trabajado la solicitud que le han asignado, envía al director para su revisión. El director va tener la opción de:

- Devolver a especialista
- Ver solicitud
- Finalizar

2	00000032	2021-0000009	SARAVIA ELIAS, PATRICIA MARIA	FLORES GARCIA, SELENA	Enviado a director	
---	----------	--------------	-------------------------------	-----------------------	--------------------	--

4. Cuando el expediente esta en estado OBSERVADO, es cuando el director a registrado observaciones en la solicitud enviada por el arquitecto , en ese estado le mostrará las siguientes opciones:

- Observaciones
- Ver solicitud
- Finalizar
- Ver ficha de evaluación

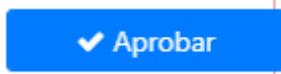
Nro.	Nro. referencia	Nro. expediente	Administrado	Especialista	Estado	Acciones
11	00000022	2020-0000501	SARAVIA ELIAS, PATRICIA MARIA	FLORES GARCIA, SELENA	Observado	

**NOTA:**

**Cuando el arquitecto procede a enviar al director la solicitud asignada para su revisión, el director puede devolver el expediente al arquitecto por que presenta observaciones o validar que todo está conforme para aprobarlo.**

**6.1.FINALIZAR**

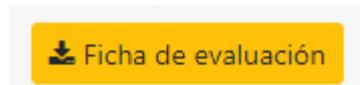
El director da clic en el icono Finalizar  y le mostrará toda la información que el arquitecto a registrado , el director va proceder a revisar toda la información si todo está conforme le va dar clic en el botón **APROBAR**.



Luego de ello le mostrará un mensaje de confirmación el cual va dar clic en aceptar



Si el director desea descargar la ficha de evaluación lo puede realizar dando click en el



siguiente icono. \_\_\_\_\_ El cual se encuentra en la parte inferior derecha del formulario.

**NOTA**

La solicitud automáticamente es enviada a la bandeja del administrativo para que pueda subir los documentos correspondientes como resolución ministerial entre otros y notificar al administrado.

Si el director al revisar valida que la solicitud presenta observaciones le da clic en el

botón regresar  , el cual le permitirá regresar a su bandeja.

El director tiene que validar que se encuentra en la pestaña de **BANDEJA RESOLVER** y ubicar la solicitud que estuvo revisando.

Al encontrarlo procederá a dar clic en el botón devolver a especialista. 



### 6.2.DEVOLVER A ESPECIALISTA

Cuando el director ya ubico la solicitud que estuvo revisando va realizar lo siguiente:

1. Dar click en el botón devolver a especialista . Le mostrará la ventana de observaciones.  
El cual vemos que cuenta con los campos por defecto el número de expediente y el nombre del administrado.

Observaciones

N° expediente: 2020-0000503      Administrado: SARAVIA ELIAS, PATRICIA MARIA

Nombre:       Descripción:

Este valor es requerido.      Este valor es requerido.

N°	Nombre	Descripción	Estado	Acciones
----	--------	-------------	--------	----------

2. Para ingresar nuestra observación vamos a ingresar el nombre de nuestra observación con un título general en el campo nombre y una descripción de la observación en el campo Descripción .

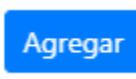
Observaciones

N° expediente: 2020-0000503      Administrado: SARAVIA ELIAS, PATRICIA MARIA

Nombre:       Descripción:

Este valor es requerido.      Este valor es requerido.

N°	Nombre	Descripción	Estado	Acciones
----	--------	-------------	--------	----------

3. Al terminar damos clic en el botón .
4. Luego de ello veremos que la observación se va registrando en la parte de debajo de la tabla.

Observaciones

N° expediente: 2020-0000503      Administrado: SARAVIA ELIAS, PATRICIA MARIA

Nombre:       Descripción:

N°	Nombre	Descripción	Estado	Acciones
1	Antecedentes relevantes	Detallar mas los antecedentes y considerar mas documentación	Pendiente	



PERÚ

Ministerio de Cultura

Secretaría General

Oficina General de Estadística y Tecnologías de la Información y Comunicación

5. Si deseamos editar nuestra observación podemos dar clic en el botón del lápiz



Se nos habilitará los dos campos el de nombre y descripción , procedemos a editar nuestra observación , una vez terminado damos clic en el boton

**Modificar**

6. Si deseamos eliminar nuestra observación podemos dar clic en el botón de eliminar .  Luego de ello nuestra observación será eliminada.

**Observaciones**

N° expediente:  Administrado:

Nombre:  Descripción:

N°	Nombre	Descripción	Estado	Acciones
----	--------	-------------	--------	----------

Luego de agregar todas nuestras observaciones damos click en el boton

**Enviar**

. Nos mostrará un mensaje de confirmación, el cual damos aceptar



¿ Está seguro de enviar la Ficha al Especialista?



**Observación**

Se envió la Observación de la Evaluación correctamente.

**NOTA:**

Luego de enviar las observaciones al arquitecto , podemos validar que la solicitud cambio a estado **OBSERVADO** , si estas han sido levantadas dando clic en el boton de observado , en la solicitud .

Mostrar  registros Buscar:

Nro.	Nro. referencia	Nro. expediente	Administrado	Especialista	Estado	Acciones
1	00000024	2020-0000503	SARAVIA ELIAS, PATRICIA MARIA	FLORES GARCIA, SELENA	Observado	   
2	00000022	2020-0000501	SARAVIA ELIAS, PATRICIA MARIA	FLORES GARCIA, SELENA	Observado	   



Cuando el director visualiza en la ventana de observaciones, que estás fueron atendidas.

**Observaciones**

N° expediente: 2020-0000503      Administrado: SARAVIA ELIAS, PATRICIA MARIA

Nombre:       Descripción:

[Agregar](#)

N°	Nombre	Descripción	Estado	Acciones
1	Antecedentes relevantes	Detallar mas la información de los antecedentes	Atendido	

[Enviar](#) [Cerrar](#)

Procede a revisar de nuevo la solicitud dando clic en el botón finalizar y sigue con el flujo del Procedimiento **6.1 FINALIZAR**.

Nro.	Nro. referencia	Nro. expediente	Administrado	Especialista	Estado	Acciones
11	00000022	2020-0000501	SARAVIA ELIAS, PATRICIA MARIA	FLORES GARCIA, SELENA	Observado	  